

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE QUERÉTARO



ANEXO I

**Guía metodológica para la escritura de la Memoria de Proyecto
Final de Estadía Profesional**

UTEQ

Abril 2018

ÍNDICE

Propósito.....	3
Estrategias.....	3
Talleres de revisión de avances	3
Políticas	5
Elementos de la memoria	5
a) Contenido de la Portada del CD (Fig. 2):.....	5
b) Contenido de la hoja de presentación de la memoria:.....	6
Portada	6
c) Generalidades.....	8
Proyecto Terminado	8
Párrafos.....	8
Títulos y subtítulos.....	8
d) Índice de la Memoria.....	10
e) Cuerpo de la Memoria:	11
Resumen	11
Dedicatorias (opcionales).....	11
Agradecimientos (opcionales) por ejemplo siguiendo el siguiente orden: Padres/Tutores, Escuela (Maestros, tutores, etc.), Familiares, Amigos.....	11
I. Introducción.....	12
II. Antecedentes	12
III. Justificación	12
IV. Objetivos.....	12
Incluir el objetivo general del proyecto, así como los específicos u operativos para cumplir con objetivo general.....	12
V. Alcance.....	12
VI. Análisis de riesgos.....	13
VII. Fundamentación Teórica	13

Universidad Tecnológica de Querétaro

Guía metodológica para la escritura de la Memoria de Proyecto Final de Estadía Profesional

VIII. Plan de Actividades	13
IX. Recursos Materiales y Humanos.....	13
X. Desarrollo del Proyecto	13
XI. Análisis de Resultados	13
XII. Conclusiones y Recomendaciones.....	14
XIII. Anexos	14
XIV. Bibliografía.....	14
f. Referencia rápida para el índice general de la memoria de proyecto de estadía profesional	15
Bibliografía y Material consultado para esta guía.	22

Copia no controlada

Universidad Tecnológica de Querétaro

Guía metodológica para la escritura de la Memoria de Proyecto Final de Estadía Profesional

Propósito

Proporcionar a los docentes y a los alumnos herramientas que apoyen, orienten y unifiquen el proceso de escritura y revisión de la Memoria del Proyecto de Estadía Profesional, requisito para la titulación como Técnico Superior Universitario o de Ingeniería conforme a lo establecido por la Universidad Tecnológica de Querétaro.

Estrategias

La revisión de la Memoria la llevará a cabo el Profesor Asesor de estadía profesional de acuerdo al Procedimiento para la realización de la Estadía Profesional y Titulación (EA-P-02), la cual consiste en dos aspectos:

- a) Fondo o contenido. - Aplicación del conocimiento para desarrollar actividades en la empresa relacionadas con el programa educativo.
- b) Forma o presentación. - Formato, redacción y ortografía.

Talleres de revisión de avances

El Profesor Asesor de Estadía profesional:

- Revisará y evaluará los avances correspondientes de acuerdo a la programación de talleres.
- Solicitará al Asesor de la Organización la evaluación del alumno en 2 periodos durante la estadía.
- Utilizará el formato EA-F-10 vigente (Fig.1) en SILL, para registrar ambas evaluaciones:

Universidad Tecnológica de Querétaro

Guía metodológica para la escritura de la Memoria de Proyecto Final de Estadía Profesional

5/4/2018 Impresión de Evaluación de Estadía

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE QUERÉTARO
EVALUACIÓN DEL ALUMNO POR COMPETENCIAS DURANTE LA ESTADÍA PROFESIONAL

EA-F-10
REV. 10
Fecha: 02-abr-2018

Datos del alumno		Datos del proyecto	
Nombre del alumno: HERNANDEZ PEREZ JUAN CESAR		Nombre: REORGANIZACIÓN DEL AREA DE ALMACÉN	
Matrícula: 200301065		Organización: BOCHLEBT S.A. DE C.V.	
División / Carrera y Área: Administración Áreas Recursos Humanos		Ámbito de desarrollo: Industrial <input checked="" type="checkbox"/> Gobierno <input type="checkbox"/> Incubadora <input type="checkbox"/> Centro de Inv. <input type="checkbox"/>	
Período: mayo-agosto 2017		Competencia a la que impacta:	
Ciclo escolar: 2016-2017		3. Administrar el capital humano de acuerdo a la estructura, necesidades y normatividad para alcanzar los objetivos de la organización	
		¿La estadía está relacionada con actividades de innovación, investigación y desarrollo tecnológico? SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	

Seguimiento de Talleres por parte del Asesor de estadía Profesional (Marcar con una X en la columna que aplique)

