



# CAMBIO DE UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA

## Guía para Registro de Solicitudes de Reincorporaciones y Equivalencias



Subdirección de  
Servicios Escolares  
UTEQ

Ingresar a la siguiente página en las fechas establecidas en la convocatoria de Reincorporaciones y Equivalencias:

[lizard.uteq.edu.mx](http://lizard.uteq.edu.mx)

Da un **clic** sobre el texto en color rojo.



Acceso

Usuario:

Contraseña:

Aceptar

**REGISTRO DE SOLICITUD  
PARA REINCORPORACIÓN  
Y EQUIVALENCIA**



El Sistema Académico ha sido concebida para proporcionar la Calidad de nuestra educación y compete a su ámbito los objetivos institucionales

Encontrarás las **modalidades vigentes** que ofrece la Universidad Tecnológica.

En este punto debes **seleccionar la modalidad a la que deseas ingresar** para continuar con tus estudios.

#### CONVOCATORIAS VIGENTES DE PERIODOS DE REINCORPORACIÓN

##### Ingenierías (modalidad Intensiva)

De lunes a viernes, horario de 17:00 a 22:00 hrs.

##### Ingeniería Semipresencial

Sábados, horario de 8:00 a 20:00 hrs.

##### Licenciatura

De lunes a viernes, horario de 17:00 a 22:00 hrs.

##### Licenciatura Semipresencial

Sábados, horario de 8:00 a 20:00 hrs.

##### Técnico Superior Universitario (modalidad Flexible)

Lunes a viernes, horario de 17:00 a 22:00 hrs.

##### Técnico Superior Universitario (modalidad Intensiva)

Lunes a viernes, horario de 7:00 a 15:00 hrs.

**IMPORTANTE:** Verifica la vigencia del plan de estudios que cursaste.

Después de haber seleccionado la **Modalidad** tienes que dar un **clic** en el botón color **ROJO**, donde dice: **REGÍSTRATE AQUÍ**



### REGISTRO DE SOLICITUD PARA REINCORPORACIÓN

**i** ¿Vas a comenzar tu registro de solicitud de reincorporación?

**Regístrate aquí**

**i** ¿Ya tienes folio de solicitud de reincorporación?

**Ingresa aquí**

En la sección inferior ingresa los datos que te solicitan.

**IMPORTANTE:**

Verifica que fecha de nacimiento y CURP no tengan ningún error y al terminar da un **clic** en el botón verde.



Fecha de nacimiento(\*):

CURP(\*):

UT de procedencia:

**REGISTRO DE SOLICITUD PARA REINCORPORACIÓN**

**Datos Personales**

Apellido Paterno  Apellido Materno  Nombre(s)

Fecha de Nacimiento  Lugar de Nacimiento  Estado  Municipio

Nacionalidad  Estado Civil  Sexo HOMBRE

CURP  Correo Electronico

**Domicilio**

Domicilio: Calle  Num. Int  Num. Ext  Tel casa:  Lada

Colonia:  Estado:  Municipio

Codigo Postal  Tel. recados:  Tel. celular

**Otros datos**

Carrera que desea como primera opcion:  Carrera que desea como segunda opcion:


Medio por el que se entero de la Universidad:  Turno de preferencia:

**Datos del Bachillerato**

Estado:  Municipio:  Nombre de la escuela:

Especialidad:  Turno:  Promedio:

Periodo de Estudios:  Fecha de Inicio:  Fecha de Egreso:



**Registrar Solicitud**

Debes llenar todos los espacios con tu **información personal** y **verificar** que sea correcta, revisa que tu correo y tu teléfono estén bien escritos para el caso de que tengamos un aviso te llegue sin problema.

### Confirmación del trámite

#### He leído y acepto los siguientes lineamientos:

1. Que el registro de mi solicitud es correcto.
2. Sujetarme a las cláusulas establecidas para el Trámite de Reincorporaciones y Equivalencias.
3. Concluir mi trámite en las fechas establecidas en la convocatoria, sin opción a un trámite extemporáneo.
4. Que, de no efectuar el pago del trámite, *"éste no procede"*.
5. Que el pago del trámite de equivalencias y reincorporaciones, no obliga a la Universidad a la autorización de la solicitud.
6. Que de no entregar la documentación requerida el *"trámite no procede"*.

