

Guía para el Registro de Solicitud de Reincorporaciones y  
Equivalencias para

# CONSULTA DE RESULTADOS

Transformando Vidas

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

UTEQ

## PASO 1

Ingresar a la siguiente liga en las fechas establecidas en la convocatoria de Reincorporaciones y Equivalencias

[lizard.uteq.edu.mx](http://lizard.uteq.edu.mx)

Da un **clik** sobre el texto en color rojo.



Acceso

Usuario:

Contraseña:

**REGISTRO DE SOLICITUD  
PARA REINCORPORACIÓN  
Y EQUIVALENCIA**



El Sistema Académico ha sido concebida para proporcionar la Calidad de nuestra educación y compete a su ámbito los objetivos institucionales

Cualquier comentario o reporte:

## PASO 2

Encontrarás las **modalidades vigentes** que ofrece la Universidad Tecnológica de Querétaro

Selecciona la **modalidad a la que deseas ingresar** para continuar con tus estudios.

### CONVOCATORIAS VIGENTES DE PERIODOS DE REINCORPORACIÓN


-  **Licenciatura** **NUEVO MODELO EDUCATIVO**  
Lunes a viernes, horario de 7:00 a 15:00 hrs.
-  **Técnico Superior Universitario (modalidad Intensiva)**  
Lunes a viernes, horario de 7:00 a 15:00 hrs.
-  **Técnico Superior Universitario (modalidad Despresurizada)**  
Lunes a viernes, horario de 17:00 a 22:00 hrs.
-  **Ingenierías (modalidad Intensiva)**  
De lunes a viernes, horario de 17:00 a 22:00 hrs.
-  **Licenciatura (modalidad Intensiva)**  
De lunes a viernes, horario de 17:00 a 22:00 hrs.
-  **Ingeniería Mixta**  
Lunes a viernes virtual de 20:00 a 22:00 horas y Sábados de 8:00 a 18:00 horas.
-  **Licenciatura Mixta**  
Lunes a viernes virtual de 20:00 a 22:00 horas y Sábados de 8:00 a 18:00 horas.

## PASO 3

Después de haber seleccionado la **Modalidad en que te registraste** tienes que dar un **click** en el botón color **VERDE**, donde dice: **INGRESA AQUÍ**

REGISTRO DE SOLICITUD PARA REINCORPORACIÓN

**Resultados  
disponibles**

 ¿Ya tienes folio de solicitud de reincorporación?

**Ingresar aquí**

## PASO 4

### REGISTRO DE SOLICITUD PARA REINCORPORACIÓN

TRÁMITE POR REINCORPORACIÓN		TRÁMITE POR COMISIÓN ACADÉMICA	
<b>Consulta tu solicitud de reincorporación</b> Si ya estás registrado consulta el estatus de tu solicitud		<b>Consulta tu solicitud por comisión académica</b> Si ya registraron tu solicitud por comisión consulta el estatus aquí	
Folio:	<input type="text"/>	Folio:	<input type="text" value="0"/>
CURP:	<input type="text"/>	CURP:	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Enviar datos"/>		<input type="button" value="Consultar"/>



Deberás utilizar sólo la **ventana del lado de la izquierda** y capturar tu folio obtenido en el proceso de registro de tu solicitud y tu CURP, después da un clic en “Enviar datos”.

## PASO 5

Si tu solicitud fue autorizada, en esta sección encontrarás las indicaciones a seguir, favor de leer detenidamente y anotar la fecha y hora de tu cita.

En esta sección encontrarás los recibos que deberás pagar. Revisa muy bien la fecha de vencimiento, recuerda que no hay prórroga para estos pagos.

Estatus:

**AUTORIZADA**

Su pago por trámite de reincorporación ya se encuentra validado.

<b>*Resultado e Indicaciones</b>	<p><b>Estimado solicitante:</b></p> <p>Te informamos que tu solicitud correspondiente(s), efectuar el comprobante del pago, comprobantes de Servicios Escolares del 3 al 4 de a hrs.), <b>para firmar la solicitud y conc</b></p> <p><b>IMPORTANTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Si retiraste documentos ori             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta de nacimiento recién</li> <li>- Certificado de Bachillerato</li> <li>- Título de TSU, 2 copias. (IN</li> <li>- Cédula Profesional, 2 copi</li> <li>- Certificado de TSU, origina</li> <li>- Identificación oficial vigen</li> <li>- Comprobante de domicilio</li> </ul> </li> <li>▣ Actualizar vigencia del IMS (hrs.), módulo F (de 11:00 a</li> </ul> <p>1. No se otorgan prórrogas para p 2. <b>IMPORTANTE:</b> Reglamento Aca derecho de inscribirse, quien que para tal efecto haya establ 3. <b>NO SE REALIZARÁN TRÁMITES I</b></p>
	<p>Recibo de Inscripción por Reincorporación</p> <p>Recibo de Seguro de Estadía</p>
<b>*Recibo(s) de Pago</b>	



# RECIBO



Recibo: 1088082  
Requiere CFDI: NO  
Fecha expedición: 09/05/2023  
Fecha de vencimiento:  

**FECHA DE VENCIMIENTO**

Nombre del aspirante

Matrícula/Folio:

Concepto:	Importe:
866 - TRÁMITE DE REINCORPORACIÓN	
<b>TOTAL A PAGAR:</b>	



**REFERENCIA DE PAGO**

MEDIOS DE PAGO

**IMPORTANTE: DEBERÁ REALIZAR EL PAGO ANTES DE LA FECHA DE VENCIMIENTO Y EN LOS HORARIOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN BANCARIA. PUEDES EFECTUAR TU PAGO A TRÁVES DE LOS SIGUIENTES SERVICIOS BANCARIOS REFERENCIADOS. UBICA TU REFERENCIA DEBAJO DEL CÓDIGO DE BARRAS.**

	Santander	HSBC	Liga de pago
SPEI REFERENCIADO	014880666091943642	021180660300049138	<p>Tarjeta de debito Tarjeta de crédito</p>
Pago de Servicios	Convenio 7101 Pago en ventanilla Cajero depositador Cajero automatico SUPER NET	Convenio 4813 Pago en ventanilla Cajero depositador Cajero automatico HSBC NET Telecom	

**MÉTODOS DE PAGO**

**IMPORTANTE:**

Si utilizas el método de SPEI, favor de verificar los datos que ingreses en el sistema, recuerda que no hay prórrogas de pago, ni devoluciones por causas imputables al usuario.

\*\*Cuenta de apoyo para pago HSBC  
\*\*Cuenta de apoyo para pago Santander.



# CONTINUAR CON EL PASO

años 3

# DE LA CONVOCATORIA VIGENTE

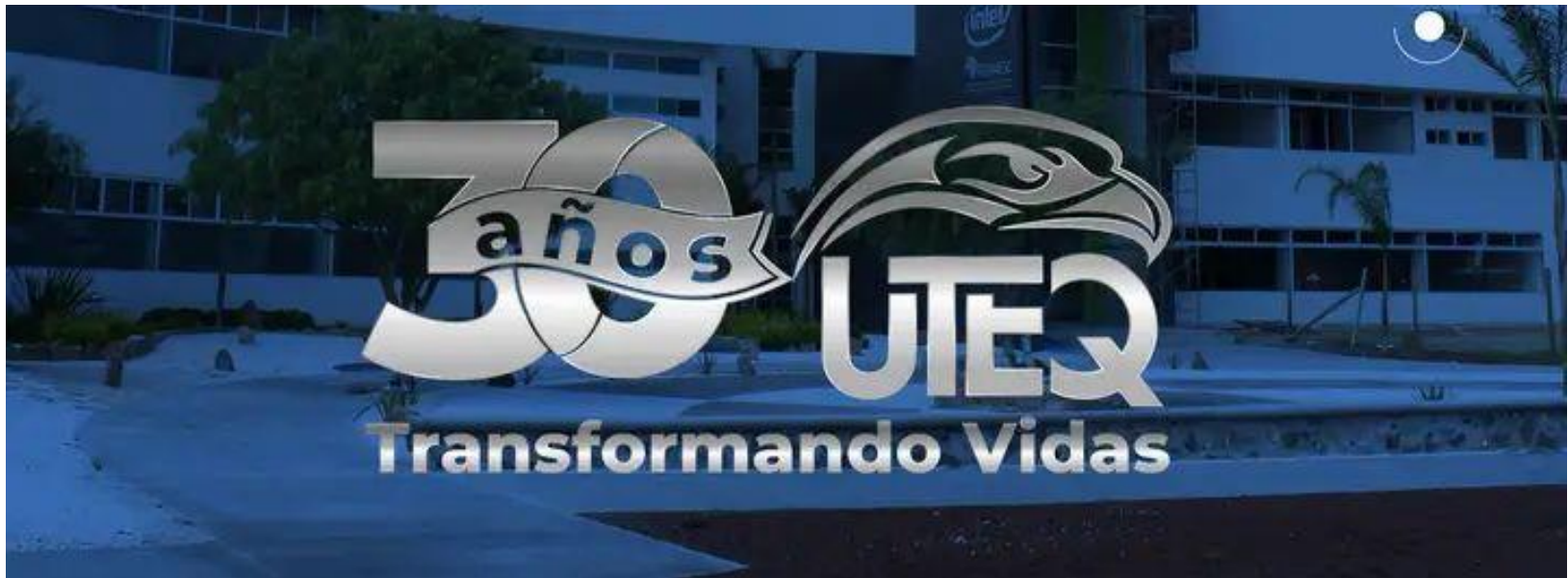
<https://www.uteq.edu.mx/Alumno/Default.aspx?gl2Sr=102>



# CONSULTA DE RESULTADOS

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

UTEQ



**Dudas y comentarios  
de lunes a viernes:**

**Tel. (442) 209 61 00 extensiones**

**1353** de 11:00 a 18:30 hrs.

**1319** de 08:00 a 15:30 hrs.

**1355** de 12:30 a 19:30 hrs.

**1366** de 08:30 a 16:00 hrs.

**1368** de 11:00 a 18:30 hrs.

**1322** de 13:00 a 20:00 hrs.

**1315** de 08:30 a 16:00 hrs.

**1312** de 08:00 a 15:30 hrs.