	Fecha: 2017-05-31		Fecha: 2017-06-28		Fecha: 2017-08-02		Calificación				
	1er Taller		2do Taller		3er Taller						
	Entregado	Completo	Entregado	Completo	Entregado	Completo	NA	CO	CD	CA	
- Resumen											
I Introducción											
II Antecedentes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
III Justificación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
IV Objetivos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
V Alcances	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
VI Análisis de riesgos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
VII Fundamentación teórica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
VIII Plan de actividades	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
IX Recursos materiales y humanos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
X Desarrollo del proyecto											
XI Resultados obtenidos											
XII Conclusiones y recomendaciones											
XIII Anexos											
XIV Bibliografía											

Evaluación por el asesor de la organización								
Criterio de evaluación	Primera evaluación				Segunda evaluación			
	NA	CO	CD	CA	NA	CO	CD	CA
Desempeño			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	
Actitud			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	

Evaluación final: CO

NA = No acreditado: No cumple los resultados esperados de aprendizaje.
CO = Competente (3): Se logran los resultados esperados de aprendizaje.
CD = Competente destacado (3): Se logran los resultados esperados de aprendizaje y se exceden los requisitos establecidos.
CA = Competente autónomo (3): Supero los resultados de aprendizaje en entornos diferentes.

Acto de toma de protesta: Lugar: la Universidad Tecnológica de Querétaro Fecha: 20-sep-2017 Hora: 17:00

Observaciones: _____

ALUMNO

HERNANDEZ PEREZ JUAN CESAR
Nombre y firma

FIRMAS DE AUTORIZACIÓN		
DIRECTOR DE DIVISIÓN	PROFESOR ASESOR DE ESTADÍA	ASESOR DE LA ORGANIZACIÓN
JOSÉ GERARDO DE LOS COBOS SILVA Nombre y firma	C.P. GABRIELA GARCÍA MARTÍNEZ Nombre y firma	LIC. GINETHA GARCÍA Nombre y firma

RECIBIDO POR SERVICIOS ESCOLARES

Sello de Servicios Escolares

Figura 1. Evaluación del Alumno por competencias durante la estadía profesional.

Políticas

- Una vez concluida la estadía profesional, el estudiante de TSU tendrá un máximo de 45 días naturales para la entrega de la memoria y para los alumnos de Ingeniería será de 60 días naturales a partir del último día de estadía.
- El asesor de la UTEQ deberá asegurarse que no se presenten errores en contenido, formato, ortografía y redacción para autorizar la impresión de la memoria.

Elementos de la memoria

a) Contenido de la Portada del CD (Fig. 2):

- Logo vigente de la UTEQ.
- Nombre completo de la UTEQ: “UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE QUERÉTARO”.
- Nombre del proyecto entre comillas.
- Nombre de la Organización.
- Memoria que como parte de los requisitos para obtener el título de ...
- Nombre del alumno que presenta.
- Matrícula.
- Nombre del Asesor de Estadía Profesional de la UTEQ y del Asesor de la Organización.
- Lugar y Fecha.

Universidad Tecnológica de Querétaro

Guía metodológica para la escritura de la Memoria de Proyecto Final de Estadía Profesional



The image shows the cover of a CD with a black border. In the top left corner is the UTEQ logo, which includes a circular emblem with the words 'conocimiento', 'servicio', 'voluntad', and 'acción' around it, and the text 'UTEQ UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE QUERÉTARO' below. To the right of the logo is the text 'UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE QUERÉTARO'. The main text on the cover is as follows:

Nombre del Proyecto:
“DOCUMENTACIÓN DE LA RUTA DE PROCESO DEL EMBUDO DE SEPARACIÓN”

Nombre de la Organización:
KONTES MÉXICO S.A. de C.V.

Memoria que como parte de los requisitos para obtener el título de:
TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN PROCESOS INDUSTRIALES ÁREA DE MANUFACTURA

Presenta:
MONTES GONZÁLEZ JUANA NIDIA

Matricula:
2015101004

Asesor de la UTEQ: **QFB. Liliana del C. Sánchez Osornio**

Asesor de la Organización: **Ing. Janeth Granados C.**

Santiago de Querétaro. Qro. Abril 2014.

