

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas
Coordinación de Planeación y Gestión Administrativa
Dirección de Planeación, Evaluación e Informática
Subdirección de Evaluación

Programa de Capacitación Instancia Ejecutora

**Contraloría Social 2018 en el marco del Programa de
Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE) 2017**



Contraloría **Social**

Abril 2018

Metodología de la Capacitación

Objetivo General:	Conocer las disposiciones en materia de promoción de Contraloría Social, con el propósito de que los beneficiarios o integrantes del Comité de Contraloría Social realicen el seguimiento, supervisión y vigilancia de la aplicación de los recursos públicos federales.
Objetivos Específico	➤ Brindar las herramientas necesarias para que los beneficiarios o integrantes del Comité de Contraloría Social en las instancias ejecutoras del programa federal apliquen las estrategias de contraloría social, usen los documentos y promuevan dicha actividad.
Dirigido a:	Integrantes de los Comités de Contraloría Social o beneficiarios.
Contenido temático:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inducción a la Contraloría Social <ol style="list-style-type: none"> A. Objetivos B. Beneficios de la CS C. Estructura organizativa 2. Normatividad aplicable 3. Documentos normativos <ol style="list-style-type: none"> A. Guía Operativa B. Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social PETCS C. Esquema de Contraloría Social D. Síntesis de las Reglas de Operación 4. Comités de Contraloría Social 5. Plan de Difusión 6. Funciones del Responsable de Contraloría Social en la Instancia Ejecutora y Funciones de los integrantes del CCS 7. Formatos y su llenado 8. Solicitud de información y estrategias de vigilancia 9. Procedimiento de captura de información en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) <ol style="list-style-type: none"> 1. Mecanismos para la captación y seguimiento de quejas y denuncias
Ponente:	Responsable de la Contraloría Social en la Instancia Ejecutora.
Duración:	De 6 a 12 horas (pueden ser más horas de capacitación).
Material de Apoyo y Consulta:	Presentaciones, leyes, lineamientos, reglas, documentos normativos y formatos.
Dinámicas para reforzar el aprendizaje:	Taller, con la finalidad de reforzar los conocimientos.
Participantes:	Mínimo dos personas hasta 20 personas por curso.
Lugar	En las instalaciones de la Instancia Ejecutora beneficiada u otro.