



# CAMBIO DE CARRERA

## Guía para Registro de Solicitudes de Reincorporaciones y Equivalencias

Subdirección de  
Servicios Escolares  
UTEQ

Ingresar a la siguiente página en las fechas establecidas en la convocatoria de Reincorporaciones y Equivalencias:

**[lizard.uteq.edu.mx](http://lizard.uteq.edu.mx)**

Da un **clic** sobre el texto en color rojo.



**Acceso**

Usuario:

Contraseña:



**REGISTRO DE  
SOLICITUD PARA  
REINCORPORACIÓN Y  
EQUIVALENCIA**

El Sistema Académico ha sido concebida para proporcionar la Calidad de nuestros servicios y competir a su nivel en su ámbito de objetivos institucionales.

Encontraras las modalidades vigentes que ofrece la Universidad Tecnológica.

En este punto debes seleccionar la **misma modalidad** en la que estabas inscrito en el cuatrimestre inmediato anterior.

### CONVOCATORIAS VIGENTES DE PERIODOS DE REINCORPORACIÓN

#### ✎ Ingenierías (modalidad Intensiva)

De lunes a viernes, horario de 17:00 a 22:00 hrs.

#### ✎ Ingeniería Semipresencial

Sábados, horario de 8:00 a 20:00 hrs.

#### ✎ Licenciatura

De lunes a viernes, horario de 17:00 a 22:00 hrs.

#### ✎ Licenciatura Semipresencial

Sábados, horario de 8:00 a 20:00 hrs.

#### ✎ Técnico Superior Universitario (modalidad Flexible)

Lunes a viernes, horario de 17:00 a 22:00 hrs.

#### ✎ Técnico Superior Universitario (modalidad Intensiva)

Lunes a viernes, horario de 7:00 a 15:00 hrs.

Después de haber seleccionado la Modalidad tienes que dar un **clik** en el botón color **ROJO**, donde dice: **REGISTRATE AQUI**



### REGISTRO DE SOLICITUD PARA REINCORPORACION

 **◆ Vas a comenzar tu registro de solicitud de reincorporación?**

**Regístrate aquí**

 **◆ Ya tienes folio de solicitud de reincorporación?**

**Ingresa aquí**

### Captura tus datos personales:

Deberás utilizar la primer sección y al terminar da un clic en el botón verde **ENVIAR**.

Después de dar un clic en ENVIAR va a aparecer una ventana emergente donde deberás modificar o confirmar tus datos de contacto, verifica que sean correctos o da un clic en **“MODIFICAR”**.

Recuerda que es importante tener esta información actualizada para seguimiento de tu trámite.



Paterno

Materno

Nombre

Fecha de nacimiento(\*):

  

CURP(\*):

envia

#### IMPORTANTE:

Favor de confirmar que tus datos mostrados en pantalla sean correctos, en caso de ser necesario da un clic en **“MODIFICAR”** para actualizar la información.

Al finalizar deberás dar un clic en **“ENVIAR”**.

Correo electrónico:

kari.mendoza@gmail.com

Número celular:

4423697214

MODIFICAR

ENVIAR

1. Da un **clic** en “Cambio de carrera por reprobación (**Status de baja definitiva**) o a solicitud del alumno (**Status condicionado sin pago**)”.

**NOTA:** No aplica para alumnos regulares.

2. Deberás seleccionar la carrera de tu interés. No hay cambios de carrera del área económico-administrativo a alguna de ciencia y tecnología.

3. Al terminar da un clic en confirmar datos.

Tipo de reincorporación:

Cambio de Carrera por Reprobacion o a Solicitud del Alumno

CAMBIO DE CARRERA

MOTIVO:

REPROBACIÓN:

CARRERA:

El cambio de carrera quedo sujeto a autoriza

Seleccionar

Tipo de reincorporación:

Cambio de Carrera

MOTIVO:

CARRERA:

MECANICA AUTOMOTRIZ  
 MECANICA MOLDES Y TROQUELES  
 NANOTECNOLOGIA MATERIALES  
 PROCESOS INDUSTRIALES MANUFACTURA  
 PROCESOS INDUSTRIALES PLASTICOS  
 QUIMICA TECNOLOGIA AMBIENTAL  
 TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION INFRAE  
 TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DESAR  
 DESARROLLO DE NEGOCIOS SERVICIOS PO

Seleccionar

Confirmar Datos

**Confirmación del trámite**

**He leído y acepto los siguientes lineamientos:**

1. Que el registro de mi solicitud es correcto.
2. Sujetarme a las cláusulas establecidas para el Trámite de Reincorporaciones y Equivalencias.
3. Concluir mi trámite en las fechas establecidas en la convocatoria, sin opción a un trámite extemporáneo.
4. Que, de no efectuar el pago del trámite, "*éste no procede*".
5. Que el pago del trámite de equivalencias y reincorporaciones, no obliga a la Universidad a la autorización de la solicitud.
6. Que de no entregar la documentación requerida el "*trámite no procede*".

