



# CAMBIO DE MODALIDAD

## Guía para Registro de Solicitudes de Reincorporaciones y Equivalencias

Subdirección de Servicios Escolares  
UTEQ

Ingresar a la siguiente página en las fechas establecidas en la convocatoria de Reincorporaciones y Equivalencias:

[lizard.uteq.edu.mx](http://lizard.uteq.edu.mx)

Da un **clic** sobre el texto en color rojo.



**Acceso**  
Usuario:   
Contraseña:



El Sistema Académico ha sido concebida para proporcionar la Calidad de nuestros servicios y competir a su nivel en su ámbito institucional

Encontrarás las **modalidades vigentes** que ofrece la Universidad Tecnológica.

En este punto debes **seleccionar la modalidad contraria a la que estabas inscrito**.

Ejemplo:

**“Si causaste baja en TSU INTENSIVO entonces deberás seleccionar TSU FLEXIBLE”.**

### CONVOCATORIAS VIGENTES DE PERIODOS DE REINCORPORACIÓN

#### **Ingenierías (modalidad Intensiva)**

De lunes a viernes, horario de 17:00 a 22:00 hrs.

#### **Ingeniería Semipresencial**

Sábados, horario de 8:00 a 20:00 hrs.

#### **Licenciatura**

De lunes a viernes, horario de 17:00 a 22:00 hrs.

#### **Licenciatura Semipresencial**

Sábados, horario de 8:00 a 20:00 hrs.

#### **Técnico Superior Universitario (modalidad Flexible)**

Lunes a viernes, horario de 17:00 a 22:00 hrs.

#### **Técnico Superior Universitario (modalidad Intensiva)**

Lunes a viernes, horario de 7:00 a 15:00 hrs.

Después de haber seleccionado la Modalidad tienes que dar un **clic** en el botón color **ROJO**, donde dice: **REGÍSTRATE AQUÍ**



### REGISTRO DE SOLICITUD PARA REINCORPORACIÓN

**i** ¿Vas a comenzar tu registro de solicitud de reincorporación?



**i** ¿Ya tienes folio de solicitud de reincorporación?



## Captura tus datos personales:

Deberás utilizar la primer sección y al terminar da un clic en el botón verde **ENVIAR**.

Después de dar un clic en ENVIAR va a aparecer una ventana emergente donde deberás modificar o confirmar tus datos de contacto, verifica que sean correctos o da un clic en **“MODIFICAR”**.

Recuerda que es importante tener esta información actualizada para dar seguimiento a tu trámite.

Paterno

Materno

Nombre

Fecha de nacimiento(\*):

  

CURP(\*):

envia

### IMPORTANTE:

Favor de confirmar que tus datos mostrados en pantalla sean correctos, en caso de ser necesario da un clic en **“MODIFICAR”** para actualizar la información.

Al finalizar deberás dar un clic en **“ENVIAR”**.

Correo electrónico:

kari.mendoza@gmail.com

Número celular:

4423697214

MODIFICAR

ENVIAR

1. Da un **clic** en “Cambio de modalidad por reprobación (**estatus baja definitiva**) o a solicitud del alumno (**estatus condicionado sin pago**)”.



2. Da un **clic** en “Confirmar datos”.



**i CONVOCATORIA DE REINCORPORACIÓN A TSU FLEX**

**INDICACIONES PARA EL REGISTRO DE SOLICITUD**

1) Si el sistema no te muestra ninguna opción de trámite de reincorporación y equivalencia es alguna inconsistencia, para mayores informes puedes acudir a la Subdirección de Servicios E

2) Del listado de opciones para trámite de reincorporación y equivalencia selecciona una y se

3) Verifica que la información a registrar sea correcta y finaliza tu registro dando clic en el botó

**Tipo de reincorporación:**

Cambio de Modalidad por Reprobacion o a Solicitud del Alumno

**CAMBIO DE MODALIDAD POR REPROBACIÓN O A**

|          |                            |   |        |
|----------|----------------------------|---|--------|
| MOTIVO:  | REPROBACIÓN:               | X | SOLICI |
| CARRERA: | MECATRONICA.AUTOMATIZACION |   | MODAL  |

Confirmar Datos

**NOTA:** No aplica para alumnos que estén cursando un cuatrimestre con estatus de regular.

Después de “Confirmar Datos” avanza al paso 7.

