



CAMBIO DE CARRERA Y MODALIDAD

Guía para Registro de Solicitudes de Reincorporaciones y Equivalencias

Subdirección de
Servicios Escolares
UTEQ

Ingresar a la siguiente página en las fechas establecidas en la convocatoria de Reincorporaciones y Equivalencias:

lizard.uteq.edu.mx

Da un **clic** sobre el texto en color rojo.



Acceso

Usuario:

Contraseña:



**REGISTRO DE SOLICITUD
PARA REINCORPORACIÓN
Y EQUIVALENCIA**

El Sistema Académico ha sido concebida para proporcionar la Calidad de nuestra educación y compete a su ámbito los objetivos institucionales.

Encontrarás las modalidades vigentes que ofrece la Universidad Tecnológica.

En este punto debes seleccionar la modalidad contraria a la que estabas inscrito.

Ejemplo:

“Si causaste baja en TSU INTENSIVO entonces deberás seleccionar TSU FLEXIBLE”.

CONVOCATORIAS VIGENTES DE PERIODOS DE REINCORPORACIÓN

Ingenierías (modalidad Intensiva)

De lunes a viernes, horario de 17:00 a 22:00 hrs.

Ingeniería Semipresencial

Sábados, horario de 8:00 a 20:00 hrs.

Licenciatura

De lunes a viernes, horario de 17:00 a 22:00 hrs.

Licenciatura Semipresencial

Sábados, horario de 8:00 a 20:00 hrs.

Técnico Superior Universitario (modalidad Flexible)

Lunes a viernes, horario de 17:00 a 22:00 hrs.

Técnico Superior Universitario (modalidad Intensiva)

Lunes a viernes, horario de 7:00 a 15:00 hrs.

Después de haber seleccionado la **Modalidad** tienes que dar un **clic** en el botón color **ROJO**, donde dice: **REGÍSTRATE AQUÍ**



REGISTRO DE SOLICITUD PARA REINCORPORACIÓN

i ¿Vas a comenzar tu registro de solicitud de reincorporación?

Regístrate aquí

i ¿Ya tienes folio de solicitud de reincorporación?

Ingresa aquí

Captura tus datos personales:

Deberás utilizar la primer sección y al terminar da un clic en el botón verde **ENVIAR**.

Después de dar un clic en ENVIAR va a aparecer una ventana emergente donde deberás modificar o confirmar tus datos de contacto, verifica que sean correctos o da un clic en **“MODIFICAR”**.

Recuerda que es importante tener esta información actualizada para dar seguimiento a tu trámite.

Paterno

Materno

Nombre

Fecha de nacimiento(*):

CURP(*):

envia

IMPORTANTE:

Favor de confirmar que tus datos mostrados en pantalla sean correctos, en caso de ser necesario da un clic en **“MODIFICAR”** para actualizar la información.

Al finalizar deberás dar un clic en **“ENVIAR”**.

Correo electrónico:

kari.mendoza@gmail.com

Número celular:

4423697214

MODIFICAR

ENVIAR

 CONVOCATORIA DE REINCORPORACIÓN

INDICACIONES PARA EL REGISTRO DE SOLICITUD

- 1) Si el sistema no te muestra ninguna opción de trámite de reincorporación tiene alguna inconsistencia, para mayores informes puedes acudir a la
- 2) Del listado de opciones para trámite de reincorporación y equivalencia:
- 3) Verifica que la información a registrar sea correcta y finaliza tu registro.

Tipo de reincorporación:

Seleccionar

Seleccionar

Cambio de Modalidad por Reprobación o a Solicitud del Alumno

Cambio de Carrera por Reprobación o a Solicitud del Alumno

Cambio de modalidad y carrera/área

Da un **clic en** “Cambio de modalidad y carrera/área”. 

NOTA: No aplica para alumnos que estén cursando un cuatrimestre con estatus de regular.

Aparecerá un recuadro como el que se muestra a continuación:

Tipo de reincorporación:

Cambio de modalidad y carrera/área

CAMBIO DE MODALIDAD Y CARRERA/AREA			
MOTIVO:	REPROBACIÓN:	X	SOLICITUD DEL ALUMNO
CARRERA:	--Seleccionar--		MODALIDAD:

Deberás seleccionar la carrera de tu interés. **No hay cambios de carrera del área Económico-Administrativa a alguna de Ingeniería y Tecnología.**

Al terminar da un clic en confirmar datos.



Tipo de reincorporación:

Cambio de modalidad --Seleccionar--

CAMBIO DE MODALIDAD Y CARRERA/AREA	
MOTIVO:	REPROBACIÓN:
CARRERA:	--Seleccionar--

ADMINISTRACIÓN / CAPITAL HUMANO
DESARROLLO DE NEGOCIOS / MERCADOTECNIA
MANTENIMIENTO / INDUSTRIAL
PROCESOS INDUSTRIALES / MANUFACTURA
LOGÍSTICA / CADENA DE SUMINISTROS

--Seleccionar--

Confirmar Datos

Confirmación del trámite

He leído y acepto los siguientes lineamientos:

1. Que el registro de mi solicitud es correcto.
2. Sujetarme a las cláusulas establecidas para el Trámite de Reincorporaciones y Equivalencias.
3. Concluir mi trámite en las fechas establecidas en la convocatoria, sin opción a un trámite extemporáneo.
4. Que, de no efectuar el pago del trámite, "*éste no procede*".
5. Que el pago del trámite de equivalencias y reincorporaciones, no obliga a la Universidad a la autorización de la solicitud.
6. Que de no entregar la documentación requerida el "*trámite no procede*".

