

Guía para el Registro de Solicitud de Reincorporaciones y Equivalencias para

CAMBIO DE CARRERA Y MODALIDAD

(Aplica para las carreras ofertadas en modalidad intensiva y
despresurizada)

Transformando Vidas

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

UTEQ

PASO 1

Ingresar a la siguiente liga en las fechas establecidas en la convocatoria de Reincorporaciones y Equivalencias

lizard.uteq.edu.mx

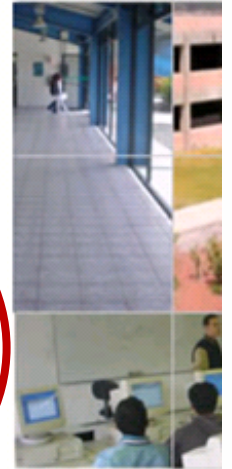
Da un **clik** sobre el texto en color rojo.



Acceso

Usuario:

Contraseña:



**REGISTRO DE SOLICITUD
PARA REINCORPORACIÓN
Y EQUIVALENCIA**

El Sistema Académico ha sido concebida para proporcionar la Calidad de nuestra educación y compete a su ámbito objetivos institucionales

Cualquier comentario o reporte:

PASO 2

Encontrarás las modalidades vigentes que ofrece la Universidad Tecnológica de Querétaro

Selecciona la **modalidad contraria** a la que estabas inscrito.

Ejemplo:

“Si causaste baja en TSU MODALIDAD INTENSIVA entonces deberás seleccionar TSU MODALIDAD DESPRESURIZADA”.

CONVOCATORIAS VIGENTES DE PERIODOS DE REINCORPORACIÓN

- ✎ **Técnico Superior Universitario (modalidad Intensiva)**
Lunes a viernes, horario de 7:00 a 15:00 hrs.
- ✎ **Técnico Superior Universitario (modalidad Despresurizada)**
Lunes a viernes, horario de 17:00 a 22:00 hrs.
- ✎ **Ingenierías (modalidad Intensiva)**
De lunes a viernes, horario de 17:00 a 22:00 hrs.
- ✎ **Licenciatura (modalidad Intensiva)**
De lunes a viernes, horario de 17:00 a 22:00 hrs.
- ✎ **Ingeniería Mixta**
Lunes a viernes virtual de 20:00 a 22:00 horas y Sábados de 8:00 a 18:00 horas.
- ✎ **Licenciatura Mixta**
Lunes a viernes virtual de 20:00 a 22:00 horas y Sábados de 8:00 a 18:00 horas.

PASO 3

Después de haber seleccionado la **Modalidad** tienes que dar un **clic** en el botón color **ROJO**, donde dice: **REGÍSTRATE AQUÍ**



REGISTRO DE SOLICITUD PARA REINCORPORACIÓN

 ¿Vas a comenzar tu registro de solicitud de reincorporación?

Regístrate aquí

 ¿Ya tienes folio de solicitud de reincorporación?

Ingresa aquí

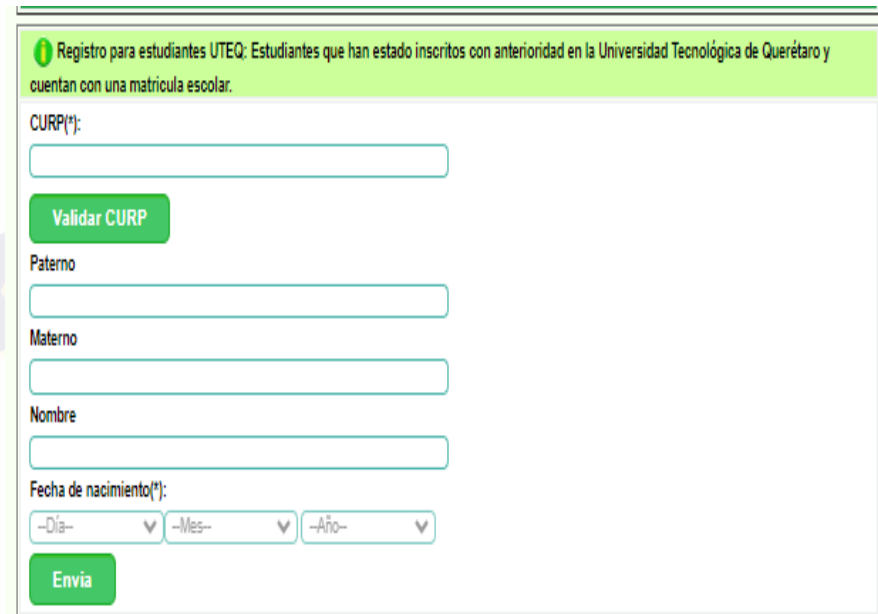
 **ANTES DE REALIZAR TU REGISTRO ASEGÚRATE DE VERIFICAR QUE EXISTA CUATRIMESTRE DISPONIBLE** 