Figura 2. Descripción de la portada del CD

b) Contenido de la hoja de presentación de la memoria:

Portada

La hoja de presentación de la memoria deberá contener lo mismo que la portada del CD (Fig. 3):

Universidad Tecnológica de Querétaro

Guía metodológica para la escritura de la Memoria de Proyecto Final de Estadía Profesional

 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE QUERÉTARO

Nombre del Proyecto:

"DOCUMENTACIÓN DE LA RUTA DE PROCESO DEL EMBUDO DE SEPARACIÓN"

Nombre de la Empresa:

KONTES MÉXICO S.A de C.V

Memoria que como parte de los requisitos para obtener el título de:

TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN PROCESOS INDUSTRIALES ÁREA DE MANUFACTURA

Presenta:

MONTES GONZÁLEZ JUANA NIDIA

Matrícula:

2012003359

Asesor de la UTEQ: QFB. Liliana del C. Sánchez Osornio

Asesor de la Organización: Ing. Janet Granados C.

Santiago de Querétaro, Gro. Abril 2014

Figura 3. Descripción del contenido de la hoja de presentación de la memoria y de su portada.

c) Generalidades

Proyecto Terminado

Se presenta en tres ejemplares, uno para la empresa, otro para el profesor asesor y el tercero para la biblioteca. El contenido de los CD's tendrán el archivo convertido a PDF. Para la Biblioteca se entrega sin etiqueta adherible, sólo rotulado la cubierta del porta CD de acuerdo a la figura 2.

Párrafos

- ✓ Papel blanco tamaño carta.
- ✓ Márgenes: Izquierdo e inferior 3.5 cm; derecho y superior 3.0 cm.
- ✓ Letra tipo Arial.
- ✓ Tamaño de letra para capítulos y subtítulos 14 pts., el resto del documento 12 pts.
- ✓ Texto justificado.
- ✓ Interlineado 1.5 líneas
- ✓ Tamaño de párrafos equilibrado en el número de renglones cada uno.
- ✓ Las mayúsculas también se acentúan
- ✓ El texto debe ser redactado en tercera persona; ejemplo: “los autores consideran” o “se considera”.
- ✓ En los departamentos o puestos se escribe la primera letra con mayúscula. Ejemplo: Departamento de Compras.
- ✓ Evitar vicios del lenguaje como la repetición de palabras innecesarias.
- ✓ Tener cuidado con el uso de la puntuación.

Títulos y subtítulos

Los títulos deben siempre comenzar en una nueva página, esta regla debe aplicarse, aunque la última página del capítulo anterior no tenga más que dos o tres renglones. Éste debe estar centrado, negritas y mayúsculas para iniciales.

Subtítulos: indican las divisiones principales del capítulo. Deben ir pegados al margen izquierdo y en **negritas** con mayúsculas y minúsculas. **Nota:** En caso de existir otra sección dentro de un subtítulo, deberá ir con la misma sangría del párrafo, *letras cursivas*, mayúsculas y minúsculas.

Universidad Tecnológica de Querétaro

Guía metodológica para la escritura de la Memoria de Proyecto Final de Estadía Profesional

Tablas y figuras (las gráficas se consideran figuras) deben seguir una numeración continua ascendente. Las figuras llevan el título en la parte inferior y las tablas en la parte superior. Como recomendación, se puede iniciar la numeración por capítulo (ejemplo: Figura 3.1. Se refiere a la figura número 1 del capítulo 3).

Omitir **logotipos** de las empresas, excepto cuando se desarrolle un manual, mismo que tendrá un diseño libre (formas, colores, imágenes, fotografías, etc.) sólo respetando el margen previamente establecido.

En caso de incluir un **manual**, éste lleva una numeración independiente a la del resto del documento.

Las **citas y la bibliografía** del documento tendrán que apoyarse en el formato APA. Todas las citas textuales van entrecomilladas; las citas parafraseadas no llevan comillas.

Numeración. La portada es la página número 1 pero este número no debe aparecer. Para las páginas siguientes la numeración será con números arábigos escritos en la parte central inferior de la página comenzando con el número 2.

Anexos y bibliografía no llevan número de página.

d) Índice de la Memoria

Índice	Página
Resumen.....	
Dedicatorias.....	
Agradecimientos.....	
I. Introducción.....	
II. Antecedentes.....	
III. Justificación.....	
IV. Objetivos.....	
V. Alcance.....	
VI. Análisis de riesgos.....	
VII. Fundamentación teórica.....	
VIII. Plan de actividades.....	
IX. Recursos materiales y humanos.....	
X. Desarrollo del proyecto.....	
XI. Resultados obtenidos.....	
XII. Conclusiones y recomendaciones.....	
XIII. Anexos	
XIV. Bibliografía	

e) Cuerpo de la Memoria:

Resumen

Es la sección más leída de una publicación y permite que la comunidad universitaria pueda saber de qué trata el trabajo para luego leerlo a detalle. No debe ser mayor de una cuartilla, sin sangría con interlineado. La extensión del resumen en el caso de las memorias para obtener cualquier grado en la Universidad Tecnológica de Querétaro (UTEQ) tendrá un máximo de 350 palabras. Se escribe en un solo párrafo, separando ideas sólo con punto y seguido. Debe contener el objetivo del trabajo, una descripción breve y detallada de la metodología, indicar los temas que se tratan y en lo que consisten. Los resultados deben presentarse claramente como texto y a continuación escribir una opinión a modo de conclusión sobre los resultados. Al final del resumen se presentarán un mínimo de tres palabras clave; el número máximo de palabras clave queda a criterio del autor y se escriben entre paréntesis. **Se recomienda escribir al final del trabajo.**

(Palabras clave: **guía, referencia, tesis**)

Dedicatorias (opcionales)

Agradecimientos (opcionales) por ejemplo siguiendo el siguiente orden: Padres/Tutores, Escuela (Maestros, tutores, etc.), Familiares, Amigos.

Universidad Tecnológica de Querétaro

Guía metodológica para la escritura de la Memoria de Proyecto Final de Estadía Profesional

I. Introducción

En esta sección se muestra el tema a tratar y su importancia, empresa, objetivo general de estudio, modelo de la UTEQ, empresa y el giro (sólo la redacción de este punto se maneja en **presente**)

II. Antecedentes

En este apartado se presentan situaciones previas que dan lugar al proyecto esto permite que el lector se integre en el contexto en el que se desarrolla el mismo.

III. Justificación

Resalta la importancia de darle solución al problema o de desarrollar el objetivo. Se declaran las razones por las cuales se decide el proyecto, éstas pueden incluir: aspectos financieros, mejora de procesos comerciales, de productos, implantación de procesos, innovación de productos, etc. Deberá hacerse énfasis en la(s) competencia(s) específica(s) en las que impacta el proyecto. (Extensión máxima, media cuartilla)

IV. Objetivos

Incluir el objetivo general del proyecto, así como los específicos u operativos para cumplir con objetivo general

Deben ser medibles, alcanzables, claros y precisos, además de redactados con un verbo en infinitivo.

V. Alcance

Esta parte describe la extensión y límites del proyecto dentro de la empresa; etapas de inicio y fin del mismo con explicación detallada de las actividades que se desarrollaron en cada una, además del periodo de tiempo requerido.

VI. Análisis de riesgos

En este capítulo deben describirse claramente las limitaciones o posibles barreras que impidan alcanzar los objetivos programados (capítulo IV), dichas limitaciones pueden ser por factores tales como el tiempo, presupuesto asignado, etc.

VII. Fundamentación Teórica

Se presenta de manera resumida la información teórica que sustente el desarrollo del proyecto, deben incluirse citas bibliográficas, según formato anexo APA.

VIII. Plan de Actividades

Planear las actividades de manera secuencial para realización de las etapas y/o actividades de la memoria, si se requiere se podrá utilizar una gráfica de Gantt y/o un estudio de ruta crítica.

IX. Recursos Materiales y Humanos

Aquí se presenta la lista de recursos necesarios para el desarrollo del proyecto, esta lista debe incluir los recursos humanos, la maquinaria y el equipo que se requiera para garantizar los resultados programados **(esta parte puede aplicar o no, según el proyecto)**

X. Desarrollo del Proyecto

Esta sección consiste en describir detalladamente los pasos que se llevaron a cabo para resolver el objetivo y los logros parciales obtenidos. La consistencia en la escritura debe ser precisa para su óptima comprensión, así como la congruencia del desglose de contenido con el objetivo del proyecto.

El desarrollo puede describirse por etapas establecidas a partir de los objetivos específicos (operativos), en cada etapa se va desglosando cómo se llegó al entregable buscado (manuales, cálculos, dibujos, diagramas, análisis de sistemas, etc.), es decir, se describe detalladamente la estructura del proyecto.

XI. Análisis de Resultados

En este capítulo lo más importante es hacer una comparación entre los objetivos planteados y los resultados obtenidos sintetizando causas, describiendo relaciones o determinando consecuencias. Este apartado puede apoyarse en tablas o gráficas, mismas que no sustituyen la descripción sobre la importancia de los hallazgos. Los resultados deben ser claros y precisos.