Acepto

Lee con atención los términos y condiciones de la solicitud y al terminar da un **clic** en "Acepto".

#### FUNDAMENTO JURÍDICO.

##### Reglamento Académico para los Alumnos, Capítulo III, Artículo 21:

Se entiende que renuncian al derecho de inscribirse o reinscribirse, quienes no concluyan los trámites de inscripción o de reinscripción en las fechas que para tal efecto haya establecido la Subdirección de Servicios Escolares.

##### Procedimiento para Reincorporaciones y Equivalencias.

Aparecerá en color rojo el folio y correo de la persona que te atenderá en todo tu trámite, **anota el folio** para consultar la respuesta de tu solicitud **y el correo** para consultar dudas respecto a tu trámite.



Folio:  
80202010136

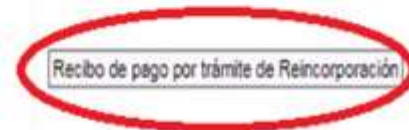
### LINEAMIENTOS ACEPTADOS:

1. Que el registro de mi solicitud
2. Sujetarme a las cláusulas est: Reincorporaciones y Equivale
3. Concluir mi trámite en las feci sin opción a un trámite extem
4. Que, de no efectuar el pago di de 2020, "éste no procede".
5. Que el pago del trámite de eqi obliga a la Universidad a la au
6. Que de no entregar la docume procede".

En este punto debes imprimir y **PAGAR** en tiempo tú recibo por concepto de: Trámite de reincorporación



Estatus:  
PAGO DE  
TRÁMITE  
PENDIENTE



PERSONAL ASIGNADO  
PARA EL SEGUIMIENTO  
DE TU TRÁMITE.



Nombre del personal  
Correo electrónico  
Horario de atención

En esta sección encontrarás el nombre y correo electrónico de la persona que dará seguimiento a tu trámite. Recuerda anotarlo.



Además de llenar tu solicitud y efectuar el pago(s) es **OBLIGATORIO** enviar escaneada (no fotos) la siguiente documentación, al correo electrónico que te indique el sistema al finalizar el llenado de la solicitud.

- ✓ **Certificado parcial de estudios**, incluyendo el último cuatrimestre cursado, **SIN ADEUDO DE MATERIAS**.
- ✓ Constancia de titulación de TSU que indique la fecha del acto de toma de protesta o acto recepcional (**sólo para ING o LIC**).
- ✓ Copia del acta de nacimiento.
- ✓ Copia del CURP en formato reciente.
- ✓ Copia de identificación oficial vigente.
- ✓ Copia de comprobante de domicilio (de fecha no mayor a dos meses).
- ✓ Copia de Certificado de Bachillerato legalizado (TSU e ING).
- ✓ Copia de Certificado de TSU, Título y Cédula Profesional de TSU (**sólo para ING**), si los documentos anteriores están en trámite deberás presentar un **historial académico** incluyendo la calificación de la Estadía Profesional y **Acta de Exención de Examen Profesional de TSU**.

*Continuación de la diapositiva anterior:*

- ✓ Contenido temático en CD (sólo cuando la carrera no se imparta en la UTEQ).
- ✓ Constancia de LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL\* **aplica sólo para 5° y 6° de TSU intensivo y 8° y 9° de TSU flexible** (disponible sólo en periodo mayo-agosto).

## \* FUNDAMENTO JURÍDICO.

### LEY DE PROFESIONES DEL ESTADO DE QUERÉTARO

#### Capítulo VII. Del Servicio Social Académico y Profesional.

Artículo 67.

#### Reglamento de Servicio Social.

Capítulo I, Art. 7. El Servicio Social deberá ser prestado por los estudiantes de la Universidad como requisito previo a su titulación de acuerdo al Reglamento de Titulación de la Universidad, vigente.