PASO 4

Captura tu CURP

Deberás utilizar la primera sección y al terminar da un clic en el botón verde **Validar CURP**

Aparecerá tu nombre, apellidos y fecha de nacimiento, validar que la información sea correcta y dar clic en el botón **Envía**.



Registro para estudiantes UTEQ: Estudiantes que han estado inscritos con anterioridad en la Universidad Tecnológica de Querétaro y cuentan con una matrícula escolar.

CURP(*):

Validar CURP

Paterno

Materno

Nombre

Fecha de nacimiento(*):
--Día-- --Mes-- --Año--

Envía

PASO 5

Validación de datos personales:

Se abrirá una ventana donde deberás revisar tus datos de contacto, en caso de ser necesario actualizar la información, verifica que sean correctos y da un clic en **“GUARDAR INFORMACIÓN”**

VALIDACIÓN DE DATOS PERSONALES

CORREO ELECTRÓNICO

*Correo Electrónico Gmail:

 @gmail.com

Correo Electrónico opcional:

IMPORTANTE

Se sugiere no registrar correo electrónico institucional, ya que será deshabilitado si causas baja o al ser egresado.

TELÉFONOS

*Número telefónico personal (solo 10 dígitos):

*Número telefónico para recados (solo 10 dígitos):

*Número telefónico de casa (solo 10 dígitos):

IMPORTANTE

Como requisito, los 3 números deben ser diferentes.

GUARDAR INFORMACION

Recuerda que es importante tener esta información actualizada para dar seguimiento a tu trámite.

PASO 6



CONVOCATORIA DE REINCORPORACIÓN

INDICACIONES PARA EL REGISTRO DE SOLICITUD

- 1) Si el sistema no te muestra ninguna opción de trámite de reincorporación tiene alguna inconsistencia, para mayores informes puedes acudir a la
- 2) Del listado de opciones para trámite de reincorporación y equivalencia:
- 3) Verifica que la información a registrar sea correcta y finaliza tu registro

Tipo de reincorporación:

Seleccionar

Seleccionar

Cambio de Modalidad por Reprobación o a Solicitud del Alumno

Cambio de Carrera por Reprobación o a Solicitud del Alumno

Cambio de modalidad y carrera/área

Confirmar Datos

Da un clic en **“Cambio de modalidad y carrera/área”** y después en **“Confirmar datos”**



NOTA: No aplica para alumnos que estén cursando un cuatrimestre con estatus regular.

PASO 7

Aparecerá un recuadro como el que se muestra a continuación:

Tipo de reincorporación:

Cambio de modalidad y carrera/área

CAMBIO DE MODALIDAD Y CARRERA/AREA			
MOTIVO:	REPROBACIÓN:	X	SOLICITUD DEL ALUMNO
CARRERA:	--Seleccionar--		MODALIDAD:

Deberás seleccionar la carrera de tu interés. **No hay cambios de carrera del área Económico-Administrativa a alguna de Ingeniería, Tecnología, Educación y viceversa.**

Al terminar da un clic en **confirmar datos.**



Tipo de reincorporación:

Cambio de modalidad	--Seleccionar--
MOTIVO:	ADMINISTRACIÓN / CAPITAL HUMANO
CARRERA:	DESARROLLO DE NEGOCIOS / MERCADOTECNIA
	MANTENIMIENTO / INDUSTRIAL
	PROCESOS INDUSTRIALES / MANUFACTURA
	LOGÍSTICA / CADENA DE SUMINISTROS
	--Seleccionar--