Universidad Tecnológica de Querétaro

Guía metodológica para la escritura de la Memoria de Proyecto Final de Estadía Profesional

XII. Conclusiones y Recomendaciones

Aquí se describen las consideraciones finales, nuevos datos o aportes que contribuyan o sirvan de base para nuevos proyectos. Se concluye el logro del objetivo y los puntos mencionados en la introducción, además se menciona, en caso de que haya sido así, algún obstáculo que se pudo haber presentado para la realización de la investigación y que hubiera limitado la misma. Adicionalmente, se pueden hacer mención de recomendaciones para el seguimiento del proyecto o nuevos proyectos relacionados al mismo.

XIII. Anexos

Se debe incluir toda la información tal como: gráficas, estadísticas, cuestionario piloto, bases de datos, formatos, etc. Se pone el título de ANEXOS, también en 36 pts., letra negrita y centrada en una hoja sola. A las hojas de los anexos se les asigna el número de anexo en la parte superior derecha en 14 pts. **(los anexos no se pagan)**.

XIV. Bibliografía

Es la relación de las fuentes consultadas para la elaboración del proyecto **(no se paga)**. Incluye cualquier documento oficial de la empresa que haya sido consultado

NOTA: La bibliografía debe ir en orden alfabético.

Se indica primero la bibliografía física (manuales, libros, revistas, etc.) y después la bibliografía electrónica.

Universidad Tecnológica de Querétaro

Guía metodológica para la escritura de la Memoria de Proyecto Final de Estadía Profesional

f. Referencia rápida para el índice general de la memoria de proyecto de estadía profesional

CONTENIDO	DEFINICIÓN	PREGUNTAS	ELEMENTOS	EJEMPLO
TÍTULO DE LA MEMORIA	Tema en cual se va a trabajar y su delimitación. Antes de pensar en un título se debe tener conocimiento amplio sobre el tema y la idea general de lo que se va a hacer. Se puede escribir un título tentativo y modificar en el avance la investigación.	¿Sólo se va a investigar una parte de un área o departamento de la empresa? ¿Se va aplicar una encuesta? ¿Es una investigación de tipo social o administrativa?	¿Qué se investiga, se hace o se desarrolla, en dónde, para quién?	A). - Factores que intervienen en el clima organizacional de la empresa..... B). - Ventajas y desventajas del uso del chat en la empresa..... C). - Establecimiento de técnicas de reclutamiento en la empresa..... D). - Desarrollo del análisis estratégico de la empresa.....
RESUMEN	Es la sección más leída de una publicación y permite que la comunidad universitaria se entere del trabajo para luego leerlo a detalle. No debe ser mayor de una cuartilla a renglón seguido sin sangría. La extensión del resumen tendrá un máximo de 350 palabras. Se escribe en un solo párrafo, separando ideas sólo con punto y seguido. Se recomienda escribir al final del trabajo.	¿Cuál fue el objetivo del proyecto? ¿Qué metodología se utilizó? ¿Cuáles fueron los resultados del proyecto? ¿Cuáles son las conclusiones de los resultados obtenidos?	Referencia al objetivo del trabajo, descripción breve y detallada de la metodología, resultados presentados claramente como texto, opinión a modo de conclusión sobre los resultados. Al final del resumen, (entre paréntesis) un mínimo de tres palabras clave; el número máximo de palabras clave queda a criterio del autor.	

Universidad Tecnológica de Querétaro

Guía metodológica para la escritura de la Memoria de Proyecto Final de Estadía Profesional

CONTENIDO	DEFINICIÓN	PREGUNTAS	ELEMENTOS	EJEMPLO
INTRODUCCIÓN	RAE: Preparación, disposición para llegar al fin propuesto. Es de suma importancia, ya que es el momento de ubicar el tema que tratará el proyecto.	¿Qué incluyó?	Arial 12, con doble espacio Los textos deben ser redactados en tercera persona, o mejor aún en infinitivo	“Se considera”, en lugar de “Nosotros creemos”,
ANTECEDENTES	Debe contener los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> • Descripción breve del tema donde se ubica el problema u objeto de estudio. De lo general a lo particular. • Importancia del tema, caso o problema a resolver, su vigencia y actualidad. • Propósito o finalidad de la investigación o caso a resolver. • Antecedentes e historia de la empresa de la empresa, misión, visión, objetivos y datos generales de la misma, (tamaño, sector, inversión nacional o extranjera, No. de empleados...etc.). 	¿Cuáles son los hechos que anteceden y se relacionan con el problema? ¿En dónde y para qué se inicia el objetivo de presentar el proyecto? ¿En dónde se aplica el estudio? ¿Cuáles son los factores que intervienen en el desarrollo de la investigación? ¿Cuáles son los elementos del tema a resolver como: datos, situaciones y conceptos relacionados con el mismo? ¿Cuál es la situación actual? ¿Cuál es la relevancia del problema?	Debe redactarse en forma descriptiva, de tal manera que el lector se ubique, en el contexto de la investigación, desde los hechos que lo anteceden y su relación con el presente. Conduce al lector por el proceso de definir una necesidad de realizar la investigación o proyecto. Los datos aquí presentados serán los introductorios al tema, desde los inicios del proyecto, el análisis de la problemática a resolver y hasta la situación actual de la empresa y su entorno.	Las estadías en el sector industrial y empresarial dan a los estudiantes la oportunidad de aplicar sus conocimientos y obtener la experiencia al desarrollar un proyecto tanto en instituciones o empresas públicas, como en privadas. A). - El presente proyecto es para obtener el título de..... B). - El capital humano ha cobrado la importancia necesaria para hacer frente a las exigencias del macro entorno en que se desenvuelven las empresas. C). - Siendo el factor más importante dentro de una empresa, este proyecto investiga la importancia de organizar un departamento de Capital Humano en la empresa..... la cual está ubicada en.....