**Acepto**

Lee con atención los términos y condiciones de la solicitud y al terminar da un **clik** en "Acepto".

**FUNDAMENTO JURÍDICO.****Reglamento Académico para los Alumnos, Capítulo III, Artículo 21:**

Se entiende que renuncian al derecho de inscribirse o reinscribirse, quienes no concluyan los trámites de inscripción o de reinscripción en las fechas que para tal efecto haya establecido la Subdirección de Servicios Escolares.

Aparecerá en color rojo el folio, anótalo para consultar la respuesta de tu solicitud.



Folio:

80202010136

### LINEAMIENTOS ACEPTADOS:

1. Que el registro de mi solicitud
2. Sujetarme a las cláusulas est: Reincorporaciones y Equivale
3. Concluir mi trámite en las fecl sin opción a un trámite extem
4. Que, de no efectuar el pago di de 2020, "éste no procede".
5. Que el pago del trámite de eqi obliga a la Universidad a la au
6. Que de no entregar la docume procede".

En este punto debes imprimir y **PAGAR** en tiempo tú recibo por concepto de: Trámite de reincorporación



Estatus:

PAGO DE TRÁMITE PENDIENTE

Recibo de pago por trámite de Reincorporación

PERSONAL ASIGNADO PARA EL SEGUIMIENTO DE TU TRÁMITE.



Nombre del personal Correo electrónico Horario de atención

En esta sección encontrarás el nombre y correo electrónico de la persona que dará seguimiento a tu trámite. Recuerda anotarlo.



Los recibos que deberás descargar y pagar en HSBC son los siguientes:

**AL MOMENTO DE LLENAR TU SOLICITUD POR CAMBIO DE CARRERA:**

1. Tramite de reincorporación  
(NO SE REQUIERE ENTREGAR EL COMPROBANTE DEL PAGO)

**EN CASO DE SER ACEPTADO:**

1. Recibo de reinscripción
2. Equivalencia

**IMPORTANTE:** No hay prorrogas de pago y todas las solicitudes están sujetas a aprobación.



AV. PIE DE LA CUESTA No. 2501 COL. UNIDAD NACIONAL  
QUERÉTARO, QRO. TELS. (442) 2096100.

Recibo: 765632

Requiere CFDI: NO

Fecha expedición: / /

Fecha de / /

FECHA DE VENCIMIENTO

Nombre del depositante o pagador: \_\_\_\_\_  
Matrícula/Folio: \_\_\_\_\_  
Concepto: 866 - TRÁMITE DE REINCORPORACIÓN  
Importe a pagar: \_\_\_\_\_



REFERENCIA DE PAGO

### MEDIOS DE PAGO

VENTANILLA BANCARIA	CAJERO DEPOSITADOR	CAJERO AUTOMÁTICO ATM's HSBC
<b>HSBC PAGO DE SERVICIO RAP 4913</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Acude a la sucursal de tu preferencia.</li><li>- Asegúrate de que el pago esté a nombre de la <b>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE QUERÉTARO</b></li></ul>	<b>NO DISPONIBLE POR EL MOMENTO</b>	<b>HSBC PAGO DE SERVICIO RAP 4913</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Con cargo a tarjeta de débito HSBC.</li><li>- Ubica el cajero automático más cercano.</li><li>- Teclée la referencia completa.</li></ul>
<b>SPEI</b>  <b>Podrás pagar desde tu portal bancario. (cualquier banco)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- CLABE SPEI HSBC: <b>021180550300049136</b></li><li>- Referencia numérica: <b>5503</b></li><li>- Concepto de pago: <b>25 dígitos de referencia de pago.</b></li><li>- Asegúrate de capturar correctamente la</li></ul>	<b>HSBC Net</b> <b>HSBC PAGO DE SERVICIO RAP 4913</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ingresa a tu portal bancario HSBC.</li><li>- Realiza un pago de servicio.</li><li>- Teclée la referencia completa.</li></ul> <b>Banca personal por internet</b> <b>USAC PAGO DE SERVICIO</b>	<b>Telecomm</b>  <b>PAGO DE SERVICIO HSBC RAP 4913</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ubica la sucursal de tu preferencia.</li><li>- Asegúrate de que tu</li></ul>

MÉTODOS DE PAGO

## IMPORTANTE:

Si utilizas el método de SPEI, favor de verificar los datos que ingreses en el sistema, recuerda que no hay prórrogas de pago.



# CAMBIO DE CARRERA

Gracias por tu atención.

Dudas y comentarios  
de lunes a viernes:

Tel. (442) 209 61 00 extensiones  
1317 de 11:00 a 18:30 hrs.  
1351 de 13:00 a 20:00 hrs.  
1315 de 08:00 a 15:30 hrs.  
1312 de 08:00 a 15:30 hrs.

Subdirección de  
Servicios Escolares  
UTEQ