



# **Sistema Informático de Contraloría Social**

## **Manual de Usuario (Instancia Normativa)**

**Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles**



## INTRODUCCIÓN

De acuerdo con los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social, en los Programas Federales de Desarrollo Social publicados el 28 de octubre de 2016 en el Diario Oficial de la Federación, el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) es el sistema informático diseñado y administrado por la Secretaría de la Función Pública, que tiene la finalidad de controlar el registro de los Comités de Contraloría Social y las actividades que realizan, así como aquéllas de promoción de contraloría social a cargo de las Instancias Normativas, las Representaciones Federales y en su caso las Instancias Ejecutoras

El Sistema Informático de Contraloría Social ha sido rediseñado para mejorar el proceso de captura de las acciones de Contraloría Social que llevan a cabo los Programas Federales. Esta versión incorporó las experiencias de los usuarios, tanto de las Instancias Normativas como de las Ejecutoras. Asimismo, es importante mencionar que esta simplificación, busca coherencia con la realidad en territorio y con los impactos que la contingencia sanitaria generará en las actividades de contraloría social de los programas de desarrollo social, por lo tanto, solo aplicará para este ejercicio fiscal.



## ÍNDICE

Introducción.....	2
Objetivo.....	6
Aspectos Técnicos.....	7
Proceso 1: Ingreso al SICS.....	8
Proceso 2: Validación de Documentos Normativos.....	11
Proceso 3: Observaciones a los Documentos Normativos.....	33
Proceso 4: Registro de Ejecutoras y Usuario.....	45
Proceso 5: Consulta de Ejecutoras y Usuarios.....	52
Proceso 6: Registro de Presupuesto.....	59
Proceso 7: Registro de Materiales de Difusión.....	70



Proceso 8: Consulta y/o Modificaciones a los Materiales de Difusión.....	71
Proceso 9: Asignación de Materiales de Difusión a Ejecutoras.....	72
Proceso 10: Registro de Materiales de Capacitación .....	73
Proceso 11: Consulta y/o Modificaciones en los Materiales de Capacitación.....	74
Proceso 12: Asignación de Materiales de Capacitación a Ejecutoras.....	75
Proceso 13: Registro de Eventos de Capacitación realizados por la IN.....	76
Proceso 14: Consulta y/o Modificación de los Eventos de Capacitación.....	77
Proceso 15: Monitoreo de Materiales de Difusión y Capacitación.....	78
Proceso 16: Registro de Preguntas de Informe .....	79
Proceso 17: Consulta de Informes .....	102
Proceso 18: Descargar Respuestas de Informe.....	106
Proceso 19: Reportes generados por el SICS para monitorear a Ejecutoras.....	114



Proceso 20: Registro de Actividades en que puede apoyar el OEC a las Ejecutoras.....	124
Proceso 21: Actualización de Usuario y Cambio de Contraseña.....	133
Módulo de Consulta	
Consulta de Apoyos, Obras, Servicios capturados por la Ejecutora.....	143



## OBJETIVO

Ofrecer al usuario responsable de operar el SICCS, en el perfil de Instancia Normativa, una herramienta de apoyo para el registro de información de las actividades de Contraloría Social llevadas a cabo.



## ASPECTOS TÉCNICOS

- El sistema funciona con cualquier navegador (Chrome en su última versión, Safari, Mozilla, Internet Explorer 9 o superior).
- Para su operación óptima, se requiere de una conexión a internet eficiente\*.
- La última versión del Java, la cual se puede descargar desde <http://www.java.com/es/download/>
- Los archivos que se adjunten no deben ser mayores a 2 MB.
- El nombre de los archivos adjuntos no debe exceder los 20 caracteres.
- El SICS acepta diversos tipos de archivos electrónicos: Excel, Word, PowerPoint, PDF, JPG.

\* Nota: Depende de la velocidad del internet e infraestructura utilizada por el equipo conectado.



## Proceso 1: Ingreso al SICS

Se ingresa al Sistema Informático de Contraloría Social mediante el enlace <http://sics.funcionpublica.gob.mx>.

En la página de inicio se pedirá una clave de usuario y contraseña para entrar, las cuales son asignadas por la Secretaría de la Función Pública. Una vez dentro, hay que seleccionar el ejercicio fiscal y/o el programa federal específico.



Ingreso al SICS



Seleccionar ejercicio fiscal y/o programa federal asignado





El sistema despliega los diferentes módulos que lo integran.

A continuación se describe, de manera general, la funcionalidad de cada módulo relacionado con las Instancias Normativas:

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left is the logo of the Secretaría de la Función Pública. To its right is the SICS logo and name. Further right, it says 'PROGRAMA GENÉRICO DE CAPACITACION 150'. On the top right, it displays the user name 'LUIS PORTALES CAMINERO', the instance 'Instancia Normativa', the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and the version 'Versión 2.1 04-05-2016 12:24:43'. Below this is a navigation menu with the following items: Estructura Operativa, Documentos Normativos, Presupuesto, Apoyos, Materiales, Administración, Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales), Reportes, and Actividades del OEC. The 'Estructura Operativa' and 'Documentos Normativos' items are highlighted with a red border.

- **Estructura Operativa:** plantilla diseñada para que la Instancia Normativa capture sus Ejecutoras, así como sus usuarios.
- **Documentos Normativos:** plantilla diseñada para adjuntar los Documentos Básicos (Esquema, Guía Operativa y PATCS) para su validación por parte de la Secretaría de la Función Pública; y una plantilla en la que se complete la información de nueve actividades de seguimiento, preseleccionadas para que la Secretaría de la Función Pública y los Órganos Internos de Control monitoreen su cumplimiento.



- **Presupuesto:** plantilla en donde se registra la información del presupuesto (Población Objetivo, Total Población Nacional Programada Mujeres, Total Población Nacional Programada Hombres, Presupuesto Autorizado en el PEF, Presupuesto a Vigilar por la Contraloría Social), así como la distribución entre sus Ejecutoras.
- **Apoyos:** plantilla de consulta en donde se pueden visualizar los beneficios (apoyo, obra o servicio) que van a vigilar los Comités de Contraloría Social.
- **Materiales:** plantillas en la que se registran y asignan los materiales de difusión y capacitación elaborados por la Instancia Normativa. Adicionalmente, en el módulo de capacitación se registran las actividades de capacitación realizadas. (Para el ejercicio fiscal 2020 éste módulo está inhabilitado)
- **Administración:** plantilla diseñada para cambiar la contraseña del usuario si así lo desea, y para actualizar los usuarios.
- **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales):** en este módulo se registra y consulta la información obtenida de los beneficiarios a través de los Informes aplicados por los Comités de Contraloría Social.
- **Reportes:** con las consultas se generan reportes sobre la información capturada en los diferentes módulos de las Ejecutoras, los cuales sirven a la Instancia Normativa para realizar un monitoreo oportuno.
- **Actividades del OEC:** plantilla donde la Instancia Normativa registra el apoyo que se desea recibir por parte de los Órganos Estatales de Control (OEC) para sus Ejecutoras.

## Proceso 2: Validación de Documentos Normativos

### Módulo: Documentos Normativos

Funcionalidad: adjuntar los Documentos Normativos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y PATCS) para que la Secretaría de la Función Pública los valide. Adicionalmente, se integró una plantilla para completar la información de nueve actividades de seguimiento de Contraloría Social, con el propósito de que la Secretaría de la Función Pública y los Órganos Internos de Control monitoreen el cumplimiento de la captura en el SICS.

Para adjuntar la documentación, seleccione Documentos Normativos y haga clic en Capturar Documentación.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with the text 'PROGRAMA GENÉRICO DE CAPACITACION 150'. On the right, user information is displayed: 'LUIS PORTALES CAMINERO', 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 04-05-2016 12:24:43'. The main navigation bar includes 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The 'Documentos Normativos' menu is highlighted with a red box, and its sub-menu items are 'Capturar Documentación' and 'Consulta de Acuses'. A red note is overlaid on the bottom right of the screenshot.

(Nota: para el ejercicio fiscal 2020 no es un requisito el llenado de estos apartados para registrar información en los módulos subsecuentes)



Esta pantalla está integrada por dos secciones: Registro de Documentos de CS y Actividades de Seguimiento de Contraloría Social. En la sección Registro de Documentos de CS se podrán adjuntar los Documentos Básicos (Esquema, Guía Operativa, PATCS). Para activar la pantalla, haga clic en Editar.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with the text 'DEMO'. On the right, user information is displayed: 'JULIA POZON TZE', 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 12-05-2016 18:12:41'. A navigation menu includes 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The main content area is titled 'Documentos Normativos > Capturar Documentación'. A green 'Editar' button is highlighted with a red box. Below this, there are two tabs: 'Registro de Documentos de CS' (selected) and 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social'. Under the selected tab, there are four rows of input fields with 'Seleccionar Archivo' buttons: '(\*) Documento de Esquema de Contraloría Social:', '(\*) Documento de PATCS:', '(\*) Documento de Oficio de Envío:', and '(\*) Documento de Guía Operativa:'. At the bottom, there is a table with columns 'NOMBRE DEL ARCHIVO' and 'ACCIONES', containing the text 'No existen Guías Operativas'.



Una vez activada la pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo*.

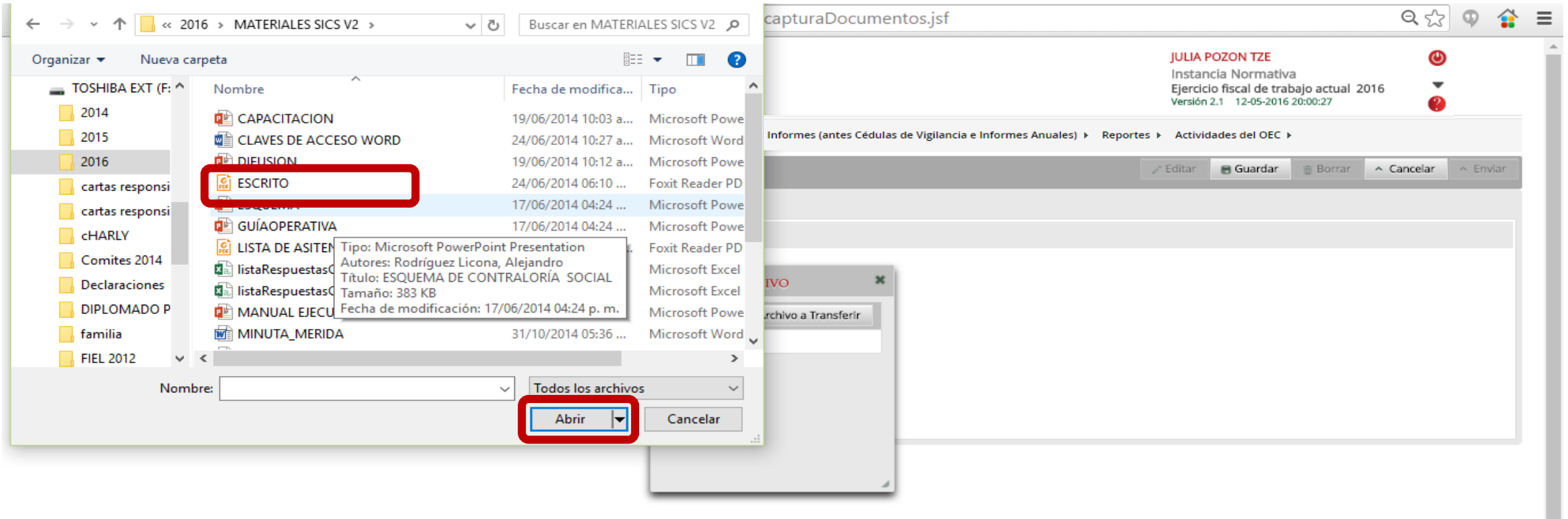
The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for the Mexican Government, the Secretaría de la Función Pública, and SICS. The user is identified as JULIA POZON TZE, with the role of Instancia Normativa, and the current fiscal year is 2016. The interface includes a navigation menu with options like Estructura Operativa, Documentos Normativos, Presupuesto, Apoyos, Materiales, Administración, Informes, Reportes, and Actividades del OEC. The main content area is titled 'Documentos Normativos > Capturar Documentación' and contains a form for 'Registro de Documentos de CS' and 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social'. The form has four rows, each with a text input field and a 'Seleccionar Archivo' button. The first button is highlighted with a red box. Below the form is a table with columns for 'NOMBRE DEL ARCHIVO' and 'ACCIONES', which currently shows 'No existen Guías Operativas'.



Cuando aparezca la siguiente pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo a Transferir*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'ESTADOS UNIDOS MEXICANOS', 'FUNCIÓN PÚBLICA', and 'SICS'. The user is identified as 'JULIA POZON TZE' with the role 'Instancia Normativa' and the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016'. The interface includes a navigation menu with items like 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', etc. The main content area is titled 'Registro de Documentos de CS' and 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social'. It contains four rows of input fields for document types: 'Documento de Esquema de Contraloría Social', 'Documento de PATCS', 'Documento de Oficio de Envío', and 'Documento de Guia Operativa'. Each row has a 'Seleccionar Archivo' button. A modal dialog box is open over the 'Documento de Guia Operativa' section, containing a button labeled '+ Seleccionar Archivo a Transferir' which is highlighted with a red rectangle. A tooltip next to the modal says 'Ningún archivo seleccionado'. At the bottom of the modal, there is a table header with 'NOMBRE DEL ARCHIVO' and 'ACCIONES', and a message 'No existen Guías Operativas'.

Busque el archivo que va adjuntar. Una vez localizado, haga clic en *Abrir*.





Cuando haya adjuntado todos los archivos, haga clic en la sección *Actividades de Seguimiento de Contraloría Social*.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for the Mexican government, the Secretaría de la Función Pública, and SICS. The user is identified as JULIA POZON TZE, with the current instance being Normativa for the 2016 fiscal year. The breadcrumb trail shows the user is in the 'Actividades del OEC' section. The main content area is titled 'Registro de Documentos de CS' and contains a table of documents. A red box highlights the 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social' button. Below the table, there are buttons for 'Seleccionar Archivo', 'Consultar Archivo', and 'Borrar Archivo' for each document entry.

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
ESQUEMA.pptx	Seleccionar Archivo Consultar Archivo Borrar Archivo
PATCS.pdf	Seleccionar Archivo Consultar Archivo Borrar Archivo
OF SOL_VAL.pptx	Seleccionar Archivo Consultar Archivo Borrar Archivo
GUÍAOPERATIVA.pptx	Consultar Archivo Borrar Archivo





En la sección *Actividades de Seguimiento de Contraloría Social* se establece la planeación de la captura en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS); es decir, las veces que se va entrar al sistema para realizar cada una de las actividades. Seleccione el periodo en que se va a capturar cada actividad; en el campo *Meta* anote el número de veces que planea entrar al sistema, y determine al responsable de dicha captura.

**FUNCIÓN PÚBLICA** **SICS** DEMO JULIA POZON TZE  
Instancia Normativa  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 12-05-2016 20:00:27

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Documentos Normativos > Capturar Documentación [Editar] [Guardar] [Borrar] [Cancelar] [Enviar]

Registro de Documentos de CS **Actividades de Seguimiento de Contraloría Social**

### ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación							[Editar] [Borrar]
Capturar en el SICS las preguntas diseñadas por la Instancia Normativa para integrar las Cédulas de Vigilancia y que no corresponden al tronco común							[Editar] [Borrar]
Capturar en el SICS las preguntas del Informe Anual de Actividades de los comités de Contraloría Social (en su caso).							[Editar] [Borrar]

### ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS los datos generales del programa, el presupuesto autorizado en el PEF y el presupuesto a vigilar por parte de los Comités Contraloría Social así como registrar su distribución.							[Editar] [Borrar]
Registrar en el SICS los materiales de difusión elaborados por la Instancia Normativa.							[Editar] [Borrar]
Registrar en el SICS la asignación de los materiales de difusión a las Ejecutoras.							[Editar] [Borrar]
Registrar en el SICS los materiales de capacitación							[Editar] [Borrar]

Haga clic en el icono en forma de lápiz para extraer cada actividad y completar la información.

DEMO

JULIA POZON TZE  
Instancia Normativa  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 12-05-2016 20:00:27







Función Pública SICS Sistema Informático de Contraloría Social

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >









Documentos Normativos > Capturar Documentación

Registro de Documentos de CS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

### ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación.							 
Capturar en el SICS las preguntas diseñadas por la Instancia Normativa para integrar las Cédulas de Vigilancia y que no corresponden al tronco común							 
Capturar en el SICS las preguntas del Informe Anual de Actividades de los comités de Contraloría Social (en su caso).							 

### ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS los datos generales del programa, el presupuesto autorizado en el PEF y el presupuesto a vigilar por parte de los Comités Contraloría Social así como registrar su distribución.							 
Registrar en el SICS los materiales de difusión elaborados por la Instancia Normativa.							 
Registrar en el SICS la asignación de los materiales de difusión a las Ejecutoras.							 
Registrar en el SICS los materiales de canalización							 

**NOTA:** Para el ejercicio fiscal 2020, en la Actividad de Planeación “Capturaren el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el Informe Completo (en su caso)” se deberá registrar como meta 0, debido a que este apartado está inhabilitado.



En la pantalla *Capture los Datos de la Actividad* registre el periodo en que se va a capturar la información en el SICS; para ello, seleccione la fecha de inicio y de fin; la instancia responsable de realizar la actividad; y en *Meta*, capture las veces que se tiene planeado entrar al SICS para capturar la actividad. No olvide seleccionar la opción de Aceptar cuando haya completado la información de los campos.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with the text 'DEMO'. On the right, user information is displayed: 'JULIA POZON TZE', 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 07-07-2017 15:59:56'. Below this is a breadcrumb navigation path: 'Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC > Documentos Normativos > Capturar Documentación'. A toolbar contains 'Editar', 'Guardar', 'Borrar', 'Cancelar', and 'Enviar' buttons. The main content area is titled 'DOCUMENTACIÓN VALIDADA' and shows a table of activities. A modal dialog box titled 'CAPTURE LOS DATOS DE LA ACTIVIDAD' is open, containing the following fields:
 

- (\*) Actividad: Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación
- (\*) Fecha de Inicio: 01/01/2016
- (\*) Fecha de Fin: 10/02/2016
- (\*) Duración: 40 días
- (\*) Responsable: Instancia Ejecutora
- (\*) Medida: DOCUMENTOS BASICOS
- (\*) Meta: 1

 The 'Aceptar' button is highlighted with a red box.

**NOTA:** Para el ejercicio fiscal 2020, se sugiere que las fechas de registro queden comprendidas entre 1 de enero de 2020 al 31 de diciembre de 2020.



Si desea eliminar la información de una actividad específica, presione el icono *Borrar Actividad*.

**FUNCIÓN PÚBLICA**
**SICS**
 Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO
 
 JULIA POZON TZE  
 Instancia Normativa  
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
 Versión 2.1 12-05-2016 20:00:27

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Documentos Normativos > Capturar Documentación
 
 Editar Guardar Borrar Cancelar Enviar

Registro de Documentos de CS
 Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

### ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación	01/01/2016	10/02/2016	40	Instancia Ejecutora	DOCUMENTOS BASICOS	1	
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el o los Apartados de Informe (en su caso)	16/05/2016	31/05/2016	15	Instancia Ejecutora	APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas)	1	
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el Informe Completo (en su caso)	02/08/2016	31/08/2016	29	Instancia Ejecutora	INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (antes Informes Anuales)	2	

**Borrar Actividad**

### ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS los datos generales del programa, el presupuesto autorizado en el PEF y el presupuesto a vigilar por parte de los Comités Contraloría Social así como registrar su distribución.	14/06/2016	30/06/2016	16	Instancia Ejecutora	REGISTRO DE PRESUPUESTO	3	
Registrar en el SICS los materiales de difusión elaborados por la Instancia Normativa.	17/05/2016	31/05/2016	14	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ELABORADOS	4	
Registrar en el SICS la asignación de los materiales de difusión a las Ejecutoras.	23/05/2016	31/05/2016	8	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ASIGNADOS	1	
Registrar en el SICS los materiales de canaritación							

**Borrar Actividad**



Presione *Sí* para confirmar el borrado de la información capturada.



Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Documentos Normativos > Capturar Documentación

Editar Guardar Borrar Cancelar Enviar

### DOCUMENTACIÓN VALIDADA

Registro de Documentos de CS

Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

#### ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación	01/01/2016	10/02/2016	40		ACTOS BASICOS	1	
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el o los Apartados de Informe (en su caso)	16/05/2016	31/05/2016	15		ACTOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes	1	
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el Informe Completo (en su caso)	02/08/2016	31/08/2016	29		ACTOS COMPLETOS CAPTURADOS (antes Anuales)	2	

**CONFIRMACIÓN DE LA BAJA**

¿Desea confirmar el borrado?

#### ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS los datos generales del programa, el presupuesto autorizado en el PEF y el presupuesto a vigilar por parte de los Comités Contraloría Social así como registrar su distribución.	14/06/2016	30/06/2016	16	Instancia Ejecutora	REGISTRO DE PRESUPUESTO	3	



Cuando haya completado la captura de todas las actividades, haga clic en *Guardar*.

**FUNCIÓN PÚBLICA**
**SICS**
 Sistema Informático de Contraloría Social
 DEMO

 JULIA POZON TZE  
 Instancia Normativa  
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
 Versión 2.1 12-05-2016 20:00:27

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ **Actividades del OEC** ▶

Documentos Normativos ▶ Capturar Documentación
 
 Editar **Guardar** Borrar Cancelar Enviar

Registro de Documentos de CS **Actividades de Seguimiento de Contraloría Social**
Guardar

### ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación	01/01/2016	10/02/2016	40	Instancia Ejecutora	DOCUMENTOS BASICOS	1	
Capturar en el SICS las preguntas diseñadas por la Instancia Normativa para integrar las Cédulas de Vigilancia y que no corresponden al tronco común	16/05/2016	31/05/2016	15	Instancia Ejecutora	CÉDULAS DE VIGILANCIA	1	
Capturar en el SICS las preguntas del Informe Anual de Actividades de los comités de Contraloría Social (en su caso).	02/08/2016	31/08/2016	29	Instancia Ejecutora	INFORME ANUAL	2	

### ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Registrar en el SICS la asignación de los materiales de difusión a las Ejecutoras.	23/05/2016	31/05/2016	8	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSION ASIGNADOS	1	
Registrar en el SICS los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa.	10/05/2016	26/05/2016	16	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACION ELABORADOS	1	
Registrar en el SICS la asignación de los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa.	16/05/2016	30/11/2016	198	Instancia Normativa	MATERIALES DE CAPACITACION ASIGNADOS	5	
Registrar en el SICS los eventos de capacitación realizados por la Instancia Normativa.	02/05/2016	31/10/2016	182	Instancia Ejecutora	CAPACITACIONES IMPARTIDAS	3	



Si desea eliminar la información capturada de las nueve actividades de seguimiento de Contraloría Social, haga clic en *Borrar*.

**FUNCIÓN PÚBLICA**
**SICS**
DEMO

 JULIA POZON TZE  
 Instancia Normativa  
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
 Versión 2.1 12-05-2016 20:00:27

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

▶ Documentos Normativos ▶ Capturar Documentación
 
 Editar Guardar **Borrar** Cancelar Enviar

**DOCUMENTACIÓN EN CAPTURA INICIAL**

Registro de Documentos de CS
 Actividades de Seguimiento de Contraloría Social
Borrar

**ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN**

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación	01/01/2016	10/02/2016	40	Instancia Ejecutora	DOCUMENTOS BASICOS	1	
Capturar en el SICS las preguntas diseñadas por la Instancia Normativa para integrar las Cédulas de Vigilancia y que no corresponden al tronco común	16/05/2016	31/05/2016	15	Instancia Ejecutora	CÉDULAS DE VIGILANCIA	1	
Capturar en el SICS las preguntas del Informe Anual de Actividades de los comités de Contraloría Social (en su caso).	02/08/2016	31/08/2016	29	Instancia Ejecutora	INFORME ANUAL	2	

**ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO**

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Registrar en el SICS la asignación de los materiales de difusión a las Ejecutoras.	23/05/2016	31/05/2016	8	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ASIGNADOS	1	
Registrar en el SICS los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa.	10/05/2016	26/05/2016	16	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACION ELABORADOS	1	
Registrar en el SICS la asignación de los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa.	16/05/2016	30/11/2016	198	Instancia Normativa	MATERIALES DE CAPACITACION ASIGNADOS	5	
Registrar en el SICS los eventos de capacitación realizados por la Instancia Normativa.	02/05/2016	31/10/2016	182	Instancia Ejecutora	CAPACITACIONES IMPARTIDAS	3	



El sistema le mostrará el siguiente mensaje para confirmar el borrado de toda la información.

**FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS** Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

JULIA POZON TZE  
Instancia Normativa  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 07-07-2017 18:03:53







Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Documentos Normativos > Capturar Documentación









DOCUMENTACIÓN VALIDADA

Registro de Documentos de CS | **Actividades de Seguimiento de Contraloría Social**

### ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación	01/01/2016	10/02/2016			DOCUMENTOS BASICOS	1	 
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el o los Apartados de Informe (en su caso)	16/05/2016	31/05/2016			DOCUMENTOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas)	1	 
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el Informe Completo (en su caso)	02/08/2016	31/08/2016			DOCUMENTOS DE INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (antes Informes)	2	 

### ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS los datos generales del programa, el presupuesto autorizado en el PEF y el presupuesto a vigilar por parte de los Comités Contraloría Social así como registrar su distribución.	14/06/2016	30/06/2016	16	Instancia Ejecutora	REGISTRO DE PRESUPUESTO	3	 
Registrar en el SICS los materiales de difusión elaborados por la Instancia Normativa.	17/05/2016	31/05/2016	14	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ELABORADOS	4	 
Registrar en el SICS la asignación de los materiales de difusión a las Ejecutoras.	23/05/2016	31/05/2016	8	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ASIGNADOS	1	 
Registrar en el SICS los materiales de capacitación							 

**CONFIRMACIÓN DE LA BAJA**

¿Desea confirmar el borrado?





Existe otra opción para eliminar la información capturada en las actividades preseleccionadas: haga clic en la actividad que quiere borrar y, a continuación, presione el icono *Cancelar*. Siga este proceso en cada actividad que vaya a borrar.

DEMO

 JULIA POZON TZE  
 Instancia Normativa  
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
 Versión 2.1 12-05-2016 20:00:27

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Documentos Normativos ▶ Capturar Documentación
 
 Editar Guardar Borrar Cancelar Enviar

**DOCUMENTACIÓN EN CAPTURA INICIAL**

Registro de Documentos de CS    **Actividades de Seguimiento de Contraloría Social**

**ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN**

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación	01/01/2016	10/02/2016	40	Instancia Ejecutora	DOCUMENTOS BASICOS	1	
Capturar en el SICS las preguntas diseñadas por la Instancia Normativa para integrar las Cédulas de Vigilancia y que no corresponden al tronco común	16/05/2016	31/05/2016	15	Instancia Ejecutora	CÉDULAS DE VIGILANCIA	1	
Capturar en el SICS las preguntas del Informe Anual de Actividades de los comités de Contraloría Social (en su caso).	02/08/2016	31/08/2016	29	Instancia Ejecutora	INFORME ANUAL	2	

**ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO**

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Registrar en el SICS la asignación de los materiales de difusión a las Ejecutoras.	23/05/2016	31/05/2016	8	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSION ASIGNADOS	1	
Registrar en el SICS los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa.	10/05/2016	26/05/2016	16	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACION ELABORADOS	1	
Registrar en el SICS la asignación de los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa.	16/05/2016	30/11/2016	198	Instancia Normativa	MATERIALES DE CAPACITACION ASIGNADOS	5	
Registrar en el SICS los eventos de capacitación realizados por la Instancia Normativa.	02/05/2016	31/10/2016	182	Instancia Ejecutora	CAPACITACIONES IMPARTIDAS	3	

Cuando se haya borrado la información registrada, haga clic en *Editar* para volver a capturar los datos faltantes.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with the text 'DEMO'. On the right, the user 'JULIA POZON TZE' is logged in, with details for 'Instancia Normativa' and 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016'. A navigation menu includes 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The current page is 'Documentos Normativos > Capturar Documentación'. A toolbar contains buttons for 'Editar', 'Guardar', 'Borrar', 'Cancelar', and 'Enviar', with 'Editar' highlighted by a red box. Below the toolbar, there are tabs for 'Registro de Documentos de CS' and 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social'. The main content area is divided into two sections: 'ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN' and 'ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO', each containing a table with columns for 'ACTIVIDAD', 'FECHA DE INICIO', 'FECHA DE FIN', 'DURACIÓN', 'RESPONSABLE', 'MEDIDA', 'META', and 'ACCIONES'. The 'ACCIONES' column contains edit and delete icons for each row.

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación.							[Edit] [Delete]
Capturar en el SICS las preguntas diseñadas por la Instancia Normativa para integrar las Cédulas de Vigilancia y que no corresponden al tronco común							[Edit] [Delete]
Capturar en el SICS las preguntas del Informe Anual de Actividades de los comités de Contraloría Social (en su caso).							[Edit] [Delete]

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS los datos generales del programa, el presupuesto autorizado en el PEF y el presupuesto a vigilar por parte de los Comités Contraloría Social así como registrar su distribución.							[Edit] [Delete]
Registrar en el SICS los materiales de difusión elaborados por la Instancia Normativa.							[Edit] [Delete]
Registrar en el SICS la asignación de los materiales de difusión a las Ejecutoras.							[Edit] [Delete]
Registrar en el SICS los materiales de canalización							[Edit] [Delete]



Una vez que haya capturado toda la información de las nueve actividades de seguimiento de Contraloría Social, haga clic en *Guardar*.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**

**SICS** Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

JULIA POZON TZE  
Instancia Normativa  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 12-05-2016 20:00:27

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > **Actividades del OEC >**

Documentos Normativos > Capturar Documentación

Editar **Guardar** Borrar ^ Cancelar ^ Enviar

DOCUMENTACIÓN EN CAPTURA INICIAL

Registro de Documentos de CS **Actividades de Seguimiento de Contraloría Social**

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación	01/01/2016	10/02/2016	40	Instancia Ejecutora	DOCUMENTOS BASICOS	1	
Capturar en el SICS las preguntas diseñadas por la Instancia Normativa para integrar las Cédulas de Vigilancia y que no corresponden al tronco común	16/05/2016	31/05/2016	15	Instancia Ejecutora	CÉDULAS DE VIGILANCIA	1	
Capturar en el SICS las preguntas del Informe Anual de Actividades de los comités de Contraloría Social (en su caso).	02/08/2016	31/08/2016	29	Instancia Ejecutora	INFORME ANUAL	2	

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Registrar en el SICS la asignación de los materiales de difusión a las Ejecutoras.	23/05/2016	31/05/2016	8	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ASIGNADOS	1	
Registrar en el SICS los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa.	10/05/2016	26/05/2016	16	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACION ELABORADOS	1	
Registrar en el SICS la asignación de los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa.	16/05/2016	30/11/2016	198	Instancia Normativa	MATERIALES DE CAPACITACION ASIGNADOS	5	
Registrar en el SICS los eventos de capacitación realizados por la Instancia Normativa.	02/05/2016	31/10/2016	182	Instancia Ejecutora	CAPACITACIONES IMPARTIDAS	3	

Guardar



A continuación, deberá activarse el icono *Enviar*. Si este icono no se activa, significa que falta capturar alguna información. Complete los datos y cerciórese de que no falte ninguno. Después, haga clic en *Enviar* para que la Secretaría de la Función Pública los reciba y, posteriormente, valide los Documentos Normativos (Esquema, Guía Operativa y PATCS).

**FUNCIÓN PÚBLICA** **SICS** Sistema Informático de Contraloría Social

La información se ha guardado exitosamente.

JULIA POZON TZE  
Instancia Normativa  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 12-05-2016 20:00:27

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Documentos Normativos > Capturar Documentación

DOCUMENTACIÓN EN CAPTURA INICIAL

Registro de Documentos de CS | Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

**ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN**

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación	01/01/2016	10/02/2016	40	Instancia Ejecutora	DOCUMENTOS BASICOS	1	
Capturar en el SICS las preguntas diseñadas por la Instancia Normativa para integrar las Cédulas de Vigilancia y que no corresponden al tronco común	16/05/2016	31/05/2016	15	Instancia Ejecutora	APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas)	1	
Capturar en el SICS las preguntas del Informe Anual de Actividades de los comités de Contraloría Social (en su caso).	02/08/2016	31/08/2016	29	Instancia Ejecutora	INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (antes Informes Anuales)	2	

**ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO**

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Registrar en el SICS la asignación de los materiales de difusión a las Ejecutoras.	23/05/2016	31/05/2016	8	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ASIGNADOS	1	
Registrar en el SICS los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa.	10/05/2016	26/05/2016	16	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACION ELABORADOS	1	
Registrar en el SICS la asignación de los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa.	16/05/2016	30/11/2016	198	Instancia Normativa	MATERIALES DE CAPACITACION ASIGNADOS	5	
Registrar en el SICS los eventos de capacitación realizados por la Instancia Normativa.	02/05/2016	31/10/2016	182	Instancia Ejecutora	CAPACITACIONES IMPARTIDAS	3	

Enviar



Presione **Sí** para confirmar el envío de los Documentos Normativos, para su validación dentro del SICS.



Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Documentos Normativos > Capturar Documentación

Editar Guardar Borrar Cancelar Enviar

### DOCUMENTACIÓN VALIDADA

Registro de Documentos de CS    Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

#### ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	MEDIDA	META	ACCIONES
Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación	01/01/2016	10/02/2016	40	DOCUMENTOS BASICOS	1	
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el o los Apartados de Informe (en su caso)	16/05/2016	31/05/2016	15	APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas)	1	
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el Informe Completo (en su caso)	02/08/2016	31/08/2016	29	INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (antes Informes Anuales)	2	

#### ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS los datos generales del programa, el presupuesto autorizado en el PEF y el presupuesto a vigilar por parte de los Comités Contraloría Social así como registrar su distribución.	14/06/2016	30/06/2016	16	Instancia Ejecutora	REGISTRO DE PRESUPUESTO	3	

**CONFIRMACIÓN DE ENVÍO**

¿Desea confirmar su envío?



El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación.

**FUNCIÓN PÚBLICA** **SICS** Sistema Informático de Contraloría Social

Se envió la información.

JULIA POZON TZE  
Instancia Normativa  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 12-05-2016 20:00:27

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Documentos Normativos ▶ Capturar Documentación

DOCUMENTACIÓN ENVIADA PARA SU REVISIÓN

Registro de Documentos de CS | **Actividades de Seguimiento de Contraloría Social**

### ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación	01/01/2016	10/02/2016	40	Instancia Ejecutora	DOCUMENTOS BASICOS	1	[Editar] [Borrar]
Capturar en el SICS las preguntas diseñadas por la Instancia Normativa para integrar las Cédulas de Vigilancia y que no corresponden al tronco común	16/05/2016	31/05/2016	15	Instancia Ejecutora	CÉDULAS DE VIGILANCIA	1	[Editar] [Borrar]
Capturar en el SICS las preguntas del Informe Anual de Actividades de los comités de Contraloría Social (en su caso).	02/08/2016	31/08/2016	29	Instancia Ejecutora	INFORME ANUAL	2	[Editar] [Borrar]

### ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO


ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS los datos generales del programa, el presupuesto autorizado en el PEF y el presupuesto a vigilar por parte de los Comités Contraloría Social así como registrar su distribución.	14/06/2016	30/06/2016	16	Instancia Ejecutora	REGISTRO DE PRESUPUESTO	3	[Editar] [Borrar]
Registrar en el SICS los materiales de difusión elaborados por la Instancia Normativa.	17/05/2016	31/05/2016	14	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ELABORADOS	4	[Editar] [Borrar]
Registrar en el SICS la asignación de los materiales de difusión a las Ejecutoras.	23/05/2016	31/05/2016	8	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ASIGNADOS	1	[Editar] [Borrar]
Registrar en el SICS los materiales de canalización							[Editar] [Borrar]

**LA DOCUMENTACIÓN HA SIDO ENVIADA A LA SFP PARA SU REVISIÓN Y VALIDACIÓN; PUEDE DESCARGAR SU ACUSE AQUI**



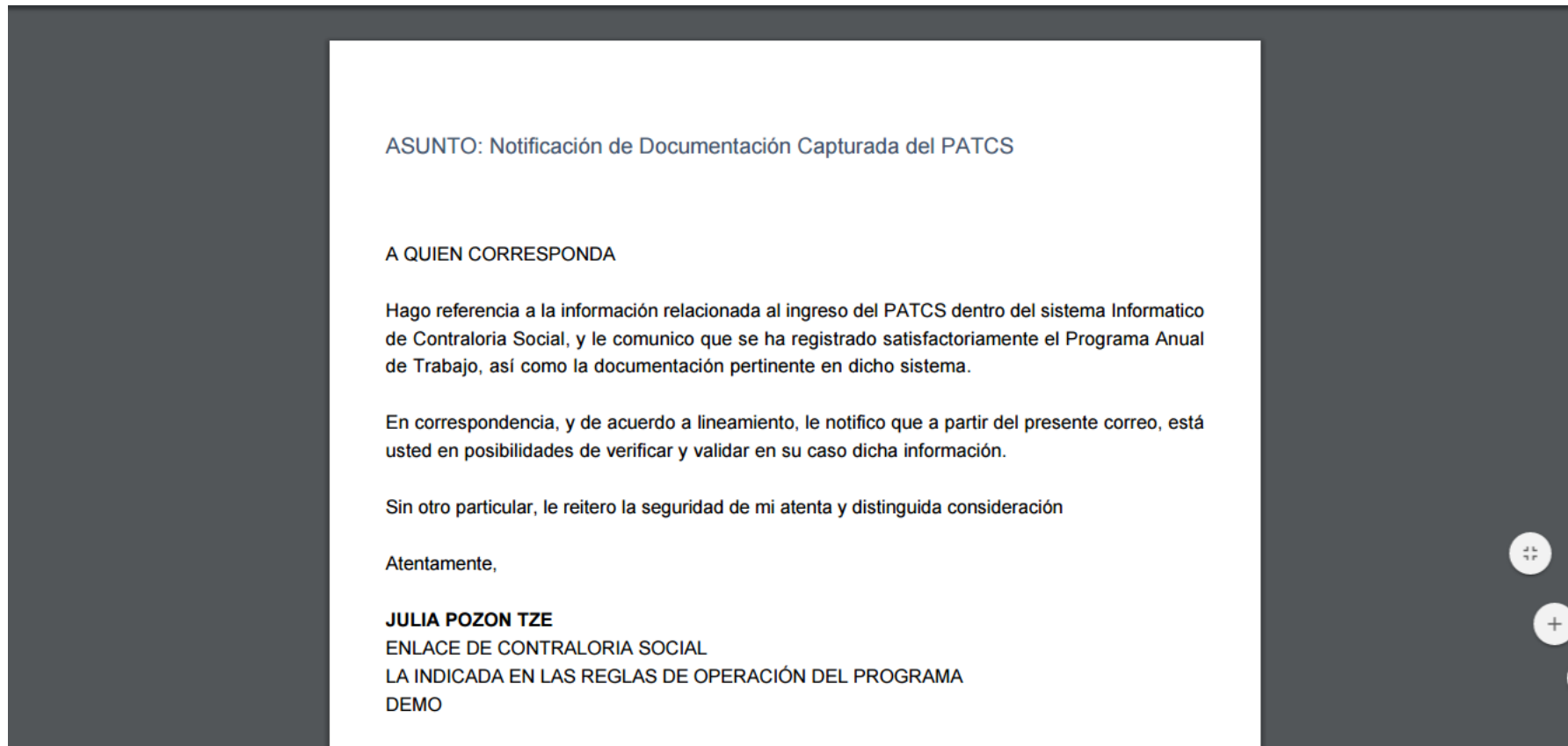
Presione el icono *Descargar Acuse* para visualizar el archivo.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left is the logo of the Secretaría de la Función Pública. To its right is the SICS logo and the text 'Sistema Informático de Contraloría Social'. Further right, it says 'DEMO'. On the top right, the user's name 'JULIA POZON TZE' is displayed, along with 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 12-05-2016 20:00:27'. Below this is a navigation menu with items like 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', etc. The main content area shows a table titled 'ACUSES ENVIADOS'. The table has three columns: 'ACUSE', 'FECHA DE RECEPCIÓN', and 'DESCARGAR ACUSE'. A single row is visible with the value 'Acuse 00000000000001427' in the first column and '12/05/2016' in the second. The 'DESCARGAR ACUSE' column contains a download icon, which is highlighted with a red circle. A tooltip 'Descargar Acuse' is visible over the icon. At the top of the table area, there are buttons for 'Editar', 'Guardar', 'Borrar', 'Cancelar', and 'Enviar'.

