



CONSULTA DE RESULTADOS

Guía para consultar resultados de Reincorporaciones y Equivalencias



SUBDIRECCIÓN DE
SERVICIOS ESCOLARES
UTEQ

Paso 1:

Ingresar a la siguiente página en las fechas establecidas en la convocatoria de Reincorporaciones y Equivalencias:

lizard.uteq.edu.mx

Da un **clik** sobre el texto en color rojo.

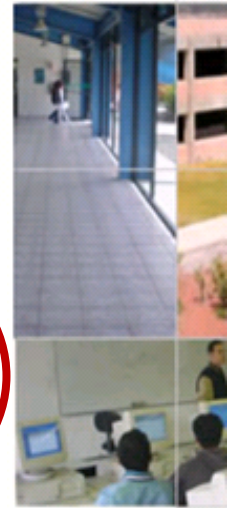


Acceso

Usuario:

Contraseña:

**REGISTRO DE SOLICITUD PARA
REINCORPORACIÓN Y
EQUIVALENCIA**



El Sistema Académico ha sido concebida para proporcionar la Calidad de nuestra enseñanza y compete a su ámbito los objetivos institucionales.

Paso 2:

Encontrarás las modalidades vigentes que ofrece la Universidad Tecnológica de Querétaro.

Debes seleccionar **la misma modalidad en la cual registraste tu solicitud.**

CONVOCATORIAS VIGENTES DE PERIODOS DE REINCORPORACIÓN

Ingenierías (modalidad Intensiva)

De lunes a viernes, horario de 17:00 a 22:00 hrs.

Ingeniería Mixta

Lunes a viernes virtual de 20:00 a 22:00 horas y Sábados de 8:00 a 18:00 horas.

Licenciatura

De lunes a viernes, horario de 17:00 a 22:00 hrs.

Licenciatura Mixta

Lunes a viernes virtual de 20:00 a 22:00 horas y Sábados de 8:00 a 18:00 horas.

Técnico Superior Universitario (modalidad Flexible)

Lunes a viernes, horario de 17:00 a 22:00 hrs.

Técnico Superior Universitario (modalidad Intensiva)

Lunes a viernes, horario de 7:00 a 15:00 hrs.

Paso 3:

Después de haber seleccionado la Modalidad en que te registraste tienes que dar un clic en el botón color **VERDE**, donde dice: **INGRESA AQUÍ**

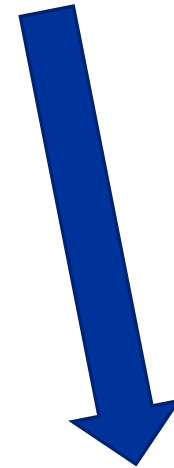
REGISTRO DE SOLICITUD PARA REINCORPORACIÓN

¿Vas a comenzar tu registro de solicitud de reincorporación?

Regístrate aquí

¿Ya tienes folio de solicitud de reincorporación?

Ingresa aquí



Paso 4:

REGISTRO DE SOLICITUD PARA REINCORPORACIÓN

TRÁMITE POR REINCORPORACIÓN	TRÁMITE POR COMISIÓN ACADÉMICA
<p data-bbox="179 434 745 472">Consulta tu solicitud de reincorporación</p> <p data-bbox="179 475 693 501">Si ya estás registrado consulta el estatus de tu solicitud</p> <p data-bbox="179 525 239 558">Folio: <input data-bbox="326 522 558 568" type="text"/></p> <p data-bbox="179 579 260 612">CURP: <input data-bbox="326 576 751 622" type="text"/></p> <p data-bbox="330 632 459 665">Enviar datos</p>	<p data-bbox="1002 434 1640 472">Consulta tu solicitud por comisión académica</p> <p data-bbox="1002 475 1617 501">Si ya registraron tu solicitud por comisión consulta el estatus aquí</p> <p data-bbox="1002 525 1062 558">Folio: <input data-bbox="1149 522 1381 568" type="text" value="0"/></p> <p data-bbox="1002 579 1083 612">CURP: <input data-bbox="1149 576 1574 622" type="text"/></p> <p data-bbox="1153 632 1263 665">Consultar</p>



Deberás utilizar sólo la **ventana del lado de la izquierda** y capturar tu folio obtenido en el proceso de registro de tu solicitud y tu CURP, después da un clic en “Enviar datos”.

Paso 5:

Estatus:

AUTORIZADA

Su pago por trámite de reincorporación ya se encuentra validado.