Capítulo III, Art. 16. El número de horas requerido para la prestación del Servicio Social no podrá ser menor de 480 horas en un período no menor de 6 meses ni mayor a un año.

Art. 32. En ningún caso la liberación del Servicio Social podrá exentar y/o ser equivalente a la realización de la Estadía Profesional.

Los recibos que deberás descargar y pagar en HSBC son los siguientes:

**AL MOMENTO DE LLENAR TU SOLICITUD Y ENTREGAR DOCUMENTOS  
POR CAMBIO DE UNIVERSIDAD:**

1. Trámite de reincorporación.
2. Cursode inducción para modalidad semipresencial (sólo aplica para las carreras sabatinas de Continuidad de Estudios: IPOI, IMI e ITA, LGCH y LINM). Éste deberá ser autorizado por el Jefe de la Unidad de la Carrera.

**EN CASO DE SER ACEPTADO:**

1. Recibo de reinscripción.
2. Equivalencia.
3. Seguro de Estadía (sólo 9° de TSU modalidad flexible, 6° de TSU modalidad intensiva, 5° de Ingeniería o Licenciatura).

**IMPORTANTE:** No hay prórrogas de pago y todas las solicitudes están sujetas a aprobación.



AV. PIE DE LA CUESTA No. 2501 COL. UNIDAD NACIONAL  
QUERÉTARO, QRO. TELS. (442) 2096100.

Recibo: 765632

Regulere CFDI: NO

Fecha expedición:

Fecha de vencimiento: / /

FECHA DE VENCIMIENTO

Nombre del depositante o pagador: \_\_\_\_\_  
Matricula/Folio: \_\_\_\_\_  
Concepto: 866 - TRÁMITE DE REINCORPORACIÓN  
Importe a pagar: \_\_\_\_\_

REFERENCIA DE PAGO



REFERENCIA DE PAGO

MEDIOS DE PAGO

VENTANILLA BANCARIA	CAJERO DEPOSITADOR	CAJERO AUTOMÁTICO ATM's HSBC
<b>HSBC PAGO DE SERVICIO RAP 4913</b>  - Acude a la sucursal de tu preferencia. - Asegúrate de que el pago esté a nombre de la <b>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE QUERÉTARO</b>	<b>NO DISPONIBLE POR EL MOMENTO</b>	<b>HSBC PAGO DE SERVICIO RAP 4913</b>  - Con cargo a tarjeta de débito HSBC. - Ubica el cajero automático más cercano. - Teclea la referencia completa.
<b>SPEI</b>  <b>Podrás pagar desde tu portal bancario. (cualquier banco)</b>  - CLABE SPEI HSBC : <b>021180560300049136</b> - Referencia numérica : <b>5503</b> - Concepto de pago: <b>25 dígitos de referencia de pago.</b> - Asegúrate de capturar correctamente la	<b>HSBC Net</b> <b>HSBC PAGO DE SERVICIO RAP 4913</b>  - Ingresa a tu portal bancario HSBC. - Realiza un pago de servicio. - Teclea la referencia completa.  <b>Banca personal por internet</b> <b>Ucar PAGO DE SERVICIO</b>	<b>Telecomm</b>  <b>PAGO DE SERVICIO HSBC RAP 4913</b>  - Ubica la sucursal de tu preferencia. - Asegúrate de que tu

MÉTODOS DE PAGO

## IMPORTANTE:

Si utilizas el método de SPEI, favor de verificar los datos que ingreses en el sistema, recuerda que no hay prórrogas de pago.



# CAMBIO DE UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA

Gracias por tu  
atención.

Dudas y comentarios  
de lunes a viernes:

Tel. (442) 209 61 00 extensiones:

1317 de 11:00 a 18:30 hrs.

1351 de 13:00 a 20:00 hrs.

1315 de 08:00 a 15:30 hrs.

1312 de 08:00 a 15:30 hrs.

**Subdirección de  
Servicios Escolares  
UTEQ**