ACUSE	FECHA DE RECEPCIÓN	DESCARGAR ACUSE
Acuse 00000000000001427	12/05/2016	



Esta es una muestra del acuse que emite el sistema.







## **PROCESO 3: OBSERVACIONES DOCUMENTOS NORMATIVOS**

En caso de que los documentos adjuntados en el SICCS no correspondan con los validados por la Secretaría de la Función Pública, se enviará un correo electrónico con las observaciones correspondientes.



Para modificar las observaciones, haga clic en *Editar* para desbloquear la pantalla.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with the text 'DEMO'. On the right, user information is displayed: 'JULIA POZON TZE', 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 12-05-2016 21:22:42'. A navigation menu includes 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. Below the menu, there are buttons for 'Editar', 'Guardar', 'Borrar', 'Cancelar', and 'Enviar'. The main content area is titled 'DOCUMENTACIÓN REVISADA CON OBSERVACIONES' and contains a table of documents. The 'Editar' button is highlighted with a red box.

Documentos Normativos > Capturar Documentación

**DOCUMENTACIÓN REVISADA CON OBSERVACIONES**

Registrar Documentos de CS | Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

(*) Documento de Esquema de Contraloría Social:	ESQUEMA.pptx	Seleccionar Archivo	Consultar Archivo	Borrar Archivo
(*) Documento de PATCS:	PATCS.pdf	Seleccionar Archivo	Consultar Archivo	Borrar Archivo
(*) Documento de Oficio de Envío:	OF SOL_VAL.pptx	Seleccionar Archivo	Consultar Archivo	Borrar Archivo
(*) Documento de Guía Operativa:	Seleccionar Archivo			

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
GUIAOPERATIVA.pptx	Consultar Archivo   Borrar Archivo



Haga clic en *Borrar Archivo* para sustituir el archivo ajustado con las observaciones de la Secretaría de la Función Pública; esta acción lo eliminará del sistema.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, it includes the logo of the Secretaría de la Función Pública, the text 'FUNCIÓN PÚBLICA', and 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. The user is identified as 'JULIA POZON TZE' with the role 'Instancia Normativa' and the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016'. The version is 'Versión 2.1' with a timestamp of '12-05-2016 21:22:42'. A navigation breadcrumb shows the path: 'Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC > Documentos Normativos > Capturar Documentación'. Below this, there are buttons for 'Editar', 'Guardar', 'Borrar', 'Cancelar', and 'Enviar'. The main section is titled 'DOCUMENTACIÓN REVISADA CON OBSERVACIONES'. It contains two tabs: 'Registro de Documentos de CS' and 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social'. Under the second tab, there are four rows of document information, each with a filename, a 'Seleccionar Archivo' button, a 'Consultar Archivo' button, and a 'Borrar Archivo' button. The 'Borrar Archivo' button for the first document, 'ESQUEMA.pptx', is highlighted with a red rectangle. Below this, there is a table with columns 'NOMBRE DEL ARCHIVO' and 'ACCIONES'. The table contains one row with the filename 'GUÍAOOPERATIVA.pptx' and two buttons: 'Consultar Archivo' and 'Borrar Archivo'.

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
GUÍAOOPERATIVA.pptx	<a href="#">Consultar Archivo</a> <a href="#">Borrar Archivo</a>



Haga clic en *Seleccionar Archivo* para adjuntar el archivo ajustado.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there is a header with the logo of the Secretaría de la Función Pública, the text 'FUNCIÓN PÚBLICA', and 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. To the right, it shows 'DEMO' and user information for 'JULIA POZON TZE', including 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 12-05-2016 21:22:42'. Below the header is a breadcrumb navigation menu: 'Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >'. The main content area is titled 'DOCUMENTACIÓN REVISADA CON OBSERVACIONES' and contains a section for 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social'. This section includes a 'Registro de Documentos de CS' and a 'Seleccionar Archivo' button highlighted with a red box. Below this, there are three rows of document information, each with a 'Seleccionar Archivo', 'Consultar Archivo', and 'Borrar Archivo' button. The first row is for 'Documento de Esquema de Contraloría Social' with an empty field. The second row is for 'Documento de PATCS' with the file 'PATCS.pdf'. The third row is for 'Documento de Oficio de Envío' with the file 'OF SOL\_VAL.pptx'. At the bottom, there is a table with columns 'NOMBRE DEL ARCHIVO' and 'ACCIONES'. The table contains one entry: 'GUIAOPERATIVA.pptx' with 'Consultar Archivo' and 'Borrar Archivo' buttons.

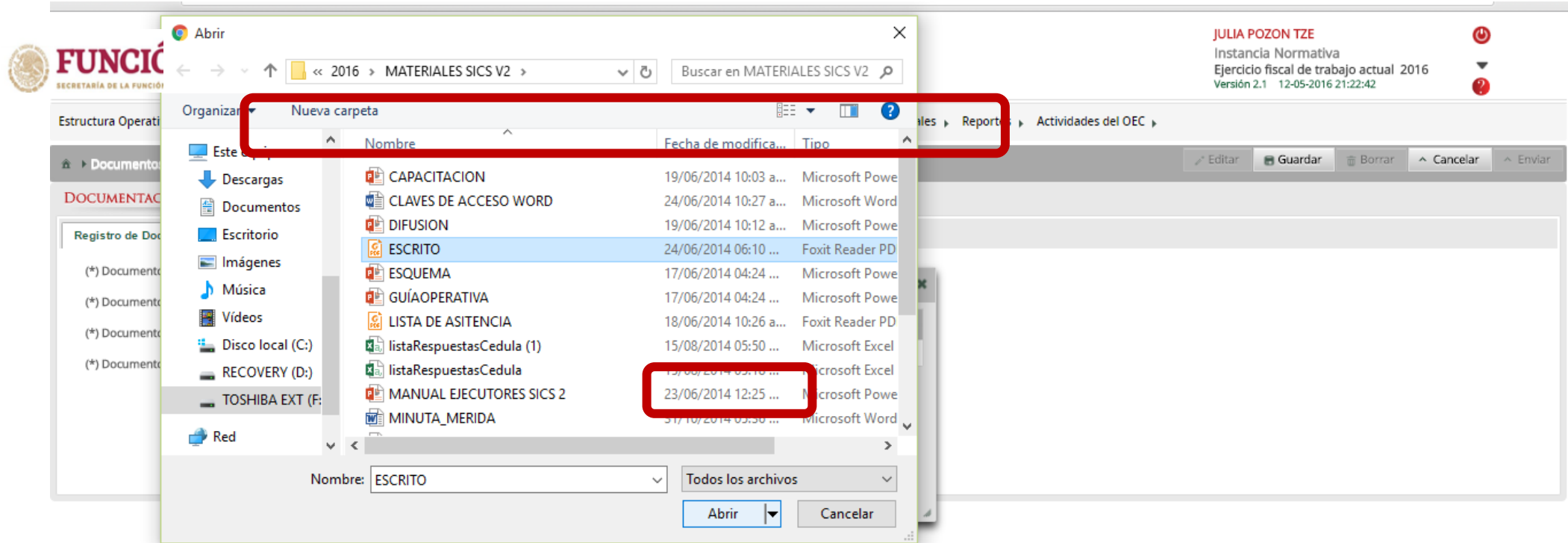
NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
GUIAOPERATIVA.pptx	<a href="#">Consultar Archivo</a> <a href="#">Borrar Archivo</a>



Haga clic en *Seleccionar Archivo a Transferir* para continuar el proceso de adjuntar el archivo ajustado.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there is a navigation menu with items like 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', etc. The main content area is titled 'DOCUMENTACIÓN REVISADA CON OBSERVACIONES' and contains a 'Registro de Documentos de CS' section. This section lists four document types with corresponding file names and 'Seleccionar Archivo' buttons: 'Documento de Esquema de Contraloría Social', 'Documento de PATCS' (PATCS.pdf), 'Documento de Oficio de Envío' (OF SOL\_VAL.pptx), and 'Documento de Guía Operativa'. A modal window titled 'CARGAR ARCHIVO' is open, showing a '+ Seleccionar Archivo a Transferir' button highlighted with a red rectangle. Below this button, a message states 'Ningún archivo seleccionado'. The interface also includes a top right corner with user information for 'JULIA POZON TZE' and a bottom toolbar with 'Editar', 'Guardar', 'Borrar', 'Cancelar', and 'Enviar' buttons.

A continuación se abrirá una ventana. Localice el archivo a adjuntar, y haga clic en *Abrir*.





Presione *Guardar* para que quede registrado en el sistema.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with the text 'DEMO'. On the right, user information for 'JULIA POZON TZE' is shown, including 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 12-05-2016 21:22:42'. A navigation breadcrumb trail reads: 'Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC > Documentos Normativos > Capturar Documentación'. A toolbar contains buttons for 'Editar', 'Guardar' (highlighted with a red box), 'Borrar', 'Cancelar', and 'Enviar'. Below the toolbar, a section titled 'DOCUMENTACIÓN REVISADA CON OBSERVACIONES' contains two tabs: 'Registro de Documentos de CS' and 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social'. The 'Registro de Documentos de CS' tab is active and shows a list of documents with their names in input fields and corresponding 'Seleccionar Archivo', 'Consultar Archivo', and 'Borrar Archivo' buttons. The documents listed are: 'ESCRITO.pdf', 'PATCS.pdf', 'OF SOL\_VAL.pptx', and 'GUIAOPERATIVA.pptx'. The 'GUIAOPERATIVA.pptx' entry is expanded to show a table with columns 'NOMBRE DEL ARCHIVO' and 'ACCIONES', containing the filename and buttons for 'Consultar Archivo' and 'Borrar Archivo'. A 'Guardar' button is also visible below the document list.



A continuación, deberá activarse el icono *Enviar*, para remitir la información con los ajustes señalados a la Secretaría de la Función Pública, quien se encargará de validar los Documentos Normativos (Esquema, Guía Operativa y PATCS). Haga clic en *Enviar*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. A notification box states 'La información se ha guardado exitosamente.' The user is identified as 'JULIA POZON TZE' with the role 'Instancia Normativa' and the session 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016 Versión 2.1 12-05-2016 21:22:42'. The navigation menu includes 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The current page is 'Documentos Normativos > Capturar Documentación'. A toolbar contains 'Editar', 'Guardar', 'Borrar', 'Cancelar', and 'Enviar' (highlighted with a red box). Below the toolbar, the page title is 'DOCUMENTACIÓN REVISADA CON OBSERVACIONES'. There are two tabs: 'Registro de Documentos de CS' and 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social'. The main content area lists documents with their names and actions:

- (\*) Documento de Esquema de Contraloría Social: ESCRITO.pdf. Actions: Seleccionar Archivo, Consultar Archivo, Borrar Archivo.
- (\*) Documento de PATCS: PATCS.pdf. Actions: Seleccionar Archivo, Consultar Archivo, Borrar Archivo.
- (\*) Documento de Oficio de Envío: OF SOL\_VAL.pptx. Actions: Seleccionar Archivo, Consultar Archivo, Borrar Archivo.
- (\*) Documento de Guía Operativa: GUIAOPERATIVA.pptx. Action: Seleccionar Archivo.

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
GUIAOPERATIVA.pptx	Consultar Archivo, Borrar Archivo





Presionar *Sí* para confirmar el envío de los Documentos Normativos para su validación.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application. The header includes the logo of the Secretaría de la Función Pública, the text 'FUNCIÓN PÚBLICA', 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social', and 'DEMO'. The user's name 'JULIA POZON TZE' and role 'Instancia Normativa' are visible in the top right corner. The main navigation menu includes 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The current page is 'Documentos Normativos > Capturar Documentación'. A modal dialog box titled 'CONFIRMACIÓN DE ENVÍO' is open, asking '¿Desea confirmar su envío?' with 'Sí' and 'No' buttons. The 'Sí' button is highlighted with a red square. The background shows a table with document upload fields and buttons for 'Seleccionar Archivo', 'Consultar Archivo', and 'Borrar Archivo'.



El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación. Adicionalmente, le dará la opción al usuario de descargar un acuse de recibo, enviado por la Secretaría de la Función Pública.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there is a navigation menu with items like 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', etc. A blue notification box in the center says 'Se envió la información.' (Information was sent). On the right, the user's name 'JULIA POZON TZE' and session details are visible. Below the navigation, there is a section titled 'DOCUMENTACIÓN ENVIADA PARA SU REVISIÓN' (Documentation sent for your review). This section contains a table of documents with their names and actions (Seleccionar Archivo, Consultar Archivo, Borrar Archivo). At the bottom, a red-bordered box highlights the text 'LA DOCUMENTACIÓN HA SIDO ENVIADA A LA SFP PARA SU REVISIÓN Y VALIDACIÓN; PUEDE DESCARGAR SU ACUSE AQUI' (The documentation has been sent to the SFP for review and validation; you can download your receipt here).

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
ESCRITO.pdf	Seleccionar Archivo Consultar Archivo Borrar Archivo
PATCS.pdf	Seleccionar Archivo Consultar Archivo Borrar Archivo
OF_SOL_VAL.pptx	Seleccionar Archivo Consultar Archivo Borrar Archivo
GUIAOPERATIVA.pptx	Seleccionar Archivo Consultar Archivo Borrar Archivo



Esta es una muestra del acuse que emite el sistema.

ASUNTO: Notificación de Documentación Capturada del PATCS

A QUIEN CORRESPONDA

Hago referencia a la información relacionada al ingreso del PATCS dentro del sistema Informatico de Contraloria Social, y le comunico que se ha registrado satisfactoriamente el Programa Anual de Trabajo, así como la documentación pertinente en dicho sistema.

En correspondencia, y de acuerdo a lineamiento, le notifico que a partir del presente correo, está usted en posibilidades de verificar y validar en su caso dicha información.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi atenta y distinguida consideración

Atentamente,

**JULIA POZON TZE**

ENLACE DE CONTRALORIA SOCIAL

LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA

DEMO



Una vez que la Secretaría de la Función Pública valida los Documentos Normativos (Esquema, Guía Operativa y PATCS), aparece el siguiente mensaje.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Secretaría de la Función Pública and the SICS logo. The user is identified as JULIA POZON TZE, Instancia Normativa, Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016, Versión 2.1, 12-05-2016 21:49:02. The main content area displays a message: **DOCUMENTACIÓN VALIDADA**. Below this, there is a table of documents for validation:

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
ESCRITO.pdf	Seleccionar Archivo Consultar Archivo Borrar Archivo
PATCS.pdf	Seleccionar Archivo Consultar Archivo Borrar Archivo
OF SOL_VAL.pptx	Seleccionar Archivo Consultar Archivo Borrar Archivo
GUÍAOOPERATIVA.pptx	Seleccionar Archivo Consultar Archivo Borrar Archivo

At the bottom of the interface, a red message states: **LA DOCUMENTACIÓN HA SIDO ENVIADA A LA SFP PARA SU REVISIÓN Y VALIDACIÓN; PUEDE DESCARGAR SU ACUSE AQUI**



## PROCESO 4: REGISTRO DE EJECUTORAS Y USUARIOS

### Módulo: Estructura Operativa

Funcionalidad: dar de alta a los usuarios y a las Ejecutoras del programa federal; y consultar qué Ejecutoras ya fueron dadas de alta.

Para empezar a capturar la información, seleccione el menú *Estructura Operativa* y se haga clic en la opción *Generar Ejecutoras*.

The screenshot shows the top navigation bar of the SICS web application. On the left, there is the logo of the Mexican government and the text 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA'. In the center, the 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social' logo is displayed. To the right, the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000' is visible. Further right, the user's name 'PERLA VALDEZ URIARTE' is shown, along with the text 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 07-05-2016 23:27:42'. On the far right, there are icons for power and help. Below the navigation bar, a dropdown menu is open for 'Estructura Operativa', showing three options: 'Estructura Operativa', 'Generar ejecutoras', and 'Consultar Ejecutoras'. The 'Estructura Operativa' option is highlighted with a red box.

En la pantalla *Información de la Ejecutora* se deberá registrar el nombre, seleccionar el tipo y estatus de la ejecutora, así como la entidad federativa, el municipio y la localidad y dar clic en la opción Agregar localidad a la lista.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with the text 'SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA' and 'Sistema Informático de Contraloría Social'. The user is identified as 'JULIA POZON TZE' with the role 'Instancia Normativa' and the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016'. The version is 'Versión 2.1' and the date is '12-05-2016 21:49:02'. The navigation menu includes 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The main content area is titled 'INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA' and shows details for the fiscal year 2016, ramo 'SALUD', and dependencia 'SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA'. The program is 'DEMO' and the instance is 'LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAM'. The status is 'ABIERTO'. Below this, there is a table with columns for 'ESTADO', 'MUNICIPIO', 'LOCALIDAD', and 'ACCIÓN', but it is currently empty. A red box highlights the 'INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA' form, which includes fields for: (\*)Nombre de la ejecutora (DELEGACIÓN FEDERAL EN AGUASCALIENTES), (\*)Entidad Federativa (01 - AGUASCALIENTES), (\*)Municipio (001 - AGUASCALIENTES), (\*)Localidad (001 - AGUASCALIENTES), (\*)Tipo de ejecutora (dropdown menu with 'Representación Federal' selected), and (\*)Estatus (radio button for 'Activo'). A button labeled 'Agregar localidad a la lista' is highlighted with a red box. At the bottom, there is a section for 'INFORMACIÓN DEL USUARIO' with fields for RFC, CURP, Nombre del SP, Cargo del SP, Correo Electrónico, Teléfono, Usuario de acceso, Contraseña, and Confirma contraseña, along with a 'Buscar SP' button. To the right, there is a section for 'ASIGNACIONES PREVIAS EN :'. The page number '46' is visible in the bottom right corner.



El siguiente apartado de esta pantalla es Información del Usuario. En este apartado se debe registrar el RFC del Servidor Público que ha sido designado como usuario del SICS como instancia Ejecutora y hacer clic en **Buscar SP**. El SICS buscará en el RUSP (Registro Único de Servidores Públicos); si no lo encuentra, habilitará los campos *CURP*, *Nombre del SP*, *Cargo del SP*, *correo electrónico*, *teléfono*, *Usuario de Acceso*, *Contraseña* y *confirmación de contraseña* para que se registre de manera manual.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with a 'DEMO' label. The user is identified as 'JULIA POZON TZE' with the role of 'Instancia Normativa' and the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016'. The version is 'Versión 2.1' and the timestamp is '12-05-2016 21:49:02'. The main navigation menu includes 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The current page is 'Estructura Operativa > Generar ejecutoras'. The interface is divided into two main sections: 'INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA' and 'INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA'. The 'INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA' section contains a table with the following data:

Ejercicio Fiscal	2016
Ramo	SALUD
Dependencia o Entidad	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
Programa	DEMO
Instancia Normativa	LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA
Estatus de IN	ABIERTO

The 'INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA' section contains several fields: 'Nombre de la ejecutora' (DELEGACION FEDERAL EN AGUASCALIENTES), 'Entidad Federativa' (01 - AGUASCALIENTES), 'Municipio' (001 - AGUASCALIENTES), 'Localidad' (0001 - AGUASCALIENTES), 'Tipo de ejecutora' (Representación Federal), and 'Estatus' (Active/Inactive). A table below this section lists the state, municipality, and locality for '01 - AGUASCALIENTES'. The 'INFORMACIÓN DEL USUARIO' section at the bottom contains fields for 'RFC' (IRL7609257G5), 'CURP', 'Nombre del SP', 'Cargo del SP', 'Correo Electrónico', 'Teléfono', 'Usuario de acceso', 'Contraseña', and 'Confirma contraseña'. A red box highlights the 'Buscar SP' button. The 'ASIGNACIONES PREVIAS EN :' section is currently empty.



Nota: el SICS manda este mensaje cuando no encuentra el RFC en la base de datos de Servidores Públicos; en ese caso, todos los campos se llenan de manera manual.

