UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE QUERÉTARO

RELACION DE MANUALES OPERATIVOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018

NOMBRE DEL MANUAL	FECHA DE AUTORIZACIÓN POR EL ÓRGANO DE GOBIERNO	FECHA DE PUBLICACIÓN EN LA GOMBRA DE ARTEAGA	FECHA DE INICIO DE VIGENCIA	INDICAR SI HA TENIDO ACTUALIZACIÓN RESPECTO DEL ENTREGADO EN LA CUENTA PÚBLICA DEL PERIODO ANTERIOR (SI / NO)	FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACIÓN APROBADA POR SU ÓRGANO DE GOBIERNO	NOMBRE DEL ARCHIVO MAGNETICO EN EL CUAL SE ENTREGA
Manual de Procedimientos	06 de diciembre de 2007	NA	06 de diciembre de 2007	No	06 de diciembre de 2007	Manual de Procedimientos 2007
Manual de Contabilidad	25 de septiembre de 2015	NA	25 de septiembre de 2015	Si	25 de septiembre de 2015	Manual_Contabilidad_UTEQ
Manual de organización	28 de febrero 2018	NA	28 de febrero de 2018	No	28 de febrero de 2018	Manual_de_Organización_registrado.pdf

Ing. Ezequiel Aguilar Bernal
Enc. de la Dirección de Planeación y Evaluación

Lic. Verónica María Gutiérrez
Directora Jurídica

INSTRUCCIONES

1.- INDICAR EL NOMBRE COMPLETO DEL MANUAL
2.- FECHA DEL ACTA DEL ÓRGANO DE GOBIERNO EN LA CUAL SE DIO LA AUTORIZACIÓN
3.- INDICAR POR CADA MANUAL, SI ES QUE HA SIDO SUJETO DE ACTUALIZACIÓN
4.- INDICAR EL NOMBRE DEL ARCHIVO MAGNÉTICO ASIGNADO A CADA MANUAL (PREFERENTEMENTE ARCHIVO DE PDF)
A) DEBERÁN RELACIONARSE LA TOTALIDAD DE MANUALES DE LA ENTIDAD: ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS, CONTABLES, ETC.
B) LOS MANUALES RELACIONADOS DEBERÁN ENTREGARSE EN MEDIO MAGNÉTICO, DE LA SIGUIENTE FORMA:
- - LA TOTALIDAD DE MANUALES EN LA CUENTA PÚBLICA CORRESPONDIENTE AL PERIODO.
- - SÓLO LOS MANUALES QUE HAYAN SUFRIDO ACTUALIZACIÓN, EN LA CUENTA PÚBLICA CORRESPONDIENTE.