Confirmar Datos

PASO 8

Confirmación del trámite

He leído y acepto los siguientes lineamientos:

1. Que el registro de mi solicitud es correcto.
2. Sujetarme a las cláusulas establecidas para el Trámite de Reincorporaciones y Equivalencias.
3. Concluir mi trámite en las fechas establecidas en la convocatoria, sin opción a un trámite extemporáneo.
4. Que, de no efectuar el pago del trámite, *"éste no procede"*.
5. Que el pago del trámite de equivalencias y reincorporaciones, no obliga a la Universidad a la autorización de la solicitud.
6. Que de no entregar la documentación requerida el *"trámite no procede"*.

Acepto

Lee con atención los términos y condiciones de la solicitud y al terminar da un **clic** en "Acepto".

FUNDAMENTO JURÍDICO.

Reglamento Académico para los Alumnos, Capítulo III, Artículo 21:

Se entiende que renuncian al derecho de inscribirse o reinscribirse, quienes no concluyan los trámites de inscripción o de reinscripción en las fechas que para tal efecto haya establecido la Subdirección de Servicios Escolares.

PASO 9

Aparecerá en color rojo el **folio**, anótalo para consultar la respuesta a tu solicitud



Descarga, imprime y paga el recibo por concepto de: Trámite de reincorporación



<p>Folio:</p> <p>80202010136</p>	<p>LINEAMIENTOS ACEPTADOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Que el registro de mi solicitud 2. Sujetarme a las cláusulas est: Reincorporaciones y Equivale 3. Concluir mi trámite en las fecl sin opción a un trámite extem 4. Que, de no efectuar el pago di de 2020, "éste <i>no procede</i>". 5. Que el pago del trámite de eqi obliga a la Universidad a la au 6. Que de no entregar la docume <i>procede</i>".
<p>Estatus:</p> <p>PAGO DE TRÁMITE PENDIENTE</p>	<p>Recibo de pago por trámite de Reincorporación</p>

PERSONAL ASIGNADO PARA EL SEGUIMIENTO DE TU TRÁMITE.

Mario Luis Arguello Lara
mario.arguello@uteq.edu.mx
 Horario de 01:00 pm a 06:30 pm.

En esta sección encontrarás el nombre y correo electrónico de la persona que dará seguimiento a tu trámite. Recuerda anotarlo.

Transformando

RECIBOS A PAGAR

Los recibos que deberás descargar y pagar son los siguientes:

AL MOMENTO DE LLENAR TU SOLICITUD POR CAMBIO DE CARRERA Y MODALIDAD:

1. Trámite de reincorporación

(NO SE REQUIERE ENVIAR NI ENTREGAR EL COMPROBANTE DEL PAGO)

EN CASO DE SER AUTORIZADO

1. Recibo de reinscripción
2. Equivalencia

IMPORTANTE: No hay prórrogas de pago y todas las solicitudes están sujetas a aprobación.

RECIBO



Recibo: 1088082
Requiere CFDI: NO
Fecha expedición: 09/05/2023
Fecha de vencimiento:

FECHA DE VENCIMIENTO

Nombre del aspirante

Matrícula/Folio:

Concepto:	Importe:
866 - TRÁMITE DE REINCORPORACIÓN	
TOTAL A PAGAR:	



REFERENCIA DE PAGO

MEDIOS DE PAGO

IMPORTANTE: DEBERÁ REALIZAR EL PAGO ANTES DE LA FECHA DE VENCIMIENTO Y EN LOS HORARIOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN BANCARIA. PUEDES EFECTUAR TU PAGO A TRÁVES DE LOS SIGUIENTES SERVICIOS BANCARIOS REFERENCIADOS. UBICA TU REFERENCIA DEBAJO DEL CÓDIGO DE BARRAS.