**INFORMACIÓN DEL USUARIO**

**El RFC no fue encontrado en la base de datos local ni en el padrón de funcionarios públicos para el ejercicio fiscal seleccionado.**

RFC: [REDACTED] (RFC UOB: [REDACTED])

(*)Nombre del SP:	JOSE IRIARTE LOPEZ	(*)Cargo del SP:	ENLACE		
(*)Correo Electrónico:	ergh@hotmail.com	(*)Teléfono:	45709800		
(*)Usuario de acceso:	promo34	(*)Contraseña:	.....	(*)Confirma contraseña:	.....

**ASIGNACIONES PREVIAS EN :**





Una vez que haya registrado los datos solicitados de Ejecutora y Usuario, haga clic en *Guardar*.

**FUNCIÓN PÚBLICA**
**SICS**
 Sistema Informático de Contraloría Social
 
 DEMO
   
 JULIA POZON TZE
   
 Instancia Normativa
   
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
   
 Versión 2.1 12-05-2016 21:49:02

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Estructura Operativa > Generar ejecutoras
 
 Nuevo
   
 Editar
   
**Guardar**
  
 Borrar

**INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA**

Ejercicio Fiscal	2016
Ramo	SALUD
Dependencia o Entidad	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
Programa	DEMO
Instancia Normativa	LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA
Estatus de IN	ABIERTO

**INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA**

(\*)Nombre de la ejecutora:

(\*)Entidad Federativa:

(\*)Municipio:

(\*)Localidad:

(\*)Tipo de ejecutora:

(\*)Estatus:  Activo  Inactivo

ESTADO	MUNICIPIO	LOCALIDAD	ACCIÓN
01 - AGUASCALIENTES	001 - AGUASCALIENTES	0001 - AGUASCALIENTES	<input type="button" value="Borrar"/>

**INFORMACIÓN DEL USUARIO**

El RFC no fue encontrado en la base de datos local ni en el padrón de funcionarios públicos para el ejercicio fiscal seleccionado.

(*)RFC: <input type="text" value="IRLJ7609257G5"/>	(*)CURP: <input type="text" value="IRLJ760925HDFRRR56"/>	<input type="button" value="Buscar SP"/>
(*)Nombre del SP: <input type="text" value="JOSE IRIARTE LOPEZ"/>	(*)Cargo del SP: <input type="text" value="ENLACE"/>	
(*)Correo Electrónico: <input type="text" value="ergh@hotmail.com"/>	(*)Teléfono: <input type="text" value="45709800"/>	
(*)Usuario de acceso: <input type="text" value="promo34"/>	(*)Contraseña: <input type="password" value="....."/>	(*)Confirma contraseña: <input type="password" value="....."/>

**ASIGNACIONES PREVIAS EN :**



Si el usuario se registró en el sistema en ejercicios fiscales anteriores, bastará con que capture su RFC y haga clic en *Buscar SP* para que, en automático, aparezcan todos sus datos, incluyendo su usuario de acceso, contraseña y asignaciones previas.

**FUNCIÓN PÚBLICA**
**SICS**
 Sistema Informático de Contraloría Social
 DEMO
JULIA POZON TZE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 12-05-2016 22:13:29

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

➕ Nuevo
✎ Editar
💾 Guardar
🗑️ Borrar

### INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA

Ejercicio Fiscal: 2016

Ramo: SALUD

Dependencia o Entidad: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Programa: DEMO

Instancia Normativa: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA

Estatus de IN: ABIERTO

### INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA

(\*)Nombre de la ejecutora:

(\*)Entidad Federativa:

(\*)Municipio:

(\*)Localidad:

(\*)Tipo de ejecutora:

(\*)Estatus:  Activo  Inactivo

[Agregar localidad a la lista](#)

ESTADO	MUNICIPIO	LOCALIDAD	ACCIÓN
No records found.			

### INFORMACIÓN DEL USUARIO

**El RFC ya está asignado como ejecutora a un programa federal del ejercicio de trabajo actual y puede utilizarlo para otro o el mismo programa federal en el mismo ejercicio fiscal.**

(\*)RFC:  (\*\*)CURP:  [Buscar SP](#)

(\*)Nombre del SP:  (\*\*)Cargo del SP:

(\*)Correo Electrónico:  (\*\*)Teléfono:

(\*)Usuario de acceso:  (\*\*)Contraseña:  (\*\*)Confirma contraseña:

### ASIGNACIONES PREVIAS EN :

E.FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	NOMBRE EJECUTORA
2015	PROGRAMA DE CAPCITACION SEGURO MEDICO SIGLO XXI	UNIDAD MEDICA EN CHIHUAHUA
2016	PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	EJECUTORA ESTATAL EN CHIHUAHUA



Es importante que en este caso **“no sobrescribir, ni cambiar la clave de usuario y contraseña; de lo contrario, el sistema marcará error. Haga clic en *Guardar*.”**

**FUNCIÓN PÚBLICA**
**SICS**
 DEMO
 
 JULIA POZON TZE  
 Instancia Normativa  
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
 Versión 2.1 12-05-2016 22:13:29

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Estructura Operativa > Generar ejecutoras
 
 + Nuevo    Editar    **Guardar**    Borrar

### INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA

Ejercicio Fiscal	2016
Ramo	SALUD
Dependencia o Entidad	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
Programa	DEMO
Instancia Normativa	LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA
Estatus de IN	ABIERTO

### INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA

(\*)Nombre de la ejecutora:

(\*)Entidad Federativa:

(\*)Municipio:

(\*)Localidad:

(\*)Tipo de ejecutora:

(\*)Estatus:  Activo  Inactivo

ESTADO	MUNICIPIO	LOCALIDAD	ACCIÓN
No records found.			

### INFORMACIÓN DEL USUARIO

**El RFC ya está asignado como ejecutora a un programa federal del ejercicio de trabajo actual y puede utilizarlo para otro o el mismo programa federal en el mismo ejercicio fiscal.**

(*)RFC:	<input type="text" value="RAPP7509287S1"/>	(*)CURP:	<input type="text" value="RAPP750928MDFTUP82"/>	<input type="button" value="Buscar SP"/>
(*)Nombre del SP:	<input type="text" value="PATRICIA RAMOS PARRA"/>	(*)Cargo del SP:	<input type="text" value="ENLACE DE CONTRALORÍA SOCIAL"/>	
(*)Correo Electrónico:	<input type="text" value="camisa29@gmail.com"/>	(*)Teléfono:	<input type="text" value="41005600"/>	
(*)Usuario de acceso:	<input type="text" value="chihsegmed"/>	(*)Contraseña:	<input type="text"/>	(*)Confirma contraseña:

### ASIGNACIONES PREVIAS EN :

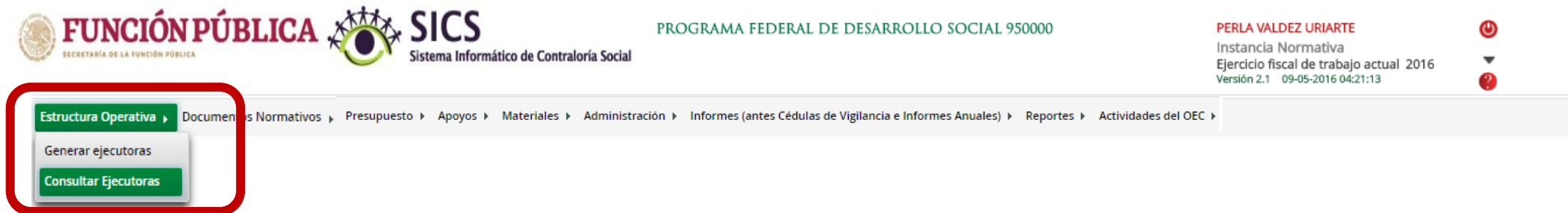
E.FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	NOMBRE EJECUTORA
2015	PROGRAMA DE CAPCITACION SEGURO MEDICO SIGLO XXI	UNIDAD MEDICA EN CHIHUAHUA
2016	PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	EJECUTORA ESTATAL EN CHIHUAHUA

## PROCESO 5: CONSULTA DE EJECUTORAS Y USUARIOS

### Módulo: Estructura Operativa

**Funcionalidad:** consultar qué Usuarios y Ejecutoras fueron dados de alta con anterioridad, así como modificar o borrar la Ejecutora que fue registrada.

Para iniciar la consulta de la información, seleccione el menú *Estructura Operativa* y haga clic en la opción *Consultar Ejecutoras*.





En *Información para Consultar Ejecutoras*, la búsqueda se puede hacer de tres maneras: por tipo de Ejecutora, por nombre de la Ejecutora, o por nombre del Servidor Público (usuario).

Cuando haya definido el criterio de consulta, haga clic en *Buscar*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. The main navigation bar includes 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The current page is 'Estructura Operativa > Consultar Ejecutoras'. The search criteria are as follows:

- Ejercicio Fiscal: 2016
- Ramo: DESARROLLO SOCIAL
- Programa: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000
- Instancia Normativa: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA
- Estatus de IN: ABIERTO


The search results table is titled 'RESULTADO DE BÚSQUEDA' and contains 10 records. The table has columns for TIPO EJECUTORA, NOMBRE EJECUTORA, NOMBRE DEL SP, USUARIO, ESTATUS, and ACCIÓN. The records are as follows:

TIPO EJECUTORA	NOMBRE EJECUTORA	NOMBRE DEL SP	USUARIO	ESTATUS	ACCIÓN
Ejecutora Municipal	EJECUTORA MUNICIPAL EN VILLA GARCÍA	CELESTE HURTADO FUENTES	jalisep01	ACTIVO	[Iconos]
Ejecutora Municipal	EJECUTORA MUNICIPAL EN VETAGRANDE	JOSE VALDIVIA GARRIDO	hidalsep01	ACTIVO	[Iconos]
Ejecutora Municipal	EJECUTORA MUNICIPAL EN VALPARAISO	JUAN FONTANER ESCAMILLA	guerresep01	ACTIVO	[Iconos]
Ejecutora Municipal	EJECUTORA MUNICIPAL EN TRANCOSO	CAMILA ALTAMIRANO JAIRO	guanasep01	ACTIVO	[Iconos]
Ejecutora Municipal	EJECUTORA MUNICIPAL EN TEUL DE GONZALEZ ORTEGA	MARIANA OCEGUEDA SANCHEZ	dursep01	ACTIVO	[Iconos]
Ejecutora Municipal	EJECUTORA MUNICIPAL EN TEPETONGO	SALOMON CIENFUEGOS ALATRISTE	dfsep01	ACTIVO	[Iconos]
Ejecutora Municipal	EJECUTORA MUNICIPAL EN TEPECHITLAN	MONICA GUTIERREZ ZAMORA	chihuasep01	ACTIVO	[Iconos]
Ejecutora Municipal	EJECUTORA MUNICIPAL EN TABASCO	PEDRO QUIÑONES SANTANA	chiapsep01	ACTIVO	[Iconos]

At the bottom of the page, it indicates 'REGISTROS ENCONTRADOS : 81'.



Si desea realizar la consulta de la información de alguna Ejecutora, presione el icono de búsqueda.

**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**  **SICS** Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

PERLA VALDEZ URIARTE  
Instancia Normativa  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 09-05-2016 04:21:13

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

⌕ ▶ Estructura Operativa ▶ Consultar Ejecutoras Editar Guardar Borrar

**INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA**

















Ejercicio Fiscal: 2016  
Ramo: DESARROLLO SOCIAL  
Programa: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000  
Instancia Normativa: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA  
Estatus de IN: ABIERTO

**INFORMACIÓN PARA CONSULTAR EJECUTORAS**

Tipo de ejecutora:   
Nombre de la ejecutora:   
Nombre del SP:

**Buscar**

**RESULTADO DE BÚSQUEDA**

TIPO EJECUTORA	NOMBRE EJECUTORA	NOMBRE DEL SP	USUARIO	ESTATUS	ACCIÓN
Ejecutora Municipal	EJECUTORA MUNICIPAL EN VILLA GARCIA	CELESTE HURTADO FUENTES	jalisep01	ACTIVO	 
Ejecutora Municipal	EJECUTORA MUNICIPAL EN VETAGRANDE	JOSE VALDIVIA GARRIDO	hidalsep01	ACTIVO	 
Ejecutora Municipal	EJECUTORA MUNICIPAL EN VALPARAISO	JUAN FONTANER ESCAMILLA	guerresep01	ACTIVO	 
Ejecutora Municipal	EJECUTORA MUNICIPAL EN TRANCOSO	CAMILA ALTAMIRANO JAIRO	guanasep01	ACTIVO	 
Ejecutora Municipal	EJECUTORA MUNICIPAL EN TEUL DE GONZALEZ ORTEGA	MARIANA OCEGUEDA SANCHEZ	dursep01	ACTIVO	 
Ejecutora Municipal	EJECUTORA MUNICIPAL EN TEPETONGO	SALOMON CIENFUEGOS ALATRISTE	dfsep01	ACTIVO	 
Ejecutora Municipal	EJECUTORA MUNICIPAL EN TEPECHITLAN	MONICA GUTIERREZ ZAMORA	chihuasep01	ACTIVO	 
Ejecutora Municipal	EJECUTORA MUNICIPAL EN TABASCO	PEDRO QUIÑONES SANTANA	chiapsep01	ACTIVO	 

REGISTROS ENCONTRADOS : 81

Se desplegará una pantalla con todos los datos de la Ejecutora, así como el usuario asociado a ésta. Para cerrar esta pantalla, haga clic en x.

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

PERLA VALDEZ URIARTE  
Instancia Normativa  
Ejercicio fiscal de trabajo actual: 2016  
versión 2.1 - 09-05-2016 04:21:13

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Información de la instancia normativa: Ejercicio Fiscal: 2016, Ramo: DESARROLLO SOCIAL, Programa: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000, Instancia Normativa: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE ORGANIZACIÓN, Estatus de IN: ABIERTO

Información para consultar Ejecutoras: Nombre de la ejecutora: [input], Buscar

**CONSULTA DE LA EJECUTORA**

Ejecutora	EJECUTORA MUNICIPAL EN VALPARAISO	Tipo Ejecutora	Ejecutora Municipal
Nombre del SP:	JUAN FONTANER ESCAMILLA	Cargo:	ENLACE DE CONTRALORÍA SOCIAL
RFC:	FOEJ7109237F6	CURP:	FOEJ710923HDFLL89
Correo-e:	camisa29@gmail.com	Teléfono:	36006700
Usuario de Acceso:	guerresep01	Tipo de usuario:	Ejecutora

ESTADO	MUNICIPIO	LOCALIDAD	ACCIONES
32 - ZACATECAS	049 - VALPARAÍSO	0004 - ACATITA DE ARRIBA	[pencil] [trash]
[faded]	[faded]	[faded]	[pencil] [trash]
[faded]	[faded]	[faded]	[pencil] [trash]
[faded]	[faded]	[faded]	[pencil] [trash]
[faded]	[faded]	[faded]	[pencil] [trash]
[faded]	[faded]	[faded]	[pencil] [trash]
[faded]	[faded]	[faded]	[pencil] [trash]

REGISTROS ENCONTRADOS : 81

Presione el icono *Editar* si desea modificar los datos ya capturados.

**FUNCIÓN PÚBLICA** **SICS** Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 95000

PERLA VALDEZ URIARTE  
Instancia Normativa  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 09-05-2016 04:21:13

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

↳ Estructura Operativa > Consultar Ejecutoras

Editar Guardar Borrar

### INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA

Ejercicio Fiscal: 2016  
Ramo: DESARROLLO SOCIAL  
Programa: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 95000  
Instancia Normativa: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA  
Estatus de IN: ABIERTO

### INFORMACIÓN PARA CONSULTAR EJECUTORAS

Tipo de ejecutora: Seleccione...  
Nombre de la ejecutora:  
Nombre del SP:

Buscar

### RESULTADO DE BÚSQUEDA

TIPO EJECUTORA	NOMBRE EJECUTORA	NOMBRE DEL SP	USUARIO	ESTATUS	ACCIÓN
Ejecutora Municipal	EJECUTORA MUNICIPAL EN VILLA GARCIA	CELESTE HURTADO FUENTES	jalisep01	ACTIVO	
Ejecutora Municipal	EJECUTORA MUNICIPAL EN VETAGRANDE	JOSE VALDIVIA GARRIDO	hidalsep01	ACTIVO	
Ejecutora Municipal	EJECUTORA MUNICIPAL EN VALPARAISO	JUAN FONTANER ESCAMILLA	guerrasep01	ACTIVO	
Ejecutora Municipal	EJECUTORA MUNICIPAL EN TRANCOSO	CAMILA ALTAMIRANO JAIRO	guanasep01	ACTIVO	
Ejecutora Municipal	EJECUTORA MUNICIPAL EN TEUL DE GONZALEZ ORTEGA	MARIANA OCEGUEDA SANCHEZ	dursep01	ACTIVO	
Ejecutora Municipal	EJECUTORA MUNICIPAL EN TEPETONGO	SALOMON CIENFUEGOS ALATRISTE	dfsep01	ACTIVO	
Ejecutora Municipal	EJECUTORA MUNICIPAL EN TEPECHITLAN	MONICA GUTIERREZ ZAMORA	chihuasep01	ACTIVO	
Ejecutora Municipal	EJECUTORA MUNICIPAL EN TABASCO	PEDRO QUIÑONES SANTANA	chiapsep01	ACTIVO	

REGISTROS ENCONTRADOS : 81



En esta pantalla se pueden modificar algunos datos de la Ejecutora, como el Usuario; también permite borrar la información capturada.

**EDICION DE EJECUTORA**

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

PERLA VALDEZ URIARTE  
Instancia Normativa  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 - 09-05-2016 04:21:13

Guarda Borrar

**Advertencia!** La ejecutora ya ha validado PETCS, por lo tanto el tipo de Ejecutora y la Localidad de la misma ya no pueden ser modificadas.

**INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA**

Ejercicio Fiscal: 2016  
Ramo: DESARROLLO SOCIAL  
Dependencia o Entidad: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL  
Programa: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000  
Instancia Normativa: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA  
Estatus de IN: ABIERTO

**INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA**

(\*)Nombre de la ejecutora: EJECUTORA MUNICIPAL EN TEUL DE GONZALEZ ORTEGA  
(\*)Entidad Federativa: Seleccione...  
(\*)Municipio: Seleccione...  
(\*)Localidad: Seleccione...  
(\*)Tipo de ejecutora: Ejecutora Municipal  
(\*)Estatus:  Activo  Inactivo  
Agregar localidad a la lista

ESTADO	MUNICIPIO	LOCALIDAD	ACCIÓN
32 - ZACATECAS	047 - TEUL DE GONZÁLEZ ORTEGA	0111 - ARROYO HONDO	

**INFORMACIÓN DEL USUARIO**

(\*)RFC: OCSM9105228J4 (\*)CURP: OCSM910522MDFIII60 **Buscar SP**  
(\*)Nombre del SP: MARIANA OCEGUEDA SANCHEZ (\*)Cargo del SP: ENLACE DE CONTRALORIA SOCIAL  
(\*)Correo Electrónico: camisa29@gmail.com (\*)Teléfono: 50001000  
(\*)Usuario de acceso: dursep01 (\*)Contraseña: (\*)Confirma contraseña

ASIGNACIONES PREVIAS EN :

REGISTROS ENCONTRADOS : 81



Presione *Sí* para confirmar el borrado.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, it displays the logo of the Secretaría de la Función Pública and the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. The user is identified as 'PERLA VALDEZ URIARTE' with the role of 'Instancia Normativa' for the 'Ejercicio fiscal de trabajo actual: 2016'. The main area is titled 'EDICIÓN DE EJECUTORA' and contains a form for 'INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA' and 'INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA'. A modal dialog box titled 'CONFIRMACIÓN DE LA BAJA' is overlaid on the form, asking '¿Desea confirmar el borrado?' with 'Sí' and 'No' buttons. The 'Sí' button is highlighted with a red square. Below the dialog, there is a table with columns for 'EJECUTORIA', 'LOCALIDAD', and 'ACCIÓN'. The table contains one row with the following data: 'Ejecutora Municipal', 'EJECUTORA MUNICIPAL EN TABASCO', 'PEDRO QUINONES SANTANA', 'ptlapsep01', and 'ACTIVO'. At the bottom, there is a section for 'INFORMACIÓN DEL USUARIO' with fields for RFC, CURP, Nombre del SP, Cargo del SP, Correo Electrónico, Teléfono, Usuario de acceso, Contraseña, and Confirma contraseña. A 'Buscar SP' button is also present.