Si tu solicitud fue autorizada, en esta sección encontrarás las indicaciones a seguir, favor de leer detenidamente y anotar la fecha y hora de tu cita.

En esta sección encontrarás los recibos que deberás pagar. Revisa muy bien la fecha de vencimiento, recuerda que no hay prórroga para estos pagos.

The screenshot shows a web interface with a dark sidebar on the left and a light green main content area on the right. The sidebar has two sections: '*Resultado e Indicaciones' and '*Recibo(s) de Pago'. A blue arrow points from the text on the left to the '*Recibo(s) de Pago' section. The main content area contains the following text:

Estimado solicitante:

Te informamos que tu solicitud correspondiente(s), efectuar el pago del comprobante del pago, comprobantes de Servicios Escolares del 3 al 4 de agosto (de 11:00 a 15:00 hrs.), para firmar la solicitud y conciliar.

IMPORTANTE:

- ▢ Si retiraste documentos originales:
 - Acta de nacimiento reciente
 - Certificado de Bachillerato
 - Título de TSU, 2 copias. (Impresión)
 - Cédula Profesional, 2 copias
 - Certificado de TSU, original
 - Identificación oficial vigente
 - Comprobante de domicilio
 - ***Las copias deben ser en color
- ▢ Actualizar vigencia del IMS (de 11:00 a 15:00 hrs.), módulo F (de 11:00 a 15:00 hrs.)

1. No se otorgan prórrogas para pagos.
2. **IMPORTANTE:** Reglamento Académico, artículo 10, inciso I, párrafo 1º, establece que el derecho de inscribirse, quien no haya pagado el derecho de inscripción, que para tal efecto haya establecido.
3. **NO SE REALIZARÁN TRÁMITES** de inscripción.

Recibo de Inscripción por Reincorporación

Recibo de Seguro de Estadía

RECIBO



AV. PIE DE LA CUESTA No. 2501 COL. UNIDAD NACIONAL
QUERÉTARO, QRO. TELS. (442) 2096100.

Recibo: 765632

Regulere CFDI: NO

Fecha expedición: 04/03/2020 03:1

Fecha d

FECHA DE VENCIMIENTO

Nombre del depositante o pagador:

Matricula/Folio:

Concepto: 866 - TRÁMITE DE REINCORPORACIÓN

Importe a pagar:

REFERENCIA DE PAGO



REFERENCIA DE PAGO

MEDIOS DE PAGO

VENTANILLA BANCARIA	CAJERO DEPOSITADOR	CAJERO AUTOMÁTICO ATM's HSBC
HSBC PAGO DE SERVICIO RAP 4913 <ul style="list-style-type: none">- Acude a la sucursal de tu preferencia.- Asegúrate de que el pago esté a nombre de la UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE QUERÉTARO	NO DISPONIBLE POR EL MOMENTO	HSBC PAGO DE SERVICIO RAP 4913 <ul style="list-style-type: none">- Con cargo a tarjeta de débito HSBC.- Ubica el cajero automático más cercano.- Teclea la referencia completa.
SPEI <p>Podrás pagar desde tu portal bancario. (cualquier banco)</p> <ul style="list-style-type: none">- CLABE SPEI HSBC : 021180560300049136- Referencia numérica : 5503- Concepto de pago: 25 dígitos de referencia de pago.- Asegúrate de capturar correctamente la	HSBC Net HSBC PAGO DE SERVICIO RAP 4913 <ul style="list-style-type: none">- Ingresa a tu portal bancario HSBC.- Realiza un pago de servicio.- Teclea la referencia completa. <p>Banca personal por internet</p> HSBC PAGO DE SERVICIO	Telecomm PAGO DE SERVICIO HSBC RAP 4913 <ul style="list-style-type: none">- Ubica la sucursal de tu preferencia.- Asegúrate de que tu

MÉTODOS DE PAGO

IMPORTANTE:

Si utilizas el método de SPEI, favor de verificar los datos que ingreses en el sistema, recuerda que no hay prórrogas de pago, ni devoluciones por causas imputables al usuario.



CONSULTA DE RESULTADOS

**Dudas y comentarios
de lunes a viernes:**

Tel. (442) 209 61 00 extensiones

1351 de 10:00 a 17:30 hrs.

1366 de 12:30 a 20:00 hrs.

1319 de 12:30 a 20:00 hrs.

1315 de 08:30 a 16:00 hrs.

1312 de 08:00 a 15:30 hrs.



**SUBDIRECCIÓN DE
SERVICIOS ESCOLARES
UTEQ**