Universidad Tecnológica de Querétaro

Guía metodológica para la escritura de la Memoria de Proyecto Final de Estadía Profesional

CONTENIDO	DEFINICIÓN	PREGUNTAS	ELEMENTOS	EJEMPLO
JUSTIFICACIÓN	Contiene los argumentos fundamentales que sustentan la investigación a realizar, enfatizando aquellos de carácter técnico y social principalmente. Debe convencer lo significativo que representa llevar a cabo este proyecto.	<p>¿Por qué y para qué realizar la investigación?</p> <p>¿Por qué se desea conocer?</p> <p>¿Cuáles son los beneficios que este trabajo aportará?</p> <p>¿Quiénes serán beneficiados?</p> <p>¿Cuál es su utilidad?</p>	En esta sección deben señalarse las razones por las cuales se realiza la investigación, y sus posibles aportes desde el punto de vista teórico o práctico.	Conscientes de la importancia que implica la innovación en la competitividad y como estrategia para afrontar los nuevos retos en el ambiente de los negocios, el presente estudio tiene aplicación práctica en la actividad empresarial.
OBJETIVOS	Los objetivos de investigación son los propósitos y aspectos que desean indagar y conocer. Se dividen en: a) El objetivo general es el producto de la investigación. b) Los objetivos específicos deben ser concretos, claros y realistas se puede incluir la hipótesis de investigación, la cual se redacta en términos afirmativos o negativos de lo que se pretende o se supone encontrar.	<p>¿Cómo mejorar el clima organizacional?</p> <p>¿Cómo se dará a conocer el nuevo producto?</p> <p>¿Qué estrategias serán las indicadas para mejorar las ventas?</p> <p>¿Qué se quiere cambiar o mejorar?</p>	Se redactarán tratando de contestar en forma afirmativa lo que se trata de encontrar o estudiar, por medio de las preguntas planteadas. Para ello se redactarán los verbos en infinitivo, por ejemplo: conocer, caracterizar, determinar, establecer, detectar, diagnosticar, etc.	<p>A). - Diseñar un sistema de comunicación interno.</p> <p>B). - Desarrollar una investigación de mercado.</p> <p>C). - Determinar los factores que intervienen en ventas efectivas.</p> <p>D). - Diseñar un plan mercadológico.</p> <p>E). - Implantar un departamento de capital humano.</p>
ALCANCE	Delimitar la investigación y aspectos de estudio que comprende el problema, para determinar la viabilidad, alcances y límites que permite apreciar el grado de profundidad del estudio.	¿Hasta dónde se puede llegar?		Es un tema reducido en extensión, pero con detalles específicos

Universidad Tecnológica de Querétaro

Guía metodológica para la escritura de la Memoria de Proyecto Final de Estadía Profesional