## PROCESO 6: REGISTRO DE PRESUPUESTO

### Módulo: Presupuesto

Funcionalidad: capturar los datos generales del programa; población beneficiada (hombres y mujeres), presupuesto autorizado en el PEF y presupuesto a vigilar por la CS; asignar y modificar el presupuesto de cada una de las Ejecutoras; y modificar el presupuesto que vigila la Contraloría Social. Este módulo está compuesto por el submódulo Asignación de Presupuesto.

Para registrar el presupuesto, seleccione Presupuesto y haga clic en Asignación de Presupuesto.

The screenshot shows the top navigation bar of the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) application. On the left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. The main header displays 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. On the right, the user's name 'PERLA VALDEZ URIARTE' is shown along with system information: 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 09-05-2016 04:41:54'. Below the header is a horizontal navigation menu with the following items: 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The 'Presupuesto' item is highlighted with a green background and a red border, and a sub-menu is visible below it with the option 'Asignación de Presupuesto' also highlighted in green.



Esta pantalla está compuesta por dos secciones: *Población Beneficiada* (en donde se capturan los datos generales del programa) y *Asignar Presupuesto a Ejecutoras* (en donde se registra la distribución del presupuesto entre las Ejecutoras). Haga clic en *Editar* para desbloquear la pantalla.



SICS  
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

PERLA VALDEZ URIARTE  
Instancia Normativa  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 09-05-2016 04:41:54



Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Presupuesto > Asignación de Presupuesto

Editar Guardar Borrar

Población Beneficiada Asignar Presupuesto a Ejecutoras

### INFORMACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL

PROGRAMA FEDERAL: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000 INSTANCIA NORMATIVA: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA EJERCICIO FISCAL: 2016

(*)Descripción de la población Objetivo:	<input type="text"/>		
(*)Tipo de Beneficio:	<input type="checkbox"/> Obra <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Servicio <input type="checkbox"/> Otro		
(*)Total de la población nacional programada Hombres:	<input type="text"/>	(*)Total de la población nacional programada Mujeres:	<input type="text"/>
Total de la población nacional real hombres:	42,673	Total de la población nacional real mujeres:	43,297
		Total de la población nacional real H y M:	85,970

### PRESUPUESTO

Actual	Anterior	Total a vigilar
(*)Presupuesto Autorizado en el PEF (\$): <input type="text"/>	Vigilará presupuestos anteriores? <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No	
(*)Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): <input type="text"/>	(*)Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): <input type="text" value="0"/>	(*)Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): <input type="text"/>



En la sección *Población Beneficiada* se captura la población objetivo, el tipo de beneficio, el total de la población nacional programada Hombres, el total de la población nacional programada Mujeres, el presupuesto autorizado en el PEF, y el presupuesto a vigilar por la Contraloría Social (ya sea del ejercicio actual o del ejercicio anterior). Si se tratara del ejercicio anterior, haga clic en Sí, y cuando haya completado la información, presione *Guardar*.

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

PERLA VALDEZ URIARTE  
Instancia Normativa  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 09-05-2016 05:00:49

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Presupuesto > Asignación de Presupuesto Editar **Guardar** Borrar

**Población Beneficiada** Asignar Presupuesto a Ejecutoras

**INFORMACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL**

PROGRAMA FEDERAL: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000    INSTANCIA NORMATIVA: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA    EJERCICIO FISCAL: 2016

(*)Descripción de la población Objetivo:	POBLACIÓN MAYOR DE 65 AÑOS		
(*)Tipo de Beneficio:	<input type="checkbox"/> Obra <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Servicio <input type="checkbox"/> Otro		
(*)Total de la población nacional programada Hombres:	3,900,000	(*)Total de la población nacional programada Mujeres:	5,000,000
(*)Total de la población nacional programada H y M:	8,900,000		
Total de la población nacional real hombres:	42,673	Total de la población nacional real mujeres:	43,297
Total de la población nacional real H y M:	85,970		

**PRESUPUESTO**

Actual	Anterior	Total a vigilar
(*)Presupuesto Autorizado en el PEF (\$):	Vigilará presupuestos anteriores ? <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	(*)Presupuesto a Vigilar por la CS (\$):
350,000,000	0	350,000,000
(*)Presupuesto a Vigilar por la CS (\$):	(*)Presupuesto a Vigilar por la CS (\$):	(*)Presupuesto a Vigilar por la CS (\$):
350,000,000	0	350,000,000



Cuando haya guardado los cambios, aparecerá un aviso que indica que ya está registrado en el SICS.

**PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000**

La información de los presupuestos ha sido guardada de manera exitosa

PERLA VALDEZ URIARTE  
Instancia Normativa  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 09-05-2016 05:00:49

Función Pública SICS Sistema Informático de Control Social

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Presupuesto ▶ Asignación de Presupuesto Editar Guardar Borrar

Población Beneficiada Asignar Presupuesto a Ejecutoras

**INFORMACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL**

PROGRAMA FEDERAL: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000 INSTANCIA NORMATIVA: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA EJERCICIO FISCAL: 2016

(\*)Descripción de la población Objetivo: POBLACIÓN MAYOR DE 65 AÑOS

(\*)Tipo de Beneficio:  Obra  Apoyo  Servicio  Otro

(*)Total de la población nacional programada Hombres:	3,900,000	(*)Total de la población nacional programada Mujeres:	5,000,000	(*)Total de la población nacional programada H y M:	8,900,000
Total de la población nacional real hombres:	42,673	Total de la población nacional real mujeres:	43,297	Total de la población nacional real H y M:	85,970

**PRESUPUESTO**

Actual	Anterior	Total a vigilar
(*)Presupuesto Autorizado en el PEF (\$): 350,000,000	Vigilará presupuestos anteriores? <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No	(*)Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): 350,000,000
(*)Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): 350,000,000	(*)Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): 0	(*)Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): 350,000,000



En la sección *Asignar Presupuesto a Ejecutoras* se distribuye el presupuesto entre las Ejecutoras del programa. Haga clic en *Editar* para desbloquear la pantalla e iniciar el registro de información. Considere únicamente el presupuesto vigilado por los comités de contraloría social; el PEF es solo de referencia.

**FUNCIÓN PÚBLICA**
**SICS**
 PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000
 
 PERLA VALDEZ URIARTE  
 Instancia Normativa  
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
 Versión 2.1 09-05-2016 05:00:49

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

▶ Presupuesto > Asignación de Presupuesto
 
 Guardar
 
 Borrar

Población Beneficiaria: **Asignar Presupuesto a Ejecutoras**

**INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO**

Presupuesto Autorizado en el PEF (\$): **350,000,000**
     Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): **350,000,000**
     Presupuesto por asignar a ejecutoras (\$): **41,000,000**

		EJECUTORAS FEDERALES				
EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN FEDERAL	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTÓRICO
DELEGACIÓN FEDERAL DE SEDESOL EN AGUASCALIENTES	01 - AGUASCALIENTES	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN BAJA CALIFORNIA	02 - BAJA CALIFORNIA	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACIÓN FEDERAL DE SEDESOL EN BAJA CALIFORNIA SUR	03 - BAJA CALIFORNIA SUR	3,800,000	10,000	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN CAMPECHE	04 - CAMPECHE	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACIÓN FEDERAL DE SEDESOL EN COAHUILA	05 - COAHUILA DE ZARAGOZA	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN COLIMA	06 - COLIMA	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL EN CHIAPAS	07 - CHIAPAS	3,800,000	10,000,000	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN CHIHUAHUA	08 - CHIHUAHUA	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN CIUDAD DE MEXICO	09 - DISTRITO FEDERAL	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN DURANGO	10 - DURANGO	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN GUANAJUATO	11 - GUANAJUATO	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN GUERRERO	12 - GUERRERO	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>



Cuando haya terminado de capturar la distribución del presupuesto, haga clic en *Guardar*. No pierda de vista cómo el presupuesto que vigila la contraloría social se modifica conforme se captura, hasta quedar en cero.



SICS  
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

PERLA VALDEZ URIARTE

Instancia Normativa

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016

Versión 2.1 09-05-2016 05:00:49



Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Presupuesto > Asignación de Presupuesto

Editar

**Guardar**

Borrar

Población Beneficiada

Asignar Presupuesto a Ejecutoras

### INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO

Presupuesto Autorizado en el PEF (\$): 350,000,000

Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): 309,000,000


**Presupuesto por asignar a ejecutoras (\$): 0**


EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN FEDERAL	ENTIDAD FEDERATIVA	EJECUTORAS FEDERALES				HISTÓRICO
		PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	
DELEGACIÓN FEDERAL DE SEDESOL EN AGUASCALIENTES	01 - AGUASCALIENTES	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN BAJA CALIFORNIA	02 - BAJA CALIFORNIA	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACIÓN FEDERAL DE SEDESOL EN BAJA CALIFORNIA SUR	03 - BAJA CALIFORNIA SUR	3,800,000	10,000	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN CAMPECHE	04 - CAMPECHE	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACIÓN FEDERAL DE SEDESOL EN COAHUILA	05 - COAHUILA DE ZARAGOZA	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN COLIMA	06 - COLIMA	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL EN CHIAPAS	07 - CHIAPAS	3,800,000	10,000,000	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN CHIHUAHUA	08 - CHIHUAHUA	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN CIUDAD DE MEXICO	09 - DISTRITO FEDERAL	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN DURANGO	10 - DURANGO	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN GUANAJUATO	11 - GUANAJUATO	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN GUERRERO	12 - GUERRERO	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>





Cuando haya guardado los cambios, aparecerá un aviso que indica que ya está registrado en el SICS.


**FUNCIÓN PÚBLICA**  
 SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA


**SICS**  
 Sistema Informático de Contraloría Social

INSTITUTO MEXICANO DE SEGURIDAD SOCIAL 950000

**PERLA VALDEZ URIARTE**  
 Instancia Normativa  
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
 Versión 2.1 09-05-2016 05:00:49

La información de los presupuestos ha sido guardada de manera exitosa

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

▶ Presupuesto ▶ Asignación de Presupuesto

Población Beneficiada | Asignar Presupuesto a Ejecutoras

**INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO**

Presupuesto Autorizado en el PEF (\$): **350,000,000**

Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): **309,000,000**

Presupuesto por asignar a ejecutoras (\$): **0**

EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN FEDERAL	ENTIDAD FEDERATIVA	EJECUTORAS FEDERALES				HISTÓRICO
		PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	
DELEGACIÓN FEDERAL DE SEDESOL EN AGUASCALIENTES	01 - AGUASCALIENTES	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN BAJA CALIFORNIA	02 - BAJA CALIFORNIA	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACIÓN FEDERAL DE SEDESOL EN BAJA CALIFORNIA SUR	03 - BAJA CALIFORNIA SUR	3,800,000	10,000	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN CAMPECHE	04 - CAMPECHE	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACIÓN FEDERAL DE SEDESOL EN COAHUILA	05 - COAHUILA DE ZARAGOZA	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN COLIMA	06 - COLIMA	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL EN CHIAPAS	07 - CHIAPAS	3,800,000	10,000,000	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN CHIHUAHUA	08 - CHIHUAHUA	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN CIUDAD DE MEXICO	09 - DISTRITO FEDERAL	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN DURANGO	10 - DURANGO	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN GUANAJUATO	11 - GUANAJUATO	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN GUERRERO	12 - GUERRERO	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>

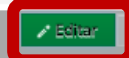


Si desea modificar el presupuesto capturado, haga clic en *Editar*.



Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Presupuesto > Asignación de Presupuesto



Guardar Borrar

Editar

### INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO

Presupuesto Autorizado en el PEF (\$): **350,000,000**

Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): **309,000,000**

Presupuesto por asignar a ejecutoras (\$): **0**

EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN FEDERAL	ENTIDAD FEDERATIVA	EJECUTORAS FEDERALES				HISTÓRICO
		PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	
DELEGACIÓN FEDERAL DE SEDESOL EN AGUASCALIENTES	01 - AGUASCALIENTES	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN BAJA CALIFORNIA	02 - BAJA CALIFORNIA	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACIÓN FEDERAL DE SEDESOL EN BAJA CALIFORNIA SUR	03 - BAJA CALIFORNIA SUR	3,800,000	10,000	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN CAMPECHE	04 - CAMPECHE	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACIÓN FEDERAL DE SEDESOL EN COAHUILA	05 - COAHUILA DE ZARAGOZA	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN COLIMA	06 - COLIMA	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL EN CHIAPAS	07 - CHIAPAS	3,800,000	10,000,000	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN CHIHUAHUA	08 - CHIHUAHUA	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN CIUDAD DE MEXICO	09 - DISTRITO FEDERAL	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN DURANGO	10 - DURANGO	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN GUANAJUATO	11 - GUANAJUATO	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN GUERRERO	12 - GUERRERO	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>



Cuando haya efectuado los cambios al presupuesto, haga clic en *Guardar*.



Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Presupuesto > Asignación de Presupuesto

Editar **Guardar** Borrar

Población Beneficiada

Asignar Presupuesto a Ejecutoras

Guardar

### INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO

Presupuesto Autorizado en el PEF (\$): 350,000,000

Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): 309,000,000

Presupuesto por asignar a ejecutoras (\$): 0

EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN FEDERAL	ENTIDAD FEDERATIVA	EJECUTORAS FEDERALES				HISTÓRICO
		PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	
DELEGACIÓN FEDERAL DE SEDESOL EN AGUASCALIENTES	01 - AGUASCALIENTES	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN BAJA CALIFORNIA	02 - BAJA CALIFORNIA	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACIÓN FEDERAL DE SEDESOL EN BAJA CALIFORNIA SUR	03 - BAJA CALIFORNIA SUR	3,800,000	10,000	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN CAMPECHE	04 - CAMPECHE	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACIÓN FEDERAL DE SEDESOL EN COAHUILA	05 - COAHUILA DE ZARAGOZA	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN COLIMA	06 - COLIMA	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL EN CHIAPAS	07 - CHIAPAS	3,800,000	10,000,000	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN CHIHUAHUA	08 - CHIHUAHUA	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN CIUDAD DE MEXICO	09 - DISTRITO FEDERAL	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN DURANGO	10 - DURANGO	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN GUANAJUATO	11 - GUANAJUATO	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN GUERRERO	12 - GUERRERO	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>



Si desea eliminar la información capturada, presione *Borrar*.



Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Presupuesto > Asignación de Presupuesto

Editar

Guardar

Borrar

Población Beneficiada Asignar Presupuesto a Ejecutoras

#### INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO

Presupuesto Autorizado en el PEF (\$): 350,000,000

Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): 309,000,000

Presupuesto por asignar a ejecutoras (\$): 0

EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN FEDERAL	ENTIDAD FEDERATIVA	EJECUTORAS FEDERALES				HISTÓRICO
		PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	
DELEGACIÓN FEDERAL DE SEDESOL EN AGUASCALIENTES	01 - AGUASCALIENTES	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN BAJA CALIFORNIA	02 - BAJA CALIFORNIA	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACIÓN FEDERAL DE SEDESOL EN BAJA CALIFORNIA SUR	03 - BAJA CALIFORNIA SUR	3,800,000	10,000	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN CAMPECHE	04 - CAMPECHE	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACIÓN FEDERAL DE SEDESOL EN COAHUILA	05 - COAHUILA DE ZARAGOZA	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN COLIMA	06 - COLIMA	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL EN CHIAPAS	07 - CHIAPAS	3,800,000	10,000,000	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN CHIHUAHUA	08 - CHIHUAHUA	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN CIUDAD DE MEXICO	09 - DISTRITO FEDERAL	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN DURANGO	10 - DURANGO	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN GUANAJUATO	11 - GUANAJUATO	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN GUERRERO	12 - GUERRERO	3,800,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>



Presione *Sí* para confirmar el borrado de la información capturada.

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

PERLA VALDEZ URIARTE  
Instancia Normativa  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 09-05-2016 05:00:49

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

Presupuesto > Asignación de Presupuesto

Editar Guardar Borrar

Población Beneficiada Asignar Presupuesto a Ejecutoras

**INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO**

Presupuesto Autorizado en el PEF (\$): 350,000,000      Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): 309,000,000      Presupuesto por asignar a ejecutoras (\$): 0

EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN FEDERAL	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTÓRICO
DELEGACIÓN FEDERAL DE SEDESOL EN AGUASCALIENTES	01 - AGUASCALIENTES	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN BAJA CALIFORNIA	02 - BAJA CALIFORNIA	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACIÓN FEDERAL DE SEDESOL EN BAJA CALIFORNIA SUR	03 - BAJA CALIFORNIA SUR	10,000	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN CAMPECHE	04 - CAMPECHE	3,800,000	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACIÓN FEDERAL DE SEDESOL EN COAHUILA	05 - COAHUILA DE ZARAGOZA	3,800,000	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN COLIMA	06 - COLIMA	3,800,000	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
DELEGACION FEDERAL EN CHIAPAS	07 - CHIAPAS	3,800,000	10,000,000	0	<a href="#">Ver Historial</a>

**CONFIRMACIÓN DE LA BAJA**

¿Desea confirmar el borrado?



## PROCESO 7: REGISTRO DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

**NOTA:** Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para el registro de información.



## PROCESO 8: CONSULTA Y/O MODIFICACIONES DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

**NOTA:** Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para la consulta de información debido a que no se registrarán materiales.



## PROCESO 9: ASIGNACIÓN DE MATERIALES DE DIFUSIÓN A EJECUTORAS

**NOTA:** Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para el registro de información.





## PROCESO 10: REGISTRO DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

**NOTA:** Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para el registro de información.



## PROCESO 11: CONSULTA Y/O MODIFICACIONES EN LOS MATERIALES DE CAPACITACIÓN

**NOTA:** Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para el registro de información.



## PROCESO 12: ASIGNACIÓN DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN A LAS EJECUTORAS

**NOTA:** Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para el registro de información.



## PROCESO 13: REGISTRO DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS POR LA IN

**NOTA:** Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para el registro de información.

**Las capacitaciones efectuadas deberán reportarse en los informes trimestrales.**



## PROCESO 14: CONSULTA Y/O MODIFICACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS POR LA IN

**NOTA:** Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para la consulta de información debido a que no se registrarán capacitaciones en el SICS.



## PROCESO 15: MONITOREO DE MATERIALES DE DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN

**NOTA:** Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado.



# **INFORMES (ANTES CÉDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES ANUALES)**



## Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

**Funcionalidad:** registrar, consultar y descargar del sistema los apartados de informe y/o informes completos registrados por las Instancias ejecutoras.

El modulo de **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)** esta integrado por 3 submódulos: *Registrar preguntas y tipos de respuesta*, *Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)* y *Descargar Respuestas*.

The screenshot shows the top navigation bar of the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) application. On the left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. In the center, the word 'DEMO' is displayed. On the right, user information is shown: 'JULIA POZON TZE', 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and 'Versión 2.1 19-07-2017 16:28:11'. Below this is a navigation menu with several items: 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The 'Informes' item is highlighted with a red box, and a dropdown menu is visible below it, containing three options: 'Registrar Preguntas y tipos de respuesta', 'Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)', and 'Descargar Respuestas'.





## PROCESO 16: REGISTRO DE PREGUNTAS DE INFORMES

### Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Para iniciar el registro de la información, seleccione el módulo *Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)*, y haga clic en el submódulo *Registrar preguntas y tipos de respuesta*.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there is the logo of the Mexican Government and the text 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA'. To the right of this is the SICS logo and the text 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. In the center, the word 'DEMO' is displayed. On the right side, the user's name 'JULIA POZON TZE' is shown, along with 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', 'Versión 2.1', and '12-07-2017 12:58:02'. There are also icons for power and download. Below this is a horizontal navigation menu with the following items: 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The 'Informes' item is highlighted in green, and a dropdown menu is open below it, showing three options: 'Registrar Preguntas y tipos de respuesta' (highlighted with a red box), 'Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)', and 'Descargar Respuestas'.



En la siguiente pantalla podrá registrar las preguntas de los apartados de informe y/o informe completo.

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

**JULIA POZON TZE**  
 Instancia Normativa  
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
 Versión 2.1    12-07-2017 12:58:02

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Finalizar

(\*)Informe (antes Cédulas):

(\*)Apartado de Informe (antes Cédulas):

(\*)Ejercicio Fiscal: 2017 Adicionar Preguntas

NÚMERO DE PREGUNTA	PREGUNTA	OPCIÓN DE RESPUESTA	RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA	VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA	OPERACIONES
No se han encontrado registros.					