Tipo de reincorporación:

Cambio de Modalidad por Reprobacion o a Solicitud del Alumno ▼

| CAMBIO DE MODALIDAD POR REPROBACIÓN O A SOLICITUD DEL ALUMNO |   |                      |  |
|--|---|----------------------|--|
| MOTIVO:  | REPROBACIÓN:                                    | SOLICITUD DEL ALUMNO | X  |
| CARRERA:   | ENERGIAS RENOVABLES CALIDAD Y AHORRO DE ENERGIA | MODALIDAD:           | La carrera no esta ofertada para el cambio de modalidad en este periodo. |



Si te aparece la leyenda de “La carrera no esta ofertada para el cambio de modalidad en este período”, favor de contactarnos de lunes a viernes, a través del teléfono número **209 61 00**

### **extensiones**

**1317** de 11:00 a 18:30 hrs.

**1351** de 13:00 a 20:00 hrs.

**1315** de 08:00 a 15:30 hrs.

### Confirmación del trámite

He leído y acepto los siguientes lineamientos:

1. Que el registro de mi solicitud es correcto.
2. Sujetarme a las cláusulas establecidas para el Trámite de Reincorporaciones y Equivalencias.
3. Concluir mi trámite en las fechas establecidas en la convocatoria, sin opción a un trámite extemporáneo.
4. Que, de no efectuar el pago del trámite, *"éste no procede"*.
5. Que el pago del trámite de equivalencias y reincorporaciones, no obliga a la Universidad a la autorización de la solicitud.
6. Que de no entregar la documentación requerida el *"trámite no procede"*.

Acepto

Lee con atención los términos y condiciones de la solicitud y al terminar da un **clic** en "Acepto".

### FUNDAMENTO JURÍDICO.

#### Reglamento Académico para los Alumnos, Capítulo III, Artículo 21:

Se entiende que renuncian al derecho de inscribirse o reinscribirse, quienes no concluyan los trámites de inscripción o de reinscripción en las fechas que para tal efecto haya establecido la Subdirección de Servicios Escolares.



**AVISO URGENTE**

Recuerda que si te vas a reincorporar al **6° cuatrimestre de TSU INTENSIVO** o **9° cuatrimestre de TSU FLEXIBLE** (disponible sólo en el periodo mayo-agosto), deberás enviar la **constancia de liberación de servicio social** al correo electrónico que te indique el sistema al terminar de llenar tu solicitud.

**IMPORTANTE:**

**Dicho documento lo deberás enviar SIN FALTA los días establecidos para llenar la solicitud.**

Aparecerá en color rojo el folio, anótalo para consultar la respuesta de tu solicitud.



Folio:

80202010136

## LINEAMIENTOS ACEPTADOS:

1. Que el registro de mi solicitud
2. Sujetarme a las cláusulas est: Reincorporaciones y Equivale
3. Concluir mi trámite en las feci sin opción a un trámite extem
4. Que, de no efectuar el pago di de 2020, "éste no procede".
5. Que el pago del trámite de eqi obliga a la Universidad a la au
6. Que de no entregar la docume procede".

En este punto debes imprimir y **PAGAR** en tiempo tú recibo por concepto de: Trámite de reincorporación.



Estatus:

PAGO DE  
TRÁMITE  
PENDIENTE

Recibo de pago por trámite de Reincorporación

PERSONAL ASIGNADO  
PARA EL SEGUIMIENTO  
DE TU TRÁMITE.



Nombre del personal  
Correo electrónico  
Horario de atención

En esta sección encontrarás el nombre y correo electrónico de la persona que dará seguimiento a tu trámite. Recuerda anotarlo.

Si tu solicitud fue para cambiarte a la **Ingeniería o Licenciatura sabatina** deberás seguir los siguientes pasos SIN FALTA:

**PASO 1.**

Escanea el recibo y el ticket de pago del curso de inducción (NO FOTOS)

**PASO 2.**

Envíalo al correo de tu jefe de unidad de la división que te corresponde.

**IMPORTANTE**

En la siguiente diapositiva encontraras los correos por división de los jefes de unidad.

| Jefe de Unidad               | Carrera  | Correo electrónico   |
|------------------------------|--|--|
| LEM Mónica Arellano Medina   | - Ing. En Mantenimiento                          | <a href="mailto:monica.arellano@uteq.edu.mx">monica.arellano@uteq.edu.mx</a> |
|                              | - Ing. Industrial                                |  |
|                              | - Ing. En Nanotecnología                         |  |
|                              | - Ing. En Metal Mecanica                         |  |
| Lic. Ivan Gutiérrez Bautista | - Lic. En Gestión del Capital Humano             | <a href="mailto:ivan.gutierrez@uteq.edu.mx">ivan.gutierrez@uteq.edu.mx</a>   |
|                              | - Lic. En Innovación de Negocios y Mercadotecnia |  |
|                              | - Lic. En Diseño de Gestión de Redes Logísticas  |  |
| MGTI. Vianey Noya Méndez     | - Ing. En Tecnologías de Automatización          | <a href="mailto:vianey.noya@uteq.edu.mx">vianey.noya@uteq.edu.mx</a>         |
|                              | - Ing. En Desarrollo y Gestión de Software       |  |
|                              | - Ing. En Redes Inteligentes y Ciberseguridad    |  |