CONTENIDO	DEFINICIÓN	PREGUNTAS	ELEMENTOS	EJEMPLO
ANÁLISIS DE RIESGOS	En este capítulo deben describirse claramente las limitaciones o posibles barreras que impidan alcanzar los objetivos programados (capítulo IV), dichas limitaciones se refieren básicamente a la disponibilidad de recursos como: materiales, humanos, financieros, técnicos y de temporalidad, o bien cambios en el alcance del propio proyecto.	¿El tiempo es suficiente para la conclusión del proyecto? Los recursos (materiales, humanos, financieros, técnicos y de temporalidad) necesarios para llevar a cabo el proyecto, ¿se encuentran disponibles, para éste?	Referencia a las secciones de: Plan de actividades Objetivos. Alcance. Recursos (materiales, humanos, financieros, técnicos y de temporalidad)	Diseño y desarrollo del lay out de una empresa, difícilmente se llevará a cabo debido a que este proyecto requiere de un tiempo mayor a un cuatrimestre. Desarrollo e Implantación de un SGC, requiere una temporalidad mayor a un cuatrimestre. Si el proyecto requiere la adquisición de equipo y/o materiales y la empresa no cuenta con éstos, es muy factible que deba ser ajustado o bien trabajado solo a nivel propuesta modificando su alcance.
FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA	Es el fundamento o respaldo teórico documental que ayuda a precisar y a organizar los temas y subtemas que componen la investigación. Antes de iniciar el proyecto de debe haber leído acerca del tema a desarrollar. De acuerdo a Roberto Hernández Sampieri, la manera rápida y eficaz de construir un marco teórico se debe desarrollar un índice tentativo global o general de la investigación.	Base para obtener el nuevo conocimiento ¿En qué me apoyo para estudiar esta realidad?	El marco teórico (esquema de fundamentos, marco conceptual o marco referencial), son los elementos conceptuales y de teoría que sirven de base a la indagación por realizar. Consiste en analizar y exponer teorías, principios teóricos, leyes, enfoques, de las investigaciones pertinentes para sustentar el objeto de	2.1 Según la teoría de 2.2 De acuerdo a 2.3 El estudio de

Universidad Tecnológica de Querétaro

Guía metodológica para la escritura de la Memoria de Proyecto Final de Estadía Profesional

CONTENIDO	DEFINICIÓN	PREGUNTAS	ELEMENTOS	EJEMPLO
			estudio y sus variables.	
PLAN DE ACTIVIDADES	Es un cronograma (calendario) con estimación del tiempo en forma organizada, en donde se señalan cada una de las etapas de la investigación., definido en términos de hora, día, semana o mes. Puede representarse mediante un Cronograma o gráfica de Gantt	¿Qué tiempo aproximado me supone desarrollar cada etapa de la investigación? ¿Cómo se distribuyen los recursos en cada una de las etapas?	Los cronogramas de barras o “gráficos de Gantt” se pueden diseñar en una tabla u hoja de Excel y se compone de a).- En el eje Horizontal: hora, día, semana, mes, etc. b).- En el eje Vertical: Las actividades que constituyen el trabajo a ejecutar.	El cronograma de actividades o calendario, generalmente, es un cuadro en el cual se señala la duración y el orden lógico en el que debe realizarse cada actividad.
RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS	Son aspectos administrativos y recursos y/o personas necesarias para el desarrollo efectivo y eficiente del proceso de la investigación.	¿En qué lugar será la ubicación física para el inicio y desarrollo de la investigación? ¿Qué aparatos, herramientas y materiales necesito para el proceso e investigación?	Son todos los elementos necesarios para llevar a cabo la investigación, como herramientas, costos, conocimientos, habilidades, experiencia y competencias.	A).- Recursos Materiales: equipos, computadora, dispositivos, material de oficina, copias, impresiones.B).- Recursos Humanos: asistentes de investigación, encuestadores o cualquier otro personal de apoyo. C).- Recursos financieros: presupuesto, viáticos, alimentos.
* Recursos materiales	Son las herramientas, maquinarias y los equipos que sirven como apoyo para realizar una investigación.	¿Qué necesito para elaborar el producto? ¿Qué materia prima se ocupa?	Son todos aquellos bienes que posee la empresa para desempeñar sus actividades.	Inmuebles, maquinaria, muebles y equipo de producción, herramientas, instrumentos,
* Recursos humanos	Persona o personas involucradas	¿Prevé recursos humanos, tanto en número como	Es el capital humano deseable para l	Una asistente, de dirección, una recepcionista, tres vendedores..etc.

Universidad Tecnológica de Querétaro

Guía metodológica para la escritura de la Memoria de Proyecto Final de Estadía Profesional