	Santander	HSBC	Liga de pago
SPEI REFERENCIADO	014880666091943642	021180660300049138	<p>Tarjeta de debito Tarjeta de crédito</p>
Pago de Servicios	Convenio 7101 Pago en ventanilla Cajero depositador Cajero automatico SUPER NET	Convenio 4813 Pago en ventanilla Cajero depositador Cajero automatico HSBC NET Telecom	

MÉTODOS DE PAGO

IMPORTANTE:

Si utilizas el método de SPEI, favor de verificar los datos que ingreses en el sistema, recuerda que no hay prórrogas de pago, ni devoluciones por causas imputables al usuario.

**Cuenta de apoyo para pago HSBC
**Cuenta de apoyo para pago Santander.



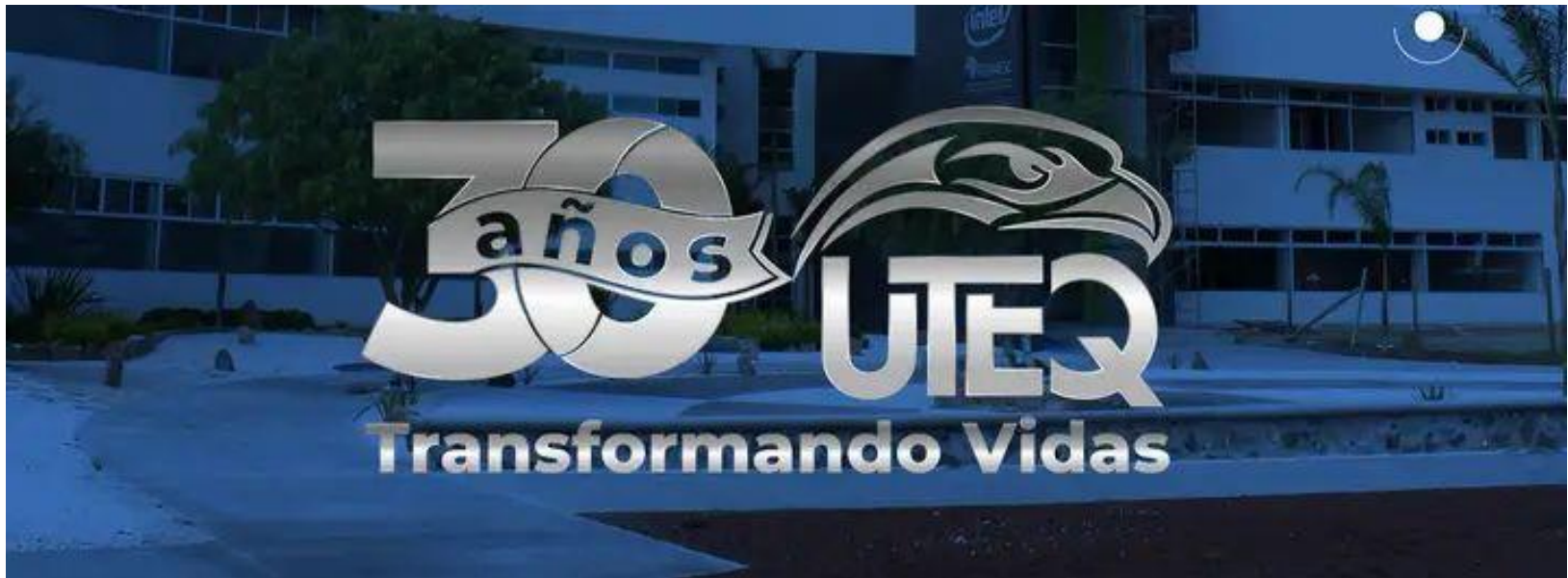
CONTINUAR CON EL PASO 3 años ² DE LA CONVOCATORIA VIGENTE

<https://www.uteq.edu.mx/Alumno/Default.aspx?gl2Sr=102>

CAMBIO DE CARRERA Y MODALIDAD

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

UTEQ



**Dudas y comentarios
de lunes a viernes:**

Tel. (442) 209 61 00 extensiones

1353 de 11:00 a 18:30 hrs.

1319 de 08:00 a 15:30 hrs.

1355 de 12:30 a 19:30 hrs.

1366 de 08:30 a 16:00 hrs.

1368 de 11:00 a 18:30 hrs.

1322 de 13:00 a 20:00 hrs.

1315 de 08:30 a 16:00 hrs.

1312 de 08:00 a 15:30 hrs.