Para registrar las preguntas de los apartados de informe y/o informe completo, despliegue las opciones del campo *Informe (antes Cédulas)*, y seleccione *Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia)*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for the Mexican Government, the Secretaría de la Función Pública, and SICS. The user is identified as JULIA POZON TZE, with the role of Instancia Normativa, Ejercicio fiscal de trabajo actual, and the year 2017. The version is 2.1, dated 12-07-2017 at 12:58:02. A navigation menu includes: Estructura Operativa, Documentos Normativos, Presupuesto, Apoyos, Materiales, Administración, Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales), Reportes, and Actividades del OEC. The main form area has a 'Finalizar' button. The form fields are:
 

- (\*)Informe (antes Cédulas):** A dropdown menu with 'Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia)' selected.
- (\*)Apartado de Informe (antes Cédulas):** A dropdown menu with 'Desestimado (antes Informe Anual)' selected.
- (\*)Ejercicio Fiscal:** A dropdown menu with '2017' selected.

 There is a green 'Adicionar Preguntas' button. Below the form is a table with the following columns:
 

NÚMERO DE PREGUNTA	PREGUNTA	OPCIÓN DE RESPUESTA	RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA	VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA	OPERACIONES
No se han encontrado registros.					



**Nota:** si se selecciona la opción *Desestimado (antes Informe Anual)*, se deshabilitará el registro de información.

## FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

## SICS

Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

JULIA POZON TZE

Instancia Normativa

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017

Versión 2.1    12-07-2017 12:58:02

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Finalizar

(\*)Informe (antes Cédulas): Desestimado (antes Informe Anual) ▼

(\*)Apartado de Informe (antes Cédulas): Informe Completo

(\*)Ejercicio Fiscal: 2017 Adicionar Preguntas A partir del 2017 esta opción queda deshabilitada

NÚMERO DE PREGUNTA	PREGUNTA	OPCIÓN DE RESPUESTA	RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA	VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA	OPERACIONES
No se han encontrado registros.					



Despliegue las opciones del campo *Apartado de Informe (antes Cédulas)*, y seleccione el apartado correspondiente, el cual puede ser inicial, intermedio, final o informe completo.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with the text 'DEMO'. On the right, user information for 'JULIA POZON TZE' is displayed, including 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual' (2017), and 'Versión 2.1' (12-07-2017). A navigation breadcrumb trail is visible: 'Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC > Finalizar'. The main form area contains a dropdown menu labeled 'Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia)'. A red box highlights the label '(\*)Apartado de Informe (antes Cédulas):'. The dropdown menu is open, showing options: 'Seleccione...', 'Final (antes Obra)', 'Informe Completo (antes Servicio)', 'Inicial (antes Apoyo)', and 'Intermedio (antes Mixta)'. Below the form is a table with columns: 'NÚMERO DE PREGUNTA', 'PREGUNTA', 'OPCIÓN DE RESPUESTA', 'RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA', 'VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA', and 'OPERACIONES'. The table content shows 'No se han encontrado registros.'

**Nota:** para 2020 el informe con las preguntas transversales registrado por la SFP se encuentra en la opción de *Apartado de Informe (antes Cédulas de Vigilancia)*, informe completo.



Haga clic en *Adicionar Preguntas*, para agregar una pregunta diseñada por la Instancia Normativa.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with the text 'DEMO'. On the right, user information for 'JULIA POZON TZE' is displayed, including 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual', 'Versión 2.1', and '12-07-2017 12:58:02'. A navigation menu includes 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. Below the menu, there are three dropdown menus: '(\*)Informe (antes Cédulas): Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia)', '(\*)Apartado de Informe (antes Cédulas): Inicial (antes Apoyo)', and '(\*)Ejercicio Fiscal: 2017'. The 'Adicionar Preguntas' button is highlighted with a red box. At the bottom, there is a table header with columns: 'NÚMERO DE PREGUNTA', 'PREGUNTA', 'OPCIÓN DE RESPUESTA', 'RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA', 'VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA', and 'OPERACIONES'. The table content shows 'No se han encontrado registros.'

Nota: Las preguntas transversales propuestas por la Secretaría de la Función Pública ya se encuentran registradas, por lo que únicamente deberá agregarse un campo para comentarios.



Registre las preguntas diseñadas para el apartado de informe y/o informe completo correspondiente y seleccione el tipo de respuesta que será capturada.

**Orden:** es la posición numérica que le corresponderá a cada una de las preguntas.

**Pregunta:** se registra la pregunta establecida por la Instancia Normativa.

**Opción de respuesta:** se seleccionara de un combo de opciones el tipo de respuesta que corresponde, de acuerdo a la estructura de la pregunta y de su respuesta.

**Rango de valores de la respuesta:** se registra el intervalo de números que abarcaran las respuestas de la preguntas con opción múltiple (en cuanto a las dicotómicas simples el intervalo es automático).

**Valor de la respuesta:** se habilita al seleccionar una opción de respuesta de una pregunta abierta; permite definir si la respuesta será alfanumérica, cantidad, monetaria, fecha única o fecha de periodo.



## Tipos de respuesta

**Abierta Alfanumérica:** registra letras y números.

**Abierta Cantidad: sólo** registra números.

**Abierta fecha:** registra fechas (día,mes,año), las cuales pueden ser de fecha única o de periodos determinados.

**Abierta Moneda:** registra montos monetarios (solamente números).

**Dicotómica simple:** registra sólo dos opciones establecidas 0 (NO) y 1 (SI).





## Tipos de respuesta

**Dicotómica con respuesta abierta:** registra la elección de una de dos opciones establecidas 0 (NO), 1 (SI) y una respuesta abierta que puede ser alfanumérica, cantidad, fecha y moneda.

**Opción múltiple con elección a una respuesta:** registra la elección de una opción de un listado de respuestas.

**Opción múltiple con elección a una respuesta y que incluye una pregunta abierta:** registra la elección de una opción de un listado de respuestas y una respuesta abierta que puede ser alfanumérica, cantidad, fecha y moneda.



## Tipos de respuesta

**Opción múltiple con elección a varias respuestas:** registra la selección de una o más opciones de un listado de respuestas.

**Opción múltiple con elección a varias respuesta y que incluye una pregunta abierta:** registra la elección de una o más opciones de respuesta y una respuesta abierta que puede ser alfanumérica, cantidad, fecha y moneda.

**Nota:** El modelo de informe proporcionado por la SFP contiene cada opción de respuesta marcada con un número, es importante que al registrar las respuestas se anote el número correspondiente.

En caso de respuestas con más de una opción, cada respuesta deberá ser separada con una coma (,)



**Nota: en caso de no contar con preguntas adicionales puede registrar el número “1” en el campo *Orden*, la palabra “Comentarios” u “Observaciones” (o alguna requerida por la Instancia Normativa) en el campo *Pregunta* y seleccione la opción *Abierta Alfanumérica* del campo desplegable *Opción de respuesta*.**

**Si la IN no registra este campo, la Instancia Ejecutora no podrá obtener el formulario para el llenado de respuestas.**

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with the text 'DEMO'. On the right, user information is shown: 'JULIA POZON TZE', 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo 2017', 'actual', 'Versión 2.1', and '12-07-2017 12:58:02'. A navigation menu includes 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. A 'Finalizar' button is visible in the top right corner. The main content area shows a table with columns for 'NÚMERO DE PREGUNTA' and 'OPERACIONES'. A dialog box titled 'ADICIONAR PREGUNTA' is open, containing the following fields: 'Orden' (input with value '1'), 'Pregunta' (input with value 'OBSERVACIONES'), 'Opción de respuesta' (dropdown menu with 'Abierta Alfanumérica' selected), 'Rango de valores de la respuesta' (input with a hyphen '-'), and 'Valor de la respuesta' (input with value 'Abierta Alfanumérica'). A green 'Guardar pregunta' button is at the bottom of the dialog.



Una vez que haya registrado toda la información solicitada en la pantalla, haga clic en *Guardar pregunta*.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, the header includes the 'FUNCIÓN PÚBLICA' logo, the 'SICS' logo, and the text 'Sistema Informático de Contraloría Social'. To the right, the user 'JULIA POZON TZE' is logged in, with details for 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual' (2017), and 'Versión 2.1' (dated 12-07-2017). A navigation menu below the header lists various system sections. A modal window titled 'ADICIONAR PREGUNTA' is open in the foreground, containing the following fields:

- Orden:** A text input field containing the number '1'.
- Pregunta:** A text input field containing the word 'OBSERVACIONES'.
- Opción de respuesta:** A dropdown menu currently set to 'Abierta Alfanumérica'.
- Rango de valores de la respuesta:** Two empty input fields separated by a hyphen.
- Valor de la respuesta:** A text input field containing 'Abierta Alfanumérica'.

A red-bordered button labeled 'Guardar pregunta' is highlighted at the bottom of the modal. The background interface shows a table with columns for 'NÚMERO DE PREGUNTA' and 'OPERACIONES', and a message stating 'No se han encontrado registros.'



El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación de guardado.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Control y Seguimiento) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. A blue notification box with a red border displays the message 'Registro creado exitosamente'. To the right, user information for 'JULIA POZON TZE' is visible, including the fiscal year '2017' and a 'Finalizar' button. Below the notification, a breadcrumb trail shows the navigation path: 'Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >'. The main form area contains three dropdown menus: 'Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia)', 'Inicial (antes Apoyo)', and 'Ejercicio Fiscal: 2017', followed by an 'Adicionar Preguntas' button. At the bottom, a table lists the questions added to the report.

NÚMERO DE PREGUNTA	PREGUNTA	OPCIÓN DE RESPUESTA	RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA	VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA	OPERACIONES
1	OBSERVACIONES	Abierta Alfanumérica	0 - 0	Abierta Alfanumérica	

Nota: El proceso de registro de las preguntas adicionales se realiza por cada una de las preguntas añadidas por la Instancia Normativa y es el mismo procedimiento para cada tipo de apartado de informe o informe completo validado.



Haga clic en el ícono *Editar* si desea modificar la pregunta registrada.




Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Finalizar

(\*)Informe (antes Cédulas): Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia) ▼

(\*)Apartado de Informe (antes Cédulas): Inicial (antes Apoyo) ▼

(\*)Ejercicio Fiscal: 2017 [Adicionar Preguntas](#)

NÚMERO DE PREGUNTA	PREGUNTA	OPCIÓN DE RESPUESTA	RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA	VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA	OPERACIONES
1	OBSERVACIONES	Abierta Alfanumérica	0 - 0	Abierta Alfanumérica	



Se despliega nuevamente la pantalla *Adicionar Pregunta*, y pueda editar la información.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there is a header with the logo of the Secretaría de la Función Pública, the text 'FUNCIÓN PÚBLICA', and 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. To the right, it says 'DEMO' and 'JULIA POZON TZE'. Below the header is a navigation menu with items like 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. A 'Finalizar' button is visible on the right. The main content area shows a form with fields for 'Informe (antes Cédulas)', 'Apartado de Informe (antes Cédulas)', and 'Ejercicio Fiscal'. A modal dialog box titled 'ADICIONAR PREGUNTA' is open in the foreground. The dialog has a red border and contains the following fields: 'Orden' (input with value '1'), 'Pregunta' (text input with value 'OBSERVACIONES'), 'Opción de respuesta' (dropdown menu with value 'Abierta Alfanumérica'), 'Rango de valores de la respuesta' (input with value '-'), and 'Valor de la respuesta' (input with value 'Abierta Alfanumérica'). A 'Guardar pregunta' button is at the bottom of the dialog.



Cuando haya terminado de hacer la modificaciones, haga clic en *Guardar pregunta*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there is a header with the logos of the Mexican Government and the Secretaría de la Función Pública, the text 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA', and the SICS logo. The user 'JULIA POZON TZE' is logged in, and the system is in 'DEMO' mode. The current instance is 'Instancia Normativa', the fiscal year is '2017', and the version is '2.1'. The main menu includes 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. A 'Finalizar' button is visible in the top right. The main content area shows a table with columns 'NÚMERO DE PREGUNTA' and 'OBSERVACIONES'. A modal window titled 'ADICIONAR PREGUNTA' is open, containing the following fields: 'Orden' (input field with '1'), 'Pregunta' (text area with 'OBSERVACIONES'), 'Opción de respuesta' (dropdown menu with 'Abierta Alfanumérica'), 'Rango de valores de la respuesta' (input fields with a hyphen), and 'Valor de la respuesta' (input field with 'Abierta Alfanumérica'). A red box highlights the 'Guardar pregunta' button at the bottom of the modal.





El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación de editado.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Controlación Social) interface. At the top, there is a navigation menu with items like 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. A 'Finalizar' button is located in the top right of the main content area.

A confirmation message is displayed in a blue box with a red border: 'Registro editado exitosamente'.

On the right side, user information is shown: 'JULIA POZON TZE', 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', 'Versión 2.1', and '12-07-2017 12:58:02'. There are also power and download icons.

Form fields are visible:
 

- (\*)Informe (antes Cédulas): Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia) [dropdown]
- (\*)Apartado de Informe (antes Cédulas): Inicial (antes Apoyo) [dropdown]
- (\*)Ejercicio Fiscal: 2017 [text] [Adicionar Preguntas button]

NÚMERO DE PREGUNTA	PREGUNTA	OPCIÓN DE RESPUESTA	RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA	VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA	OPERACIONES
1	OBSERVACIONES	Abierta Alfanumérica	0 - 0	Abierta Alfanumérica	

Nota: La instancia normativa no visualiza las preguntas registradas por la Secretaría de la Función Pública, éstas únicamente las ve desde el perfil de Instancia Ejecutora.



Si desea borrar la pregunta adicional registrada, haga clic en el ícono de acción *Borrar*.



Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Finalizar

(\*)Informe (antes Cédulas):

Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia) ▼



(\*)Apartado de Informe (antes Cédulas):

Inicial (antes Apoyo) ▼

(\*)Ejercicio Fiscal:

2017

[Adicionar Preguntas](#)

NÚMERO DE PREGUNTA	PREGUNTA	OPCIÓN DE RESPUESTA	RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA	VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA	OPERACIONES
1	OBSERVACIONES	Abierta Alfanumérica	0 - 0	Abierta Alfanumérica	 



Se abrirá el cuadro de dialogo *Confirmación de la Baja*, para eliminar la pregunta adicional registrada; presione si, para confirmar el borrado de la información.

El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación de borrado.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contabilidad Social) interface. At the top left, there is a navigation menu with items like 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The main content area shows a form with fields for 'Informe (antes Cédulas)', 'Apartado de Informe (antes Cédulas)', and 'Ejercicio Fiscal'. A green button labeled 'Adicionar Preguntas' is visible. A table at the bottom is currently empty, displaying the message 'No se han encontrado registros.'.

Two key elements are highlighted with red boxes:

- Confirmation Dialog:** A modal window titled 'CONFIRMACIÓN DE LA BAJA' with the question '¿Desea confirmar el borrado?' and 'Si'/'No' buttons.
- Success Message:** A blue notification box stating 'Se borró la pregunta correctamente'.

Other interface elements include the 'FUNCIÓN PÚBLICA' logo, 'SICS' branding, user information for 'JULIA POZON TZE' (Instancia Normativa, Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017), and version details (Versión 2.1, 12-07-2017 12:58:02).



Haga clic en *Finalizar* para concluir el registro de la preguntas de los informes.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for the Mexican Government, the Secretaría de la Función Pública, and SICS. The user is identified as JULIA POZON TZE, with the current fiscal year set to 2017. A navigation menu includes options like Estructura Operativa, Documentos Normativos, Presupuesto, Apoyos, Materiales, Administración, Informes, Reportes, and Actividades del OEC. A green button labeled 'Finalizar' is highlighted with a red box. Below this, there are dropdown menus for selecting the report section and type, and a button to 'Agregar Preguntas'. At the bottom, a table lists existing questions.

NÚMERO DE PREGUNTA	PREGUNTA	OPCIÓN DE RESPUESTA	RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA	VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA	OPERACIONES
1	OBSERVACIONES	Abierta Alfanumérica	0 - 0	Abierta Alfanumérica	

Nota: Si no se finaliza el registro de la o las preguntas, la Instancia Ejecutora no puede visualizar los apartados de informe para iniciar con la captura de respuestas.



El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de notificación, para que las Instancias Ejecutoras puedan comenzar con el registro de las respuestas de los informes.



**Se ha notificado via email a las Ejecutoras**

**JULIA POZON TZE**

Instancia Normativa ▼

Ejercicio fiscal de trabajo 2017

actual

Versión 12-07-2017

2.1 12:58:02

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Finalizar

(\*)Informe (antes Cédulas):

(\*)Apartado de Informe (antes Cédulas):

(\*)Ejercicio Fiscal: 2017 Adicionar Preguntas

NÚMERO DE PREGUNTA	PREGUNTA	OPCIÓN DE RESPUESTA	RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA	VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA	OPERACIONES
1	OBSERVACIONES	Abierta Alfanumérica	0 - 0	Abierta Alfanumérica	



## PROCESO 17: CONSULTA DE INFORMES

### Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Para consultar la información, seleccione el módulo *Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)*, y haga clic en el submódulo *Consulta de Informes (antes Cédulas de Vigilancia)*.



DEMO

JULIA POZON TZE  
Instancia Normativa  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 20-07-2017 17:05:38



Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶** Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Registrar Preguntas y tipos de respuesta

**Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)**

Descargar Respuestas



En la pantalla *Consultar Instancias*, podrá consultar el número de apartados de informe y/o informes completos registrados por las Instancias Ejecutoras.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

JULIA POZON TZE  
Instancia Normativa  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 20-07-2017 17:23:04

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)

▶ Consultar Instancias

NOMBRE DE LA INSTANCIA NORMATIVA	PROGRAMA FEDERAL	APARTADO (ANTES CÉDULAS DE VIGILANCIA)				TOTAL DE APARTADOS (ANTES CÉDULAS)	DESESTIMADO (ANTES INFORME ANUAL)	TOTALES POR IN
		INICIAL (ANTES APOYO)	INTERMEDI (ANTES MIXTA)	FINAL (ANTES OBRA)	INFORME COMPLETO (ANTES SERVICIO)			
DIRECCIÓN GENERAL DE OPCIONES PRODUCTIVAS DE LA SEDESOL	DEMO	1	0	0	0	1	0	1
TOTALES POR CLASIFICACIÓN DE INFORME (antes Cédula)		1	0	0	0	1	0	



Haga clic en alguno de los apartados de informe y/o informes completos para visualizar de manera más detallada la información de la Instancia Ejecutora y de los informes registrados en el SICS.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

SICS Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

JULIA POZON TZE  
Instancia Normativa  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 20-07-2017 17:23:04

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)

▶ Consultar Instancias ▶ Consultar Ejecutoras/OEC

NOMBRE DE LA EJECUTORA	ENTIDAD FEDERATIVA	NÚMERO DE PROYECTOS	APARTADO CORRESPONDIENTE (ANTES CÉDULAS DE VIGILANCIA)
MANEJEC	DISTRITO FEDERAL	1	1

TOTALES POR IN 1 1





Nuevamente al dar clic en alguno de los apartados de informe y/o informes completos para visualizar de manera mas detallada de la información del comité y de los informes registrados en el SICS.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

JULIA POZON TZE  
Instancia Normativa  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 20-07-2017 17:23:04

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)

▶ Consultar Instancias ▶ Consultar Ejecutoras/OEC ▶ Consultar Comités

NOMBRE	CLAVE	NÚMERO DE INTEGRANTES	APARTADO CORRESPONDIENTE (ANTES CÉDULA DE VIGILANCIA)
LOS CONTRALORES SOCIALES	2017-20-5367090-024-09-006-0001-1/1	1	1

TOTALES DE EJECUTORA 1 1



## PROCESO 18: DESCARGAR RESPUESTAS DE INFORME

### Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Para consultar la información, seleccione el módulo *Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)*, y haga clic en el submódulo *Descargar Respuestas*.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there is the logo of the Mexican Government and the text 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA'. To its right is the SICS logo and the text 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. In the center, the word 'DEMO' is visible. On the top right, the user's name 'JULIA POZON TZE' is shown, along with 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and 'Versión 2.1 20-07-2017 17:25:32'. Below the header is a navigation menu with the following items: 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)' item is highlighted in green. A dropdown menu is open under this item, containing three options: 'Registrar Preguntas y tipos de respuesta', 'Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)', and 'Descargar Respuestas'. The 'Descargar Respuestas' option is highlighted with a red border.