Acepto

Lee con atención los términos y condiciones de la solicitud y al terminar da un **clik** en "Acepto".

FUNDAMENTO JURÍDICO.

Reglamento Académico para los Alumnos, Capítulo III, Artículo 21:

Se entiende que renuncian al derecho de inscribirse o reinscribirse, quienes no concluyan los trámites de inscripción o de reinscripción en las fechas que para tal efecto haya establecido la Subdirección de Servicios Escolares.

Aparecerá en color rojo el folio, anótalo para consultar la respuesta de tu solicitud

Folio:

80202010136

LINEAMIENTOS ACEPTADOS:

1. Que el registro de mi solicitud
2. Sujetarme a las cláusulas este Reincorporaciones y Equivale
3. Concluir mi trámite en las fechas sin opción a un trámite externo
4. Que, de no efectuar el pago de 2020, "éste no procede".
5. Que el pago del trámite de equi obliga a la Universidad a la au
6. Que de no entregar la documentación "procede".

En este punto debes imprimir y **PAGAR** en tiempo tú recibo por concepto de: Trámite de reincorporación

Estatus:

PAGO DE
TRÁMITE
PENDIENTE

Recibo de pago por trámite de Reincorporación

**PERSONAL ASIGNADO
PARA EL SEGUIMIENTO
DE TU TRÁMITE.**

Nombre del personal
Correo electrónico
Horario de atención

En esta sección encontrarás el nombre y correo electrónico de la persona que dará seguimiento a tu trámite. Recuerda anotarlo.

Los recibos que deberás descargar y pagar en HSBC son los siguientes:

AL MOMENTO DE LLENAR TU SOLICITUD POR CAMBIO DE CARRERA Y MODALIDAD:

1. Trámite de reincorporación
(NO SE REQUIERE ENTREGAR EL COMPROBANTE DEL PAGO)

EN CASO DE SER ACEPTADO:

1. Recibo de reinscripción
2. Equivalencia

IMPORTANTE: No hay prórrogas de pago y todas las solicitudes están sujetas a aprobación.



AV. PIE DE LA CUESTA No. 2501 COL. UNIDAD NACIONAL
QUERÉTARO, QRO. TELS. (442) 2096100.

Recibo: 765632

Regular CFDI: NO

Fecha expedición:

Fecha de vencimiento: _/~/----

FECHA DE VENCIMIENTO

Nombre del depositante o pagador:

Matricula/Folio:

Concepto:

866 - TRÁMITE DE REINCORPORACIÓN

Importe a pagar:

REFERENCIA DE PAGO



REFERENCIA DE PAGO

MEDIOS DE PAGO

VENTANILLA BANCARIA	CAJERO DEPOSITADOR	CAJERO AUTOMÁTICO ATM's HSBC
HSBC PAGO DE SERVICIO RAP 4913 - Acude a la sucursal de tu preferencia. - Asegúrate de que el pago esté a nombre de la UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE QUERÉTARO	NO DISPONIBLE POR EL MOMENTO	HSBC PAGO DE SERVICIO RAP 4913 - Con cargo a tarjeta de débito HSBC. - Ubica el cajero automático más cercano. - Teclea la referencia completa.
SPEI	HSBC Net	Telecomm
 Podrás pagar desde tu portal bancario, (cualquier banco) - CLABE SPEI HSBC: 021180550300049136 - Referencia numérica: 5503 - Concepto de pago: 25 dígitos de referencia de pago. - Asegúrate de capturar correctamente la	HSBC PAGO DE SERVICIO RAP 4913 - Ingresar a tu portal bancario HSBC. - Realiza un pago de servicio. - Teclea la referencia completa. Banca personal por internet Usoar PAGO DE SERVICIO	 PAGO DE SERVICIO HSBC RAP 4913 - Ubica la sucursal de tu preferencia. - Asegúrate de que tu

MÉTODOS DE PAGO

IMPORTANTE:

Si utilizas el método de SPEI, favor de verificar los datos que ingreses en el sistema, recuerda que no hay prórrogas de pago.



CAMBIO DE CARRERA Y MODALIDAD

Gracias por tu
atención.

Dudas y comentarios
de lunes a viernes:

Tel. (442) 209 61 00 extensiones
1317 de 11:00 a 18:30 hrs.
1351 de 13:00 a 20:00 hrs.
1315 de 08:00 a 15:30 hrs.
1312 de 08:00 a 15:30 hrs.

**Subdirección de
Servicios Escolares
UTEQ**