Los recibos que deberás descargar y pagar en HSBC son los siguientes:

**AL MOMENTO DE LLENAR TU SOLICITUD POR CAMBIO DE MODALIDAD:**

1. Trámite de reincorporación.
2. Curso de inducción para modalidad semipresencial  
(Sólo aplica para las carreras sabatinas de Continuidad de Estudios, **únicamente** para los cuatrimestres de 8° a 10°)

**EN CASO DE SER ACEPTADO:**

1. Recibo de reinscripción.
2. Equivalencia.
3. Seguro de Estadía.  
Sólo 9° de TSU modalidad flexible, 6° de TSU modalidad intensiva, 5° de ingeniería o licenciatura.

**IMPORTANTE:** No hay prórrogas de pago y todas las solicitudes están sujetas a aprobación.



AV. PIE DE LA CUESTA No. 2501 COL. UNIDAD NACIONAL  
QUERÉTARO, QRO. TELS. (442) 2096100.

Recibo: 765632

Requiere CFDI: NO

Fecha expedición: / /

Fecha de / /

FECHA DE VENCIMIENTO

Nombre del depositante o pagador: \_\_\_\_\_  
Matricula/Folio: \_\_\_\_\_  
Concepto: 866 - TRÁMITE DE REINCORPORACIÓN  
Importe a pagar: \_\_\_\_\_

REFERENCIA DE PAGO



REFERENCIA DE PAGO

MEDIOS DE PAGO

| VENTANILLA BANCARIA   | CAJERO DEPOSITADOR  | CAJERO AUTOMÁTICO ATM's HSBC  |
|---|---|---|
| <b>HSBC PAGO DE SERVICIO RAP 4913</b><br><ul style="list-style-type: none"><li>- Acude a la sucursal de tu preferencia.</li><li>- Asegúrate de que el pago esté a nombre de la <b>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE QUERÉTARO</b></li></ul>  | <b>NO DISPONIBLE POR EL MOMENTO</b>   | <b>HSBC PAGO DE SERVICIO RAP 4913</b><br><ul style="list-style-type: none"><li>- Con cargo a tarjeta de débito HSBC.</li><li>- Ubica el cajero automático más cercano.</li><li>- Teclée la referencia completa.</li></ul> |
| <b>SPEI</b><br><br><b>Podrás pagar desde tu portal bancario. (cualquier banco)</b><br><ul style="list-style-type: none"><li>- CLABE SPEI HSBC: <b>021180550300049136</b></li><li>- Referencia numérica: <b>5503</b></li><li>- Concepto de pago: <b>25 dígitos de referencia de pago.</b></li><li>- Asegúrate de capturar correctamente la</li></ul> | <b>HSBC Net</b><br><b>HSBC PAGO DE SERVICIO RAP 4913</b><br><ul style="list-style-type: none"><li>- Ingresa a tu portal bancario HSBC.</li><li>- Realiza un pago de servicio.</li><li>- Teclée la referencia completa.</li></ul> <b>Banca personal por internet</b><br><b>USAC PAGO DE SERVICIO</b> | <b>Telecomm</b><br><br><b>PAGO DE SERVICIO HSBC RAP 4913</b><br><ul style="list-style-type: none"><li>- Ubica la sucursal de tu preferencia.</li><li>- Asegúrate de que tu</li></ul>                                      |

MÉTODOS DE PAGO

## IMPORTANTE:

Si utilizas el método de SPEI, favor de verificar que los datos que ingreses en el sistema, recuerda que no hay prórrogas de pago.



# CAMBIO DE MODALIDAD

Gracias por tu atención.

Dudas y comentarios  
de lunes a viernes:

Tel. (442) 209 61 00 extensiones  
1317 de 11:00 a 18:30 hrs.  
1351 de 13:00 a 20:00 hrs.  
1315 de 08:00 a 15:30 hrs.  
1312 de 08:00 a 15:30 hrs.

Subdirección de  
Servicios Escolares  
UTEQ