En la siguiente pantalla podrá consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informes completos por Instancia Ejecutora.



Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	TODAS ▼
Informe (antes Cédula):	Seleccione... ▼
Apartado de Informe (antes Cédula):	Seleccione... ▼
Ejercicio Fiscal:	2017
<input type="button" value="Obtener paquete de descarga"/>	



Despliegue las opciones del campo *Ejecutora*, y seleccione la Instancia Ejecutora correspondiente.



Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Programa Federal:	DEMO
<b>Ejecutora:</b>	MANEJEC ▼
Informe (antes Cédula):	TODAS
Apartado de Informe (antes Cédula):	MANEJEC
	Seleccione... ▼
Ejercicio Fiscal:	2017
<input type="button" value="Obtener paquete de descarga"/>	



Para consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informes completos, despliegue las opciones del campo *Informe (antes Cédula)*, y seleccione el *Apartado Correspondiente (antes Cédula de Vigilancia)*.



Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Seleccione...
Apartado de Informe (antes Cédula):	Seleccione... <b>Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia)</b> Desestimado (antes Informe Anual)
Ejercicio Fiscal:	2017
<input type="button" value="Obtener paquete de descarga"/>	



**Nota:** se selecciona la opción *Desestimado (antes Informe Anual)*, tan sólo para la consulta de ejercicios anteriores.



Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejercicio:	MANEJCO ▼
Informe (antes Cédula):	Desestimado (antes Infor) ▼
Apartado de Informe (antes Cédula):	Informe Completo
Ejercicio Fiscal:	2017

[Obtener paquete de descarga](#)



Despliegue las opciones del campo *Apartado de Informe (antes Cédula)*, y seleccione el apartado correspondiente.



Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC ▼
Informe (antes Cédula):	Apartado de Informe (ante ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Seleccione... ▼
Ejercicio Fiscal:	descarga

- Seleccione...
- Final (antes Obra)
- Informe Completo (antes Servicio)
- Inicial (antes Apoyo)
- Intermedio (antes Mixta)



Haga clic en *Obtener paquete de descarga*, se abrirá un cuadro de diálogo. *Seleccione primer descarga* para elegir el paquete de respuestas a consultar.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there is a navigation menu with items like 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The main content area shows a form with the following fields:

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Apartado de Informe (ante ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Inicial (antes Apoyo) ▼
Ejercicio Fiscal:	2015

Below the form is a green button labeled 'Obtener paquete de descarga', which is highlighted with a red box. To the left, a dialog box titled 'SELECCIONA PRIMER DESCARGA' is open, showing a table with one row containing '1' and '1-1', also highlighted with a red box. Below the table is an icon for an XLS file.

**Nota:** cada paquete de datos consta de un máximo de 4,000 respuestas.



Haga clic en el ícono *Descargar respuestas*, para descargar las respuestas seleccionadas.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, it shows the 'FUNCIÓN PÚBLICA' logo and 'SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA' text. The user is identified as 'JULIA POZON TZE' with the role of 'Instancia Normativa' for the 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017'. The interface includes a navigation menu with options like 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. A search and filter section is visible with fields for 'Programa Federal' (set to 'DEMO'), 'Ejecutora' (set to 'MANEJEC'), and 'Informe (antes Cédula)'. A modal dialog box titled 'SELECCIONA PRIMER DESCARGA' is open, showing a table with one row selected (ID: 1, RANGO: 1-1). Below the table is a red-bordered button with an Excel icon and the text 'DESCARGAR RESPUESTAS'. At the bottom left, a notification bar shows a downloaded file named 'listaRespuestasCed....csv'. A 'Mostrar todo' button is located at the bottom right.

ID	RANGO
1	1-1

DESCARGAR RESPUESTAS

listaRespuestasCed....csv

Mostrar todo



## PROCESO 19: REPORTES GENERADOS POR EL SICS PARA MONITOREAR A EJECUTORAS

### Módulo: Reportes

Funcionalidad: obtener diferentes reportes (Comités constituidos; Obras, Apoyos y Servicios; Reuniones con Beneficiarios; Capacitaciones Impartidas; y Seguimiento de Actividades de CS) para analizar la información capturada por la Ejecutora.

Para iniciar la consulta de los reportes, seleccione el menú *Reportes* y haga clic en *Comités constituidos*.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. The top right shows user information: 'PERLA VALDEZ URIARTE', 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and 'Versión 2.1 27-07-2017 16:38:44'. A navigation breadcrumb trail is visible: 'Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del EC >'. The 'Reportes' menu item is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing 'Comités Constituidos' as the selected option. Other options in the dropdown include 'Obras, Apoyos y Servicios', 'Reuniones con Beneficiarios', 'Capacitaciones impartidas', and 'Seguimiento de Actividades de CS'.



**Funcionalidad:** mostrar un reporte de los comités que fueron capturados por las Ejecutoras.

Una vez que haya seleccionado los filtros (Ejercicio Fiscal y Entidad Federativa para desplegar el reporte) haga clic en *Buscar*.

**FUNCIÓN PÚBLICA**
**SICS**  
 Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

PERLA VALDEZ URIARTE  
 Instancia Normativa  
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
 Versión 2.1 10-05-2016 12:19:40

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

**CRITERIOS DE CONSULTA PARA REPORTE DE COMITÉS CONSTITUIDOS.**

HAGA CLICK EN EL BOTÓN DE **BUSCAR** PARA DESPLEGAR LA INFORMACIÓN DEL REPORTE

Ejercicio Fiscal: 2016 Programa: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000 Entidades Federativas: Todas... **Buscar**

Ej. FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	PROYECTO								COMITE			NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO \$	COMITE UNICO	ID COMITE SICS	ID PROJ SICS	APOYOS X COMITE	COMITES	
		NOMBRE	CVE ESTADO	ESTADO	CVE MUNICIPIO	MUNICIPIO	CVE LOCALIDAD	LOCALIDAD	FECHA REC. ASIGNADO	NOMBRE	CVE DE REGISTRO	FECHA DE CONST.	H	M	TOTAL H/M						FECHA DE CAPTURA SICS	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN
No records found.																						
Total de proyectos :										Total de comités :												



Esta es una muestra de los **comités** registrados por las Ejecutoras.

**FUNCIÓN PÚBLICA**  **SICS** Sistema Informático de Contraloría Social PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000 PERLA VALDEZ URIARTE  
Instancia Normativa  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 10-05-2016 12:19:40

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

**CRITERIOS DE CONSULTA PARA REPORTE DE COMITÉS CONSTITUIDOS.**

HAGA CLICK EN EL BOTÓN DE BUSCAR PARA DESPLEGAR LA INFORMACIÓN DEL REPORTE

Ejercicio Fiscal: 2016 Programa: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000 Entidades Federativas: 01 - AGUASCALIENTES

Ej. FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	PROYECTO								COMITE			NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO \$	COMITE UNICO	ID COMITE SICS	ID PROJ SICS	APOYOS X COMITE	COMITES	
		NOMBRE	CVE ESTADO	ESTADO	CVE MUNICIPIO	MUNICIPIO	CVE LOCALIDAD	LOCALIDAD	FECHA REC. ASIGNADO	NOMBRE	CVE DE REGISTRO	FECHA DE CONST.	H	M	TOTAL H/M						FECHA DE CAPTURA SICS	ÚI AC
2016	PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	SAN IGNACIO_1	01	AGUASCALIENTES	001	AGUASCALIENTES	0379	SAN IGNACIO	17/03/2016	SAN IGNACIO	2016-20-C950000-0001-01-001-0379-1/1	17/03/2016	2	2	4	3,800	SI	1078	1691	1	17/03/2016	1
2016	PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	MOTOCINTLA-0001	01	AGUASCALIENTES	003	CALVILLO	0200	BARRANCA OSCURA	17/03/2016	MOTOCINTLA-0001	2016-20-C950000-0001-01-003-0200-1/1	18/03/2016	1	0	1	500	SI	1091	1702	1	18/03/2016	1
<b>Total de proyectos : 2</b>										<b>Total de comités : 2</b>			<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>4,300</b>						



La pantalla *Obras, Apoyos o Servicios* contiene un resumen de los apoyos, obras o servicios capturados por la Ejecutora. Haga clic sobre la Ejecutora deseada para ver la información más detallada.



Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Reportes > Obras, Apoyos y Servicios

Consultar Ejecutoras/OEC

EJECUTORA	BENEFICIADOS REALES			NO.DE ACCIONES
	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	
EJECUTORA MUNICIPAL EN APOZOL - ZACATECAS	0	0	0	1
EJECUTORA MUNICIPAL EN APULCO - ZACATECAS	650	600	1250	1
EJECUTORA MUNICIPAL EN ATOLINGA - ZACATECAS	2500	700	3200	1
EJECUTORA MUNICIPAL EN BENITO JUAREZ - ZACATECAS	1350	1450	2800	1
EJECUTORA MUNICIPAL EN CALERA - ZACATECAS	800	100	900	1
EJECUTORA MUNICIPAL EN CAÑITAS - ZACATECAS	700	300	1000	1
EJECUTORA MUNICIPAL EN CHALCHIHUITES - ZACATECAS	1500	1600	3100	1
EJECUTORA MUNICIPAL EN CONCEPCION DEL ORO - ZACATECAS	2500	2500	5000	1
EJECUTORA MUNICIPAL EN CUAUHTEMOC - ZACATECAS	100	120	220	1
EJECUTORA MUNICIPAL EN EL SALVADOR - ZACATECAS	10	10	20	1
<b>TOTAL</b>	<b>42673</b>	<b>43297</b>	<b>85970</b>	<b>79</b>



**Funcionalidad:** mostrar reportes de las reuniones con beneficiarios registradas por las Instancias Ejecutoras.

Seleccione *Reportes* y haga clic en *Reuniones con Beneficiarios*.

The screenshot shows the top navigation bar of the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) application. On the left, there are logos for the Mexican Government, the Secretaría de la Función Pública, and SICS. The center displays the program name: "PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000". On the right, the user's name "PERLA VALDEZ URIARTE" is shown, along with their role "Instancia Normativa", the fiscal year "Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017", and the version "Versión 2.1" with a timestamp "27-07-2017 16:38:44". Below the header is a horizontal navigation menu with the following items: "Estructura Operativa", "Documentos Normativos", "Presupuesto", "Apoyos", "Materiales", "Administración", "Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)", "Reportes", and "Actividades del OEC". The "Reportes" item is highlighted with a red box. A dropdown menu is open under "Reportes", listing several options: "Comites Constituidos", "Obras,Apoyos y Servicios", "Reuniones con Beneficiarios", "Capacitaciones impartidas", and "Seguimiento de Actividades de CS". The "Reuniones con Beneficiarios" option is highlighted with a green box.



Seleccione el ejercicio fiscal y la Ejecutora, o elija como criterio de búsqueda Todas las Ejecutoras. Haga clic en *Consultar*.



Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Reportes ▶ Reuniones con Beneficiarios

Ejercicio Fiscal: 2016 Programa Federal: PROGRAMA FEDERAL DE C Entidades Federativas: TODAS

Consultar

## REPORTE REUNIONES CON BENEFICIARIOS

EJERCICIO FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	DOMICILIO			TIPO EJECUTOR	NÚM. COMITÉS	ASISTENCIAS A REUNION			REUNION				
		ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD			HOMBRES	MUJERES	TOTAL	NO.	FECHA	MOTIVO	FECHA DE CAPTURA SICS	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN
No se han encontrado registros.														
							Total de Reuniones con Beneficiarios							



La pantalla *Reuniones con Beneficiarios* contiene un resumen de las reuniones registradas en el sistema.

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

PERLA VALDEZ URIARTE  
Instancia Normativa  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 10-05-2016 13:05:58

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Reportes > Reuniones con Beneficiarios

Ejercicio Fiscal: 2016 Programa Federal: PROGRAMA FEDERAL DE C Entidades Federativas: TODAS Consultar

**REPORTE REUNIONES CON BENEFICIARIOS**

EJERCICIO FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	DOMICILIO			TIPO EJECUTOR	NOM. COMITÉS	ASISTENCIAS A REUNION			NO.	FECHA	REUNION MOTIVO	FECHA DE CAPTURA SICS	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD			HOMBRES	MUJERES	TOTAL					
2016	PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000				Representación Federal	1	0	0	0	1	30/03/2016	TRATAR ASUNTOS CON LOS BENEFICIARIOS	17/03/2016	17/03/2016
2016	PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000				Representación Federal	1	0	0	0	1	18/03/2016	DARLE SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS ACORDADOS CON LOS BENEFICIARIOS	17/03/2016	17/03/2016
2016	PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000				Representación Federal	1	0	0	0	1	17/03/2016	DARLE SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS ACORDADOS CON LOS BENEFICIARIOS	17/03/2016	17/03/2016
2016	PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000				Ejecutora Estatal	1	0	0	0	1	17/03/2016	DARLE SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS ACORDADOS CON LOS BENEFICIARIOS	17/03/2016	17/03/2016
2016	PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000				Representación Federal	1	0	0	0	1	30/03/2016	CONSTITUIR COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL	17/03/2016	17/03/2016
2016	PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000				Representación Federal	1	0	0	0	1	17/03/2016	DARLE SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS ACORDADOS CON LOS BENEFICIARIOS	17/03/2016	17/03/2016
2016	PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000				Representación Federal	1	0	0	0	1	17/03/2016	DARLE SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS ACORDADOS CON LOS BENEFICIARIOS	17/03/2016	17/03/2016
2016	PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000				Representación Federal	1	0	0	0	1	17/03/2016	DARLE SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS ACORDADOS CON LOS BENEFICIARIOS	17/03/2016	17/03/2016
2016	PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000				Representación Federal	1	0	0	0	1	24/03/2016	DARLE SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS ACORDADOS CON LOS BENEFICIARIOS	17/03/2016	17/03/2016
2016	PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000				Representación Federal	1	0	0	0	1	17/03/2016	CONSTITUIR COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL	17/03/2016	17/03/2016
										<b>Total de Reuniones con Beneficiarios</b>	<b>39</b>			





**Funcionalidad:** mostrar un reporte de las capacitaciones impartidas que fueron capturadas por las Ejecutoras. Para el ejercicio fiscal 2020 este reporte no arroja datos debido a que no se registrarán capacitaciones.



Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ **Reportes ▶** Actividades del OEC ▶

Comites Constituidos

Obras,Apoyos y  
Servicios

Reuniones con  
Beneficiarios

**Capacitaciones  
impartidas**

Seguimiento de  
Actividades de CS



Funcionalidad: mostrar un reporte del Seguimiento de Actividades de CS que fueron capturadas por las Ejecutoras, y monitorear las capturas en el sistema por parte de las Ejecutoras y/o Representaciones Federales.

Seleccione *Reportes* y haga clic en *Seguimiento de Actividades de CS*.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left, there are logos for the Mexican Government, the Secretaría de la Función Pública, and SICS. The top right shows the user 'PERLA VALDEZ URIARTE' and system information: 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and 'Versión 2.1 27-07-2017 16:38:44'. The main navigation bar contains the following items: 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The 'Reportes' menu item is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing options: 'Comites Constituidos', 'Obras, Apoyos y Servicios', 'Reuniones con Beneficiarios', 'Capacitaciones impartidas', and 'Seguimiento de Actividades de CS'. The 'Seguimiento de Actividades de CS' option is also highlighted with a red box.



Seleccione la Ejecutora que va a monitorear, para que se despliegan las ocho actividades de seguimiento de Contraloría Social de cada Ejecutora (el verde significa que se realizó la actividad en el tiempo programado; el amarillo, que la actividad se capturó fuera del tiempo programado; y el rojo, que la actividad no ha sido realizada).

**FUNCIÓN PÚBLICA**
**SICS**
 PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000
 
 PERLA VALDEZ URIARTE  
 Instancia Normativa  
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
 Versión 2.1 10-05-2016 14:03:52

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

▶ Reportes ▶ Seguimiento de Actividades de CS

**EJECUTORAS:**

- EJECUTORA MUNICIPAL EN JIMÉNEZ DE TEUL
- EJECUTORA MUNICIPAL EN JUCHIPILA**
- EJECUTORA MUNICIPAL EN LORETO
- EJECUTORA MUNICIPAL EN RIO GRANDE

**ACTIVIDADES DE LA EJECUTORA**

Actividades de Seguimiento					
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	FECHA REAL	SEMÁFORO
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	Instancia Ejecutora	14/03/2016	13/04/2016	28/04/2016	●
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	Instancia Ejecutora	02/05/2016	17/05/2016	28/04/2016	●
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada	Instancia Normativa	03/05/2016	04/05/2016		●
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programadas y ejecutadas con presupuesto federal autorizado	Instancia Ejecutora	14/06/2016	16/06/2016	28/04/2016	●
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	Instancia Ejecutora	27/06/2016	28/06/2016	28/04/2016	●

## PROCESO 20: REGISTRO DE ACTIVIDADES EN LAS QUE PUEDEN APOYAR LOS OEC A LAS EJECUTORAS

### Módulo: Actividades del OEC

Funcionalidad: registrar, por Ejecutora, en qué actividades pueden apoyar los Órganos Estales de Control para enviarlas a la Secretaría de la Función Pública, de manera que sean consideradas en los Programas Anuales de Trabajo de dichas dependencias.

Para registrar la información, seleccione el menú Actividades del OEC y haga clic en Definir Actividades de CS.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

PERLA VALDEZ URIARTE  
Instancia Normativa  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 27-07-2017 16:38:44

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS  
Sistema Informático de Contraloría Social

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ **Actividades del OEC ▶**  
**Definir Actividades de CS**

Nota: para el ejercicio fiscal 2020 vienen precargadas todas las actividades.



Haga clic en *Editar* para desbloquear la pantalla e iniciar la captura.

**FUNCIÓN PÚBLICA** **SICS** Sistema Informático de Contraloría Social DEMO JULIA POZON TZE Instancia Normativa Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016 Versión 2.1 11-05-2016 05:45:01

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

▶ Actividades del OEC ▶ Definir Actividades de CS **Editar** Guardar Borrar Cancelar Enviar

**ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LOS OECs - CAPTURA INICIAL -**

OECs	ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	ATENDER QUEJAS Y DENUNCIAS	RECOPIRAR CEDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES ANUALES
AGUASCALIENTES	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>
BAJA CALIFORNIA	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>
BAJA CALIFORNIA SUR	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>
CAMPECHE	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>
COAHUILA DE ZARAGOZA	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>
COLIMA	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>
CHIAPAS	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>
CHIHUAHUA	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>
DISTRITO FEDERAL	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>
DURANGO	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>
GUANAJUATO	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>
GUERRERO	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>
HIDALGO	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>
JALISCO	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>



Cuando haya terminado de capturar la información, haga clic en *Guardar*.

**FUNCIÓN PÚBLICA**
**SICS**
 Sistema Informático de Contraloría Social
 DEMO

 JULIA POZON TZE  
 Instancia Normativa  
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
 Versión 2.1 11-05-2016 05:45:01

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

▶ Actividades del OEC ▶ Definir Actividades de CS
 
 Editar **Guardar** Borrar Cancelar Enviar

**ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LOS OECS - CAPTURA INICIAL -** Guardar

OECS	ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	ATENDER QUEJAS Y DENUNCIAS	RECOPIRAR CEDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES ANUALES
AGUASCALIENTES	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
BAJA CALIFORNIA	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
BAJA CALIFORNIA SUR	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
CAMPECHE	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
COAHUILA DE ZARAGOZA	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
COLIMA	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
CHIAPAS	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
CHIHUAHUA	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
DISTRITO FEDERAL	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
DURANGO	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
GUANAJUATO	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
GUERRERO	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
HIDALGO	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
JALISCO	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>



Si desea eliminar la información capturada, haga clic en *Borrar*.

**FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS** Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

JULIA POZON TZE  
Instancia Normativa  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 11-05-2016 05:45:01

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

▶ Actividades del OEC ▶ Definir Actividades de CS

Editar Guardar **Borrar** Cancelar Enviar

**ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LOS OECS - CAPTURA INICIAL -**

OECS	ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	ATENDER. QUEJAS Y DENUNCIAS	RECOPILAR CEDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES ANUALES
AGUASCALIENTES	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
BAJA CALIFORNIA	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
BAJA CALIFORNIA SUR	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
CAMPECHE	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
COAHUILA DE ZARAGOZA	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
COLIMA	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
CHIAPAS	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
CHIHUAHUA	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
DISTRITO FEDERAL	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
DURANGO	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
GUANAJUATO	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
GUERRERO	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
HIDALGO	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
JALISCO	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>



Presione **Sí** para confirmar el borrado.

