

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE QUERÉTARO



PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL (PITCS) Y SU SEGUIMIENTO, 2021 U006 PROGRAMA DE SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES (PSODE) 2021

Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Respons-															Cal	end	ariza	ació		ara la 2021	a Eje	cuc	ión	de la	as A	ctivi	dade	s									202	22		egui- ento
	able de cada actividad	Unidad de Medida	Me- ta	EI	NERO	FI	BREI	RO	MA	RZO		Al	BRIL		М	AYO		JU	JNIO			JLIO		AGOS	sто	SI	PTIEN	BRE	ост	UBRE		NOVI	EMBRE		DICIE	MBRE		ENE		TR TR	ANCE IMES- AL VS ETA
	uonruuu			1 2	3 4	5 6	7 8	9 1	0 11	12 13	3 14	15	16 17	18	19	20 21	22	23	24 25	26	27	28 29	30 31	32	33 34	35	36 37	38 39	9 40 4	41 42	43 44	45	46 47	48 49	50 5	51 52	53 5	4 55	56 57		3 4
1. PLANEACIÓN																																									
Designar o ratificar el Responsable de la Contraloría Social (RCS) de la Intancia Ejecutora (IE), mediante oficio dirigido a la DGUTyP (Instancia Normativa (IN))	Rector	Oficio de nombramiento	1																																						
Tomar la capacitación por parte de la Secretaría de la Función Pública y/o de la DGUTyP.	Responsable de la CS	Responsable Capacitado	1																																						
3 Elaborar el Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS).	Responsable de la CS	Programa	1								Ц																														
4 Validar el Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS) por correo electrónico.	Instancia Normativa	Programa Validado	1																																				┙		
Establecer la coordinación con el Órgano Estatal de Control (OEC) para que acuda a la instalación del Comité de la Contraloría Social (CCS) o simplemente para estar en contacto con esta Instancia para el caso de presentarse alguna queja o denuncia para su seguimiento y atención u otro asunto de su competencia.	Rector y Responsable de la CS	Comunicado Oficial al OEC	1																																						
6 Elaborar los materiales de capacitación para los integrantes del CCS.	Responsable de la CS	Material de capacitación	1																																						
Incorporar las fechas de captura y metas de las actividades de CS en el apartado del Seguimiento de las Actividades de CS en el SICS.	Responsable de la CS	captura	1																																						
2. PROMOCIÓN Y OPERACIÓN																																									
Difundir a través de su página de Internet la información proporcionada por la IN: Esquema, Guía Operativa, PITCS, asi como formatos y el informe del CCS entre otros (de acuerdo al guión de la IN).	Responsable de la CS	Documento e Informe	7																																						
Coadyuvar para constituir oficialmente el o los 9 Comité(s) de Contraloría Social (CCS) y registrarlos en el SICS.	Responsable de la CS	Comité de Contraloría Social	1																																						
Designar o ratificar a los Integrantes del CCS en el marco del PSODE, mediante documento oficial.	Responsable de la CS	Reporte de Constitución del CCS	1																																				┙		
Proporcionar la capacitación a los integrantes del 11 CCS y a otros beneficiarios y contar con evidencias, tal como minuta de reunión.	Responsable de la CS	Capacitación	1																																						
Proporcionar asesoría en materia de CS a los integrantes del CCS o beneficiarios y levantar minuta de reunión.	de la CS	Minuta / Asesoría	10																					Ш																Ц	Ш
13 Elaborar los materiale de difusión por parte del RCC.	Responsable de la CS y CCS	Material de difusión	1																		Ш			Ш															_	Ц	
Requisitar minutas: 1. Al menos una reunión par Constituir el Comité de Contraloría Social (CCS). 2. Al menos una reunión con los beneficiarios y/o (los) Comité(s) de CS para proporcionar la capacitación. 3. Al menos una para la distribución y cierre de lo materiales de capacitación. 14. S. Al menos una para la distribución y cierre de lo materiales de capacitación. 14. S. Al menos una para la distribución y cierre de lo materiales de difusión de la IN; o bien, de la IE. 6. Supervisar por lo menos al final del ejercicio que se hayan hecho todas las actividades programadas en el PITCS. 7. Otra para realizar el Informe del CCS. 8. Reporte final de quejas y denuncias. 9. Una última para analizar los resultados de ejercicio de CS y elaborar un reporte de acciones de mejora.		Minutas	9																																						
Capturar en el SICS los montos autorizados a las IES cuyos proyectos fueron aprobados por los Comités de Evaluación, así como el recurso ejecutado y vigilado.	Responsable de la CS	Montos capturados	1																																						



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE QUERÉTARO



PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL (PITCS) Y SU SEGUIMIENTO, 2021 U006 PROGRAMA DE SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES (PSODE) 2021

															(Cale	ndaı	riza	ción			Ejec	ució	n de	las	Act	ivid	ades	8												Segui-
Anticidades de como el force en controlle de	Respons-	Unidad de				_								-						202	21																	20	022		WANCE
Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	able de cada actividad	Medida	Me- ta	ENERO		FE	FEBRERO		MARZO			ABRIL		MAYO				JUNIO			JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE		DICIEMBRE		E	EN	IERO	TI TI	RIMES- RAL VS META
				1 2	3 4	5 6	7 8	9 10	11 12	2 13	14 1	15 16	17	18	19 20	21	22	23 2	4 25	26	27 28	29 30	31 3	2 33	34 3	5 36	37 3	8 39	40 41	42	43 44	45	46 47	48 4	49 50	51 52	53	54 55	56	57 1	2 3 4
16 Recopilar el Informe del Comité de Contraloría Social	Responsable de la CS	Informe	1																																						
3. SEGUIMIENTO																																						T	П		
Reportar las actividades de seguimiento de la Contraloría Social correspondientes al PITCS.	Responsable de la CS	Captura Trimestral	1																																						
Enviar a la DGUTyP el PITCS, Minutas, Acta de Constitución del Comité, Materiales de Capacitación, 18 Materiales de Difusión en caso de que los haya hecho, e Informe, para su revisión en caso necesario y luego capturarlos en el SICS.	Responsable	Minuta y/o Materiales	6																																						
19 Reportar las actividades de CS del/los Comité(s) de Contraloría Social en el SICS.	Responsable de la CS	Captura Trimestral	3																																					П	\prod
Repotar a la IN las actividades de promoción relaizadas como: difusión, capacitación y/o asesoría en la IE en caso necesario y capturarlas en el SICS.	Responsable de la CS	Reporte Trimestral	3																																						
Repotar a la IN Informe del Comité de Contraloría 21 Social elaborado por el CCS en caso necesario y capturarlo en el SICS.	Responsable de la CS	Captura Trimestral	3																																						
Reportar en el SICS el seguimiento del gasto de los 22 recursos autorizados a las IES seleccionadas y beneficiadas.	Responsable de la CS	Captura Trimestral	3																																						
Reportar a la IN y al OEC las las quejas y denuncias para su seguimiento.	Responsable de la CS	Captura Trimestral	3																																						
Analizar los resultados de CS y realizar reportes de avance de la CS en el SICS y tomar medidas pertinentes.	Responsable de la CS	Informe	3																																						
Al finalizar el ejercicio de CS analizar los resultados 25 de CS y realizar un reporte de acciones de mejora para el siguiente ejercicio y reportarlo a la IN.	Responsable de la CS	Reporte	1																																						

1

Nombre y firma del Responsable de la Contraloría Social

Fecha de elaboración: 30 de Julio de 2021