



**EXANI**

**Guía para el sustentante**

Modalidad de aplicación **Examen impreso**

## Directorio del Ceneval

*Antonio Ávila Díaz*  
Director General

*Lilian Fátima Vidal González*  
Directora de los Exámenes Nacionales de Ingreso

*Alejandra Zúñiga Bohigas*  
Directora de los Exámenes Generales para el Egreso de la Licenciatura

*Marisela Corres Santana*  
Directora de Acreditación y Certificación del Conocimiento

*César Antonio Chávez Álvarez*  
Director de Investigación, Calidad Técnica e Innovación Académica

*María del Socorro Martínez de Luna*  
Directora de Operación

*Ricardo Hernández Muñoz*  
Director de Calificación

*Jorge Tamayo Castroparedes*  
Director de Administración

*Luis Vega García*  
Abogado General

*Pedro Díaz de la Vega García*  
Director de Vinculación Institucional

*María del Consuelo Lima Moreno*  
Directora de Planeación

*Flavio Arturo Sánchez Garfías*  
Director de Tecnologías de la Información y la Comunicación

El Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior (Ceneval) es una asociación civil sin fines de lucro creada en 1994 con el objeto de contribuir a mejorar la calidad de la educación mediante el diseño y la aplicación de instrumentos de evaluación de conocimientos, habilidades y competencias, así como el análisis y difusión de los resultados que arrojan las pruebas. Sus actividades se fundamentan en los últimos avances de la psicometría y otras disciplinas y se enriquecen con la experiencia y el compromiso de su equipo, conformado por más de 650 personas, junto con el apoyo de numerosos cuerpos colegiados integrados por especialistas provenientes de las instituciones educativas más representativas del país y de organizaciones de profesionales con reconocimiento internacional.

**EXANI** • Guía para el sustentante • Modalidad de aplicación Examen impreso

D.R. © 2022

Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C. (Ceneval)

Av. Camino al Desierto de los Leones 19

Col. San Ángel, Alc. Álvaro Obregón

C.P. 01000, México, Ciudad de México

[www.ceneval.edu.mx](http://www.ceneval.edu.mx)

Diciembre de 2022



## Índice

<b>Características de la aplicación Examen impreso . . . . .</b>	<b>6</b>
<b>Requisitos para que el sustentante ingrese al espacio de aplicación . . . . .</b>	<b>6</b>
<b>Material permitido para el sustentante . . . . .</b>	<b>7</b>
<b>Material que se entregará al sustentante . . . . .</b>	<b>7</b>
<b>Materiales NO permitidos en el espacio de aplicación . . . . .</b>	<b>7</b>
<b>Recomendaciones . . . . .</b>	<b>8</b>
<b>Indicaciones para el uso del cuadernillo de preguntas y el llenado de la hoja de respuestas . . . . .</b>	<b>10</b>

## Presentación

El presente documento tiene el objetivo de mostrar información importante para la aplicación del Examen impreso, con la intención de que los aspirantes se familiaricen con las características de esta modalidad de aplicación y con los materiales que son utilizados en ella.

Para mayor detalle de los contenidos que se evalúan en los EXANI, ejemplos de preguntas y la bibliografía de apoyo recomendada se pueden consultar las **guías para el sustentante**.

## Características de la aplicación Examen impreso



Esta modalidad de aplicación se lleva a cabo en espacios de la institución habilitados para que los sustentantes registren con lápiz sus respuestas al examen en hojas de lectura óptica. Se dispone de personal de aplicación en la sede para organizar el proceso y apoyar a los sustentantes.

Es importante mencionar que los EXANI fueron elaborados con base en la metodología Ceneval, la cual se encuentra registrada ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor (Indautor), con el número de registro 03-2008-040214170500-01, de fecha 18 de abril de 2008.

Su denominación constituye una marca registrada a favor de este Centro ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI).

**El contenido de los instrumentos se encuentra protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor y la Ley de la Propiedad Industrial, las cuales consideran como infracción la fijación, reproducción, distribución, transportación o comercialización de este material sin el consentimiento de este Centro, por lo que en caso de incurrir en alguna de estas situaciones su evaluación será cancelada.**

## Requisitos para que el sustentante ingrese al espacio de aplicación

- > Mostrar una de las identificaciones permitidas:
  - > Credencial para votar (INE)
  - > Pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores
  - > Tarjeta de residencia temporal o permanente expedida por el Instituto Nacional de Migración, en el caso de sustentantes de nacionalidad extranjera
  - > Identificación escolar, en el caso de los sustentantes menores de 18 años
- > Mostrar el pase de ingreso al examen.
- > Verificar que su nombre completo esté escrito correctamente en la lista de asistencia.
- > Recordar que la tolerancia para el ingreso al espacio de aplicación es de 30 minutos.

## Material permitido para el sustentante

- > Material de escritura: lápiz del número 2 o 2½, goma y sacapuntas.
- > Para el EXANI-II: calculadora básica (no de teléfono celular).

## Material que se entregará al sustentante

- > Un cuadernillo de preguntas.
- > Una hoja de respuestas.

## Materiales NO permitidos en el espacio de aplicación

- > Celulares, tabletas, cámaras fotográficas o cualquier dispositivo electrónico.
- > Computadoras personales.
- > Tablas periódicas o formularios.
- > Libros impresos, folletos o encuadernados.
- > Audífonos o auriculares (excepto dispositivos de ayuda auditiva).
- > Gorras o sombreros.
- > Alimentos y bebidas. Se permite únicamente el consumo de agua en botella de cuello angosto con tapa hermética o de rosca (no en vaso, taza o similar, reutilizable o desechable, aun con tapa), que deberá colocar debajo de su asiento.
- > Vapeadores, inciensos, productos de aromaterapia o que contengan tabaco o nicotina, como cigarrillos tradicionales o electrónicos.

## Recomendaciones



### Antes del día del examen

- > Estudiar en un lugar accesible y tranquilo.
- > Revisar los contenidos del examen e identificar los que requieren de mayor atención.
- > Verificar las referencias bibliográficas sugeridas e identificar los materiales de estudio que se tienen y los que faltan.
- > Elaborar un plan para estudiar. Dedicar menos sesiones a los temas que se comprenden bien y más para los que aún no se dominan. Identificar las técnicas de estudio que resulten más eficaces para cada contenido.
- > Establecer un orden de los temas de estudio que vaya de lo simple a lo complejo y asegurarse de comprender el significado de lo que se estudia.
- > Localizar la sede de aplicación e identificar rutas y tiempos para llegar con anticipación.
- > Tener listos el **pase de ingreso** al examen que se imprimió al final del registro vía internet, así como la **identificación** y los **materiales permitidos**.
- > Dormir bien la noche previa al examen y tomar alimentos ligeros.

### El día del examen

- > Tomar un desayuno ligero y nutritivo.
- > Usar ropa cómoda.
- > Trasladarse a la sede de aplicación con suficiente tiempo de anticipación.
- > Llevar la menor cantidad posible de objetos personales.
- > Portar la identificación permitida, el pase de ingreso al examen y únicamente los materiales permitidos.

### Durante la aplicación del examen

- > Para ingresar al aula de aplicación se pedirá alguna de las identificaciones permitidas y el pase de ingreso, así como la firma de la lista de asistencia.
- > El aplicador dará al grupo las instrucciones correspondientes. Se proporcionará información sobre el momento de inicio y término del examen, así como otras instrucciones importantes.
- > Cada EXANI se aplica en una sesión de 4 horas y 30 minutos, por lo que recibirá un cuadernillo de preguntas y una hoja de respuestas. Es importante llenar la información requerida conforme lo señala el aplicador. Si alguna indicación resulta confusa, el aplicador apoyará hasta que sea aclarada. En el último apartado de este documento se muestran las indicaciones para el llenado correcto de estos materiales.



- > Es importante contestar el examen en la hoja de respuestas.
- > Cada pregunta tiene tres opciones de respuesta identificadas con las letras A), B) y C) y sólo una de ellas es correcta. Las únicas respuestas que cuentan para la calificación son las correctas, no hay penalización por respuestas equivocadas o por preguntas sin contestar.
- > Todas las preguntas del examen tienen el mismo valor para la calificación final.
- > Es conveniente marcar en el cuadernillo aquellas preguntas que le parezcan más difíciles y regresar a ellas si hay tiempo al final.
- > Una vez iniciada la aplicación cuenta con 4 horas y 30 minutos para responder el examen en la hoja de respuestas.
- > No se permite usar hojas, cuadernos u otro material para hacer operaciones o anotaciones; si es necesario, se pueden hacer en los espacios en blanco de los cuadernillos.
- > Está permitido salir durante la aplicación con la autorización del aplicador.
- > El aplicador señalará cuando el tiempo para responder el examen esté por agotarse y cuando se termine.
- > Al salir deberá entregar el cuadernillo de preguntas y la hoja de respuestas y firmar su salida.

## Indicaciones para el uso del cuadernillo de preguntas y el llenado de la hoja de respuestas



El aplicador le entregará una hoja de respuestas; en ella debe registrar el número de folio que aparece en su pase de ingreso, su nombre completo, el número de examen que le fue asignado, las claves de control y sus respuestas. Es indispensable llenar correctamente esta hoja para garantizar la adecuada lectura y calificación de sus respuestas.

Para evitar cualquier tipo de contratiempo, se recomienda lo siguiente:

1. Evite rasgar, maltratar o ensuciar la hoja. Hacerlo puede dificultar la lectura y afectar la calificación.
2. Use exclusivamente lápiz del número 2 o 2½. El uso de pluma o cualquier tinta impide que la hoja sea leída por el programa calificador.

**1 INSTRUCCIONES**

1. USE SOLAMENTE LÁPIZ DEL NÚMERO 2 O 2½.
2. LLENE TOTALMENTE LOS ÓVALOS.      CORRECTO ●      INCORRECTO ✓✗☹☹
3. SI SE EQUIVOCA, BORRE COMPLETAMENTE. NO TACHE.
4. NO HAGA NINGUNA MARCA FUERA DE LOS ÓVALOS.
5. NO USE PLUMA NI MARCADOR.
6. ESCRIBA EN LETRAS MAYÚSCULAS Y DE MOLDE; UNA LETRA POR CASILLA Y DOS ESPACIOS ENTRE CADA PALABRA.      CORRECTO  

J	O	S	E			M	A	N	U	E	L
---	---	---	---	--	--	---	---	---	---	---	---
7. EN CASO DE CONCLUIR ANTES DEL TIEMPO ASIGNADO REVISE LAS RESPUESTAS EN LAS QUE HAYA TENIDO DUDAS.      INCORRECTO  

J	o	s	é			m	a	n	u	e	l
---	---	---	---	--	--	---	---	---	---	---	---

3. Anote el número de folio tal como aparece en el pase de ingreso al examen y llenar los alvéolos correspondientes a los dígitos de ese número.

**2 IMPORTANTE**

1. ESTE EXAMEN SÓLO TENDRÁ VALIDEZ SI ESTÁ ANOTADO EL NÚMERO DE FOLIO Y LLENOS LOS ÓVALOS CORRESPONDIENTES.
2. ANOTE EN LOS CUADROS EL NÚMERO DE FOLIO DE SU COMPROBANTE Y LLENE LOS ÓVALOS CORRESPONDIENTES.

FOLIO									
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9



En la hoja de respuestas:

**4** INDIQUE EL NÚMERO DE EXAMEN QUE APARECE EN LA PORTADA DE SU CUADERNILLO.

NÚMERO DE EXAMEN			
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

**5** CONSULTE LA PÁGINA 1 DE SU EXAMEN Y CODIFIQUE TAL COMO LO MUESTRA EL EJEMPLO.

**CLAVE DE CONTROL DEL EXAMEN**

U E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

7. En el caso del EXANI-II, codifique las claves de los módulos que se presentarán, tal como aparecen en la portada del cuadernillo, por ejemplo:

En el cuadernillo:

A03 BIOLOGÍA - A04 CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL

En la hoja de respuestas:

**6** SELECCIONE LOS MÓDULOS DEL EXAMEN.

01 ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/>	06 DERECHO <input type="checkbox"/>	11 LITERATURA <input type="checkbox"/>
02 ARITMÉTICA <input type="checkbox"/>	07 ECONOMÍA <input type="checkbox"/>	12 MATEMÁTICAS FINANCIERAS <input type="checkbox"/>
03 BIOLOGÍA <input checked="" type="checkbox"/>	08 FILOSOFÍA <input type="checkbox"/>	13 PREMEDICINA <input type="checkbox"/>
04 CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL <input checked="" type="checkbox"/>	09 FÍSICA <input type="checkbox"/>	14 PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA <input type="checkbox"/>
05 CIENCIAS DE LA SALUD <input type="checkbox"/>	10 HISTORIA <input type="checkbox"/>	15 QUÍMICA <input type="checkbox"/>

8. Firme la hoja con lápiz y sin salirse del recuadro.

**7** ANOTE SU FIRMA CON LÁPIZ. NO SE SALGA DEL RECUADRO

9. Seleccione sólo una respuesta en cada pregunta. Si se marca más de una, el programa de calificación la considerará equivocada.

**CORRECTO**

01  A  B  C  D

**INCORRECTO**

01  A  B  C  D

10. Llene por completo el espacio correspondiente a la opción seleccionada, sin rebasar el margen.

CORRECTO ●	INCORRECTO ✓ ✕ 🗑️ 🚫
------------	---------------------

- 11. Si al revisar las respuestas detecta la necesidad de hacer algún cambio, borre totalmente la marca que considera incorrecta y llene completamente la nueva selección.
- 12. Responda las preguntas en el lugar correcto. Atienda a la numeración de cada pregunta y cada espacio de respuesta.
- 13. Al concluir cada examen, rellene los óvalos que corresponden a la hora en que se terminó de responder.

FIN	Hora	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	Minutos	00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	