Función Pública SICS Sistema Informático de Contraloría Social DEMO JULIA POZON TZE Instancia Normativa Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016 Versión 2.1 11-05-2016 05:45:01

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Actividades del OEC > Definir Actividades de CS

Editar Guardar Borrar Cancelar Enviar

### ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LOS OECs - CAPTURA INICIAL -

OECs	ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	ATENDER QUEJAS Y DENUNCIAS	RECOPIRAR CEDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES ANUALES
AGUASCALIENTES	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
BAJA CALIFORNIA	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
BAJA CALIFORNIA SUR	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
CAMPECHE	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
COAHUILA DE ZARAGOZA	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
COLIMA	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
CHIAPAS	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
CHIHUAHUA	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
DISTRITO FEDERAL	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓

**CONFIRMACIÓN DE LA BAJA**

¿Desea confirmar el borrado?





Haga clic en *Cancelar* para suspender la captura y reiniciarla.



Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Actividades del OEC > Definir Actividades de CS

Editar

Guardar

Borrar

Cancelar

Enviar

### ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LOS OECS - CAPTURA INICIAL -

Cancelar

OECS	ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	ATENDER QUEJAS Y DENUNCIAS	RECOPIRAR CEDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES ANUALES
AGUASCALIENTES	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
BAJA CALIFORNIA	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
BAJA CALIFORNIA SUR	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
CAMPECHE	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
COAHUILA DE ZARAGOZA	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
COLIMA	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
CHIAPAS	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
CHIHUAHUA	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
DISTRITO FEDERAL	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
DURANGO	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
GUANAJUATO	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
GUERRERO	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
HIDALGO	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
JALISCO	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>





Presione *Enviar* para remitir la información a la Secretaría de la Función Pública.

**FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA **SICS** Sistema Informático de Contraloría Social DEMO JULIA POZON TZE  
Instancia Normativa  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 11-05-2016 05:45:01

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

▶ Actividades del OEC ▶ Definir Actividades de CS

**ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LOS OECS - CAPTURA INICIAL -**

OECS	ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	ATENDER QUEJAS Y DENUNCIAS	RECOPILAR CEDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES ANUALES
AGUASCALIENTES	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
BAJA CALIFORNIA	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
BAJA CALIFORNIA SUR	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
CAMPECHE	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
COAHUILA DE ZARAGOZA	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
COLIMA	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
CHIAPAS	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
CHIHUAHUA	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
DISTRITO FEDERAL	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
DURANGO	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
GUANAJUATO	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
GUERRERO	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
HIDALGO	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
JALISCO	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓





Presione **Sí** para confirmar el envío.

DEMO

JULIA POZON TZE  
Instancia Normativa  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 11-05-2016 05:45:01

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

▶ Actividades del OEC ▶ Definir Actividades de CS

Editar Guardar Borrar Cancelar Enviar

### ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LOS OECs - CAPTURA INICIAL -

OECs	ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	ATENDER QUEJAS Y DENUNCIAS	RECOPILAR CEDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES ANUALES
AGUASCALIENTES	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
BAJA CALIFORNIA	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
BAJA CALIFORNIA SUR	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
CAMPECHE	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
COAHUILA DE ZARAGOZA	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
COLIMA	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
CHIAPAS	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
CHIHUAHUA	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
DISTRITO FEDERAL	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
DURANGO	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
GUANAJUATO	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
GUERRERO	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓

**CONFIRMACIÓN DE ENVÍO** ✕

⚠ ¿Desea confirmar su envío?



En la pantalla se reflejará el cambio de estatus, de *Captura Inicial* a *Actividades enviadas para Validación* de la Secretaría de la Función Pública.

DEMO
Se han enviado las actividades para validación de la SFP.
JULIA POZON TZE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 11-05-2016 05:45:01

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

▶ Actividades del OEC ▶ Definir Actividades de CS
 Editar Guardar Borrar Cancelar Enviar

**ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LOS OECs - ACTIVIDADES ENVIADAS PARA VALIDACIÓN -**

OECs	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	ATENDER QUEJAS Y DENUNCIAS	RECOPIRAR CEDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES ANUALES
AGUASCALIENTES	OK ✓	OK ✓	OK ✓
BAJA CALIFORNIA	OK ✓	OK ✓	OK ✓
BAJA CALIFORNIA SUR	OK ✓	OK ✓	OK ✓
CAMPECHE	OK ✓	OK ✓	OK ✓
COAHUILA DE ZARAGOZA	OK ✓	OK ✓	OK ✓
COLIMA	OK ✓	OK ✓	OK ✓
CHIAPAS	OK ✓	OK ✓	OK ✓
CHIHUAHUA	OK ✓	OK ✓	OK ✓
DISTRITO FEDERAL	OK ✓	OK ✓	OK ✓
DURANGO	OK ✓	OK ✓	OK ✓
GUANAJUATO	OK ✓	OK ✓	OK ✓
GUERRERO	OK ✓	OK ✓	OK ✓
HIDALGO	OK ✓	OK ✓	OK ✓
JALISCO	OK ✓	OK ✓	OK ✓



## PROCESO 21: ACTUALIZACIÓN DE USUARIOS Y CAMBIO DE CONTRASEÑA

### Módulo: Administración

**Funcionalidad:** actualizar los usuarios de las Ejecutoras o sus datos, y cambiar la contraseña para ingresar al Sistema Informático de Contraloría Social Versión 2.0.

Para actualizar los usuarios, seleccione *Administración* y haga clic en *Consultar usuarios*.



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

PERLA VALDEZ URIARTE

Instancia Normativa

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017

Versión 2.1 27-07-2017 16:38:44



Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ **Administración ▶** Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Administración ▶

Consulta Usuarios

Cambiar password



En esta plantilla puede usted realizar los cambios de usuarios, siempre y cuando sea en el mismo ejercicio fiscal. Registre la clave de usuario en el campo *Usuario de acceso* y haga clic en *Buscar*.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for the Mexican Government, the Secretaría de la Función Pública, and SICS. The page title is "PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000". The user is identified as "PERLA VALDEZ URIARTE" with the role "Instancia Normativa" and the current fiscal year "Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016". The interface includes a navigation menu with options like "Estructura Operativa", "Documentos Normativos", "Presupuesto", "Apoyos", "Materiales", "Administración", "Informes", "Reportes", and "Actividades del OEC". The main content area is titled "Administración > Consulta Usuarios" and contains a search form. The search form has fields for "Ejercicio Fiscal" (set to 2016), "Tipo Usuario" (set to Ejecutora), "Usuario de acceso" (set to jalisep), and "Nombre del SP". A green "Buscar" button is highlighted with a red box. Below the search form, the "RESULTADO DE BÚSQUEDA" section shows a table with columns for "NOMBRE DEL SP", "CLAVE DEL USUARIO", "PERFIL DEL USUARIO", "CARGO", and "ACCIÓN". The table is currently empty, displaying "No records found." and "REGISTROS ENCONTRADOS : 0".



Haga clic en el icono del lápiz para desplegar los datos del usuario que va a modificar.

**FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA **SICS** Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

PERLA VALDEZ URIARTE  
Instancia Normativa  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 11-05-2016 18:46:39

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Administración > Consulta Usuarios Editar Guardar Borrar

**CRITERIOS DE BÚSQUDA**

Ejercicio Fiscal: 2016 (\*)Tipo Usuario: Ejecutora Usuario de acceso: jalisep (\*)Nombre del SP:  Buscar

**RESULTADO DE BÚSQUDA**

NOMBRE DEL SP	CLAVE DEL USUARIO	PERFIL DEL USUARIO	CARGO	ACCIÓN
CELESTE HURTADO FUENTES	jalisep01	Ejecutora	ENLACE DE CONTRALORÍA SOCIAL	
LOURDES GUERRERO ARRIAGA	jalisep	Ejecutora	ENLACE DE CONTRALORÍA SOCIAL	

REGISTROS ENCONTRADOS : 2

En esta pantalla se hacen los cambios del nuevo enlace o, en su caso, solo algunos datos. Si el enlace es nuevo, se modifican los campos, excepto el de *Usuario de acceso*, para que el nuevo usuario pueda ver los ejercicios fiscales anteriores. Cuando haya completado la información, haga clic en *Guardar*.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, it shows the logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with the program name 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. The user's name 'PERLA VALDEZ URIARTE' and the current fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016' are also visible. The main navigation bar includes 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The current view is 'Administración > Consulta Usuarios'. A search filter is set for 'Ejercicio Fiscal: 2016' and 'Tipo Usuario: Ejecutora'. A search result for 'LOURDES GUERRERO ARRIAGA' is shown. A modal window titled 'VENTANA DE EDICIÓN DE USUARIO' is open, displaying the user's details: RFC: GUAL7804098H1, CURP: GUAL780409HDFDD89, Name: LOURDES GUERRERO ARRIAGA, Email: c333@gmail.com, Type: Ejecutora, Access User: jalisep, and Status: Activo. The 'Guardar' button in the modal is highlighted with a red box.





Cuando al inicio del ejercicio fiscal haya cambios de enlaces, es necesario que al registrar su Estructura Operativa dé de alta al usuario del ejercicio anterior en el ejercicio actual. Para hacerlo, registre el RFC y haga clic en *Buscar SP*. Posteriormente, el sistema mostrará todos los datos. Haga clic en *Guardar*.

**FUNCIÓN PÚBLICA**
**SICS**  
 Sistema Informático de Contraloría Social

**PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000**  
**PERLA VALDEZ URIARTE**  
 Instancia Normativa  
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
 Versión 2.1 11-05-2016 18:46:39

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Estructura Operativa > Generar ejecutoras
 
 Nuevo Editar **Guardar** Borrar

**INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA**

Ejercicio Fiscal: 2016

Ramo: DESARROLLO SOCIAL

Dependencia o Entidad: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

Programa: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

Instancia Normativa: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA

Estatus de IN: ABIERTO

**INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA**

(\*)Nombre de la ejecutora: EJECUTORA ESTATAL EN CHIHUAHUA

(\*)Entidad Federativa: 08 - CHIHUAHUA

(\*)Municipio: 019 - CHIHUAHUA

(\*)Tipo de ejecutora: Ejecutora Estatal

(\*)Localidad: 0001 - CHIHUAHUA

(\*)Estatus:  Activo  Inactivo

[Agregar localidad a la lista](#)

ESTADO	MUNICIPIO	LOCALIDAD	ACCIÓN
08 - CHIHUAHUA	019 - CHIHUAHUA	0001 - CHIHUAHUA	

**INFORMACIÓN DEL USUARIO**

**El RFC fue encontrado en la base de datos local para el ejercicio fiscal seleccionado y es asignable.**

(\*)RFC: RAPP7509287S1

(\*)Nombre del SP: PATRICIA RAMOS PARRA

(\*)Correo Electrónico: camisa29@gmail.com

(\*)Usuario de acceso: chihsegmed

(\*)CURP: RAPP750928MDFTUP82

(\*)Cargo del SP: ENLACE DE CONTRALORIA SOCIAL

(\*)Teléfono: 41005600

(\*)Contraseña:

(\*)Confirma contraseña:

[Buscar SP](#)

**ASIGNACIONES PREVIAS EN :**

E.FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	NOMBRE EJECUTORA
2015	PROGRAMA DE CAPCITACION SEGURO MEDICO SIGLO XXI	UNIDAD MEDICA EN CHIHUAHUA



Registre la clave de usuario en el campo de *Usuario de acceso* y haga clic en *Buscar*. El sistema nos mostrará los datos del usuario anterior.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

**FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS** Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

PERLA VALDEZ URIARTE  
Instancia Normativa  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 11-05-2016 19:37:04

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Administración ▶ Consulta Usuarios

Editar Guardar Borrar

**CRITERIOS DE BÚSQUEDA**

Ejercicio Fiscal: 2016 (\*)Tipo Usuario: Ejecutora Usuario de acceso:  (\*)Nombre del SP:

**Buscar**

**RESULTADO DE BÚSQUEDA**

NOMBRE DEL SP	CLAVE DEL USUARIO	PERFIL DEL USUARIO	CARGO	ACCIÓN
No records found.				

REGISTROS ENCONTRADOS : 0





Presione el icono del lápiz para acceder a los datos del usuario que se van a modificar.

**FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA **SICS** Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

PERLA VALDEZ URIARTE  
Instancia Normativa  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 11-05-2016 19:37:04

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Administración > Consulta Usuarios Edit Save Delete

**CRITERIOS DE BÚSQUEDA**

Ejercicio Fiscal: 2016 (\*)Tipo Usuario: Ejecutora Usuario de acceso: chihsegmed (\*)Nombre del SP:  Buscar

**RESULTADO DE BÚSQUEDA**

NOMBRE DEL SP	CLAVE DEL USUARIO	PERFIL DEL USUARIO	CARGO	
PATRICIA RAMOS PARRA	chihsegmed	Ejecutora	ENLACE DE CONTRALORÍA SOCIAL	

REGISTROS ENCONTRADOS : 1



En esta pantalla se hacen los cambios del nuevo Enlace; para ello, se modifican los campos, excepto el de Usuario de acceso, de manera que el nuevo usuario pueda ver los ejercicios fiscales anteriores. Cuando haya completado toda la información, haga clic en *Guardar*.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, it shows the logo of the Secretaría de la Función Pública and the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. The user's name 'PERLA VALDEZ URIARTE' and the current fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016' are also visible. The main navigation bar includes 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The current page is 'Administración > Consulta Usuarios'. Below this, there are search criteria for 'Ejercicio Fiscal' (2016), 'Tipo Usuario' (Ejecutora), and 'Usuario de acceso' (chihsegmed). A search button is present. The 'RESULTADO DE BÚSQUEDA' section shows a table with one entry: 'PATRICIA RAMOS PARRA'. A modal window titled 'VENTANA DE EDICIÓN DE USUARIO' is open, showing the 'INFORMACIÓN DEL USUARIO' for 'FERNANDO VALLE TORRES'. The fields include: RFC (VATF7809136GT), CURP (VATF780913HDFEDG89), Nombre del SP (FERNANDO VALLE TORRES), Cargo del SP (CONTRALOR), Correo Electrónico (ded@gmail.com), Teléfono (4285210), Tipo Usuario (Ejecutora), Usuario de acceso (chihsegmed), Contraseña, and Estatus (Activo). A red box highlights the 'Guardar' button in the modal window.



Para cambiar la contraseña, seleccione *Administración* y haga clic en *Cambiar password*.

The screenshot shows the top navigation bar of the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) application. On the left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. In the center, the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000' is displayed. On the right, the user's name 'PERLA VALDEZ URIARTE' is shown, along with 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and 'Versión 2.1 27-07-2017 16:38:44'. Below the navigation bar, a horizontal menu contains the following items: 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The 'Administración' item is highlighted with a red box, and a dropdown menu is open below it, showing 'Consulta Usuarios' and 'Cambiar password', with the latter also highlighted by a red box.



Cuando haya ingresado la nueva contraseña, haga clic en *Actualizar* .



Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

▶ Administración ▶ Cambiar password

### CAMBIO DE PASSWORD

(*)Contraseña actual	.....
(*)Contraseña nueva	....
(*)Confirma Contraseña nueva	

Actualizar

Guardar



## Módulo de Consulta



## CONSULTA DE LOS APOYOS, OBRAS Y SERVICIOS CAPTURADOS POR LA EJECUTORA

### Módulo: APOYOS

Funcionalidad: consultar y dar seguimiento a los beneficios (apoyo, obra o servicio) que otorga el Programa.

Para iniciar el seguimiento de los apoyos, obras o servicios, seleccione *Apoyos* y haga clic en *Consultar Obras, Apoyos y Servicios*.

The screenshot displays the top navigation bar of the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) application. On the left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. The main navigation menu includes: Estructura Operativa, Documentos Normativos, Presupuesto, Apoyos, Materiales, Administración, Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales), Reportes, and Actividades del OEC. The 'Apoyos' menu item is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing 'Consultar Obras Apoyos y Servicios' as the selected option. On the right side of the header, there is user information for 'PERLA VALDEZ URIARTE', the current fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and the version 'Versión 2.1' with a timestamp '27-07-2017 16:38:44'. There are also icons for power and download.





Seleccione la Ejecutora que va a monitorear para visualizar cada uno de los apoyos capturados.

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

PERLA VALDEZ URIARTE  
Instancia Normativa  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 11-05-2016 18:34:55

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

▶ Apoyos ▶ Consultar Obras Apoyos y Servicios

▶ Consultar Ejecutoras/OEC

EJECUTORA	BENEFICIADOS REALES			NO.DE ACCIONES
	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	
EJECUTORA MUNICIPAL EN APOZOL - ZACATECAS	0	0	0	1
EJECUTORA MUNICIPAL EN APULCO - ZACATECAS	650	600	1250	1
EJECUTORA MUNICIPAL EN ATOLINGA - ZACATECAS	2500	700	3200	1
<b>EJECUTORA MUNICIPAL EN BENITO JUAREZ - ZACATECAS</b>	<b>1350</b>	<b>1450</b>	<b>2800</b>	<b>1</b>
EJECUTORA MUNICIPAL EN CALERA - ZACATECAS	800	100	900	1
EJECUTORA MUNICIPAL EN CANITAS - ZACATECAS	700	300	1000	1
EJECUTORA MUNICIPAL EN CHALCHIHUITES - ZACATECAS	1500	1600	3100	1
EJECUTORA MUNICIPAL EN CONCEPCION DEL ORO - ZACATECAS	2500	2500	5000	1
EJECUTORA MUNICIPAL EN CUAUHTEMOC - ZACATECAS	100	120	220	1
EJECUTORA MUNICIPAL EN EL SALVADOR - ZACATECAS	10	10	20	1
	<b>42673</b>	<b>43297</b>	<b>85970</b>	<b>79</b>

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



En esta pantalla se muestran los apoyos, obras o servicios capturados. Si desea información más específica de la acción, haga clic en el apoyo, obra o servicio deseado.

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

PERLA VALDEZ URIARTE  
Instancia Normativa  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 11-05-2016 18:34:55

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

▶ Apoyos ▶ Consultar Obras Apoyos y Servicios

▶ Consultar Ejecutoras/OEC ▶ Consultar Acciones

ACCIONES	APOYO	ESTATUS	BENEFICIADOS REALES			FECHA	FECHA ALTA	FECHA ACTUALIZACIÓN
PROFOCIE 2015, UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL NORTE DE GUANAJUATO,	✓	Iniciado	1350	1450	2800	2015-10-01 00:00:00.0 - 2016-12-16 00:00:00.0	2016-12-16 00:00:00.0	27/04/2016 - 2016-12-15 00:00:00.0
			1350	1450	2800			

1



En esta pantalla se muestra el apoyo, obra o servicio con su estructura financiera.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, it shows the 'FUNCIÓN PÚBLICA' logo and 'SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA'. The main header includes 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000' and user information for 'PERLA VALDEZ URIARTE'. A navigation menu lists various system components like 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Apoyos > Consultar Obras Apoyos y Servicios'. A modal window titled 'DETALLE DEL PROYECTO' is open, displaying the following information:

**NOMBRE DEL PROYECTO:** PROFOCIE 2015, UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL NORTE DE GUANAJUATO.

**Tipos de Proyecto:**  OBRA  APOYO  SERVICIO

**Selección:**  Apoyo  Obra  Servicio

**COMENTARIOS:** NINGUNO

TIPO DE RECURSO	FECHA RECURSO ASIGNADO	MONTO RECURSO ASIGNADO	FECHA RECURSO EJECUTADO	MONTO RECURSO EJECUTADO
Federales	01/10/2015	2,900,000	15/12/2016	1,200,000
Estatales		0		0
Municipales		0		0
Otros		0		0

In the background, a table with columns 'FECHA ASIGNADA', 'FECHA EJECUTADA', 'FECHA ALTA', and 'FECHA ACTUALIZACIÓN' is partially visible, showing dates like '2016-12-16' and '27/04/2016'.



## SISTEMA INFORMÁTICO DE CONTRALORÍA SOCIAL

Manual de Usuario (Instancia Normativa)

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON ORGANIZACIONES SOCIALES Y CIVILES