



# CAMBIO DE CARRERA Y MODALIDAD

## Guía para Registro de Solicitud de Reincorporación y Equivalencias



---

SUBDIRECCIÓN DE  
SERVICIOS ESCOLARES  
UTEQ

# Paso 1:

Ingresar a la siguiente página en las fechas establecidas en la convocatoria de Reincorporaciones y Equivalencias:

**[lizard.uteq.edu.mx](http://lizard.uteq.edu.mx)**

Da un **clik** sobre el texto en color rojo.

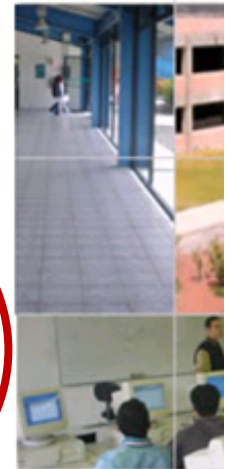


**Acceso**

Usuario:

Contraseña:

**REGISTRO DE SOLICITUD  
PARA REINCORPORACIÓN Y  
EQUIVALENCIA**



El Sistema Académico ha sido concebida para proporcionar la Calidad de nuestra educación y compete a su ámbito los objetivos institucionales.

## Paso 2:

Encontrarás las modalidades vigentes que ofrece la Universidad Tecnológica de Querétaro

Selecciona la modalidad contraria a la que estabas inscrito.

**Ejemplo:**

**“Si causaste baja en TSU INTENSIVO entonces deberás seleccionar TSU FLEXIBLE”.**

### CONVOCATORIAS VIGENTES DE PERIODOS DE REINCORPORACIÓN

#### Ingenierías (modalidad Intensiva)

De lunes a viernes, horario de 17:00 a 22:00 hrs.

#### Ingeniería Mixta

Lunes a viernes virtual de 20:00 a 22:00 horas y Sábados de 8:00 a 18:00 horas.

#### Licenciatura

De lunes a viernes, horario de 17:00 a 22:00 hrs.

#### Licenciatura Mixta

Lunes a viernes virtual de 20:00 a 22:00 horas y Sábados de 8:00 a 18:00 horas.

#### Técnico Superior Universitario (modalidad Flexible)

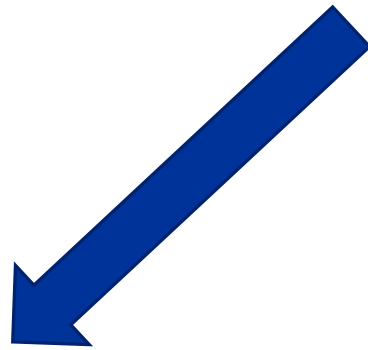
Lunes a viernes, horario de 17:00 a 22:00 hrs.

#### Técnico Superior Universitario (modalidad Intensiva)

Lunes a viernes, horario de 7:00 a 15:00 hrs.

# Paso 3:

Después de haber seleccionado la Modalidad tienes que dar un clic en el botón color **ROJO**, donde dice: **REGÍSTRATE AQUÍ**



**i** Es importante que antes de iniciar el registro verifiques que esté disponible el cuatrimestre al que pretendes incorporarte

## REGISTRO DE SOLICITUD PARA REINCORPORACIÓN

**i** ¿Vas a comenzar tu registro de solicitud de reincorporación?

**Regístrate aquí**

**i** ¿Ya tienes folio de solicitud de reincorporación?


**Ingresa aquí**

# Paso 4:

## Captura tus datos personales:

Deberás utilizar la primera sección y al terminar da un clic en el botón verde **ENVIAR**.

Se abrirá una ventana emergente donde deberás modificar o confirmar tus datos de contacto, verifica que sean correctos o da un clic en **“MODIFICAR”**.

 Recuerda que es importante tener esta información actualizada para dar seguimiento a tu trámite.


Paterno

Materno

Nombre

Fecha de nacimiento(\*):

CURP(\*):



### IMPORTANTE:

Favor de confirmar que tus datos mostrados en pantalla sean correctos, en caso de ser necesario da un clic en **“MODIFICAR”** para actualizar la información.

Al finalizar deberás dar un clic en **“ENVIAR”**.

Correo electrónico:

Número celular:

## Paso 5:

---

Da un clic en “Cambio de modalidad y carrera/área”.



### CONVOCATORIA DE REINCORPORACIÓN

#### INDICACIONES PARA EL REGISTRO DE SOLICITUD

- 1) Si el sistema no te muestra ninguna opción de trámite de reincorporación tiene alguna inconsistencia, para mayores informes puedes acudir a la
- 2) Del listado de opciones para trámite de reincorporación y equivalencia
- 3) Verifica que la información a registrar sea correcta y finaliza tu registro

Tipo de reincorporación:

Seleccionar

Seleccionar

Cambio de Modalidad por Reprobación o a Solicitud del Alumno

Cambio de Carrera por Reprobación o a Solicitud del Alumno

Cambio de modalidad y carrera/área

**NOTA:** No aplica para alumnos que estén cursando un cuatrimestre con estatus regular.

# Paso 6:

Aparecerá un recuadro como el que se muestra a continuación:

Tipo de reincorporación:

Cambio de modalidad y carrera/área

CAMBIO DE MODALIDAD Y CARRERA/AREA			
MOTIVO:	REPROBACIÓN:	X	SOLICITUD DEL ALUMNO
CARRERA:	--Seleccionar--		MODALIDAD:

Deberás seleccionar la carrera de tu interés. **No hay cambios de carrera del área Económico-Administrativa a alguna de Ingeniería y Tecnología y viceversa.**

Al terminar da un clic en **confirmar datos.**



Tipo de reincorporación:

Cambio de modalidad

--Seleccionar--

ADMINISTRACIÓN / CAPITAL HUMANO  
DESARROLLO DE NEGOCIOS / MERCADOTECNIA  
MANTENIMIENTO / INDUSTRIAL  
PROCESOS INDUSTRIALES / MANUFACTURA  
LOGÍSTICA / CADENA DE SUMINISTROS

MOTIVO:

CARRERA:

--Seleccionar--

Confirmar Datos



# Paso 7:

## Confirmación del trámite

He leído y acepto los siguientes lineamientos:

1. Que el registro de mi solicitud es correcto.
2. Sujetarme a las cláusulas establecidas para el Trámite de Reincorporaciones y Equivalencias.
3. Concluir mi trámite en las fechas establecidas en la convocatoria, sin opción a un trámite extemporáneo.
4. Que, de no efectuar el pago del trámite, *"éste no procede"*.
5. Que el pago del trámite de equivalencias y reincorporaciones, no obliga a la Universidad a la autorización de la solicitud.
6. Que de no entregar la documentación requerida el *"trámite no procede"*.

Acepto

Lee con atención los términos y condiciones de la solicitud y al terminar da un **clik** en "Acepto".

### FUNDAMENTO JURÍDICO.

#### Reglamento Académico para los Alumnos, Capítulo III, Artículo 21:

Se entiende que renuncian al derecho de inscribirse o reinscribirse, quienes no concluyan los trámites de inscripción o de reinscripción en las fechas que para tal efecto haya establecido la Subdirección de Servicios Escolares.



# Paso 8:

Aparecerá en color rojo el folio, anótalo para consultar la respuesta a tu solicitud



Folio:

80202010136

## LINEAMIENTOS ACEPTADOS:

1. Que el registro de mi solicitud
2. Sujetarme a las cláusulas este Reincorporaciones y Equivale
3. Concluir mi trámite en las fecl sin opción a un trámite extem
4. Que, de no efectuar el pago di de 2020, "éste no procede".
5. Que el pago del trámite de equ obliga a la Universidad a la au
6. Que de no entregar la docume *procede*".

Descarga, imprime y paga el recibo por concepto de: Trámite de reincorporación



Estatus:

PAGO DE  
TRÁMITE  
PENDIENTE

Recibo de pago por trámite de Reincorporación

**PERSONAL ASIGNADO  
PARA EL SEGUIMIENTO  
DE TU TRÁMITE.**



**Nombre del personal  
Correo electrónico  
Horario de atención**

En esta sección encontrarás el nombre y correo electrónico de la persona que dará seguimiento a tu trámite. Recuerda anotarlos.

## RECIBOS A PAGAR

Los recibos que deberás descargar y pagar son los siguientes:

---

### AL MOMENTO DE LLENAR TU SOLICITUD POR CAMBIO DE CARRERA Y MODALIDAD:

1. Trámite de reincorporación  
(NO SE REQUIERE ENTREGAR EL COMPROBANTE DEL PAGO)

### EN CASO DE SER AUTORIZADO

1. Recibo de reinscripción
2. Equivalencia

**IMPORTANTE:** No hay prórrogas de pago y todas las solicitudes están sujetas a aprobación.

# RECIBO



AV. PIE DE LA CUESTA No. 2501 COL. UNIDAD NACIONAL  
QUERÉTARO, QRO. TELS. (442) 2096100.

Recibo: 765632

Regulere CFDI: NO

Fecha expedición: 04/03/2020 03:1

Fecha d

FECHA DE VENCIMIENTO

Nombre del depositante o pagador:

Matricula/Folio:

Concepto:

866 - TRÁMITE DE REINCORPORACIÓN

Importe a pagar:

REFERENCIA DE PAGO



REFERENCIA DE PAGO

MEDIOS DE PAGO

VENTANILLA BANCARIA	CAJERO DEPOSITADOR	CAJERO AUTOMÁTICO ATM's HSBC
<b>HSBC PAGO DE SERVICIO RAP 4913</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Acude a la sucursal de tu preferencia.</li><li>- Asegúrate de que el pago esté a nombre de la <b>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE QUERÉTARO</b></li></ul>	<b>NO DISPONIBLE POR EL MOMENTO</b>	<b>HSBC PAGO DE SERVICIO RAP 4913</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Con cargo a tarjeta de débito HSBC.</li><li>- Ubica el cajero automático más cercano.</li><li>- Teclea la referencia completa.</li></ul>
<b>SPEI</b>  <p>Podrás pagar desde tu portal bancario. (cualquier banco)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- CLABE