CONTENIDO	DEFINICIÓN	PREGUNTAS	ELEMENTOS	EJEMPLO
		en calidad para llevar a cabo el proyecto?	apuesta en marcha del proyecto.	
* Recursos financieros	Presupuesto	¿Se contempla quién financiará la investigación o los gastos que se generen en el proceso de?	La necesidad de financiamiento para el proyecto.	Solicitud de un préstamo para capital de trabajo.
* Técnicas	Las técnicas de recolección de datos son las distintas formas o maneras de obtener la información. Por ejemplo; la observación directa, la encuesta en sus dos modalidades (entrevista o cuestionario), el análisis documental, análisis de contenido, etc.	¿Qué voy a preguntar? ¿Qué voy a observar? ¿Qué tipo de encuesta voy a diseñar? ¿En dónde haré las entrevistas? ¿Qué hacer con ellos? ¿Cómo se hará el análisis de datos?	Los instrumentos son los medios materiales que se emplean para recoger y almacenar la información. Ejemplo: Observación, encuesta, entrevista, cuestionario	Ejemplo: fichas, formatos de cuestionario, guías de entrevista, lista de cotejo, grabadores, escalas de actitudes u opinión..
RESULTADOS OBTENIDOS	En este capítulo lo más importante es hacer una descripción corta de los resultados, muchas veces un cuadro basta para dar toda la información, pero en ocasiones la descripción verbal ayuda a orientar la importancia de los resultados obtenidos (pueden escribirse en pasado). Los resultados deben ser claros y precisos. Es importante que en este capítulo se vea reflejado el alcance de los objetivos planteados respecto a los resultados obtenidos.	¿Qué resultados se encontraron y cuáles serán los beneficios?	Resultados obtenidos de las encuestas.	

Universidad Tecnológica de Querétaro

Guía metodológica para la escritura de la Memoria de Proyecto Final de Estadía Profesional

CONTENIDO	DEFINICIÓN	PREGUNTAS	ELEMENTOS	EJEMPLO
<p>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</p>	<p>Aquí se describen las consideraciones finales, nuevos datos o aportes que contribuyan o sirvan de base para nuevos proyectos. En este apartado se deben concluir todos los puntos mencionados en la introducción, conclusión de la estadía, del problema tratado u objetivo desarrollado, además se tendría que mencionar en caso de que haya sido así, algún obstáculo que se les pudo haber presentado para la realización de la investigación y que limitara la misma. Adicionalmente, de acuerdo a las conclusiones describir algunas recomendaciones para el seguimiento del proyecto o nuevos proyectos relacionados al mismo.</p>	<p>Lo anterior apegado a un rigor lógico, claridad y precisión de contenidos.</p>	<p>Información de las entrevistas, cuestionarios, observaciones.</p>	<p>“A continuación se exponen las conclusiones derivadas de los resultados obtenidos de la implantación de un plan de mercadotecnia aplicado a la campaña que se realizó en ..., así como los resultados de una encuesta de evaluación del servicio que se brindó durante la realización de la campaña. El objetivo de este plan de mercadotecnia fue apoyar la planeación de la campaña ... en el cual, además de servir como un apoyo a la misma se pretende utilizar como una guía para futuras campañas que se realicen en ... con esta misma temática. Al aplicar cada uno de los fundamentos de este plan de mercadotecnia se obtuvo como resultado una campaña mejor planeada, en la cual se pudo brindar un mejor servicio, ya que, al tener un escenario previsto del ambiente en el cual se desarrollaría, los beneficios impactan directamente en la percepción del consumidor. Una de las propuestas que surgen a raíz de este estudio son las siguientes ...”</p>

Bibliografía y Material consultado para esta guía.

Arias, Fidas G. (1999). El proyecto de investigación, Guía para su elaboración. (3ra. Edición). Caracas. Episteme.

Bernal. C. (2006). Metodología de la investigación. (2da Edición). México, D. F. Edit. Pearson Prentice Hall.

Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2010). Metodología de la investigación. (5ta Edición). México, D.F. Mc Graw Hill.

Mora, A. (2005). Guía para elaborar una propuesta de investigación Vol. 29. No. 002. Costa Rica. Edit. Revista Educación

Muñoz, C. (2011). Como elaborar y asesorar una investigación de tesis. (2a Edición). Pearson. México, D.F.

Procedimiento Estadía Profesional y Titulación del macro proceso educativo UTEQ, SIIL (siil.uteq.edu.mx)

Saravia, M.(s.f.). Metodología de investigación científica. Disponible en: <http://www.cienciaytecnologia.gob.bo/convocatorias/publicaciones/Metodologia.pdf>

Schmelkes, C. (2010). Manual para la presentación de anteproyectos e informes de investigación. (Tesis). (Tercera Edición). México, D. F. Oxford University Press

Tamayo, M. (1999). El proyecto de investigación. Módulo 5. Serie aprender a investigar. Santa Fe de Bogotá, D.C. Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior, ICFES. ARFO EDITORES LTDA. Disponible en: http://desarrollo.ut.edu.co/tolima/hermesoft/portal/home_1/rec/arc_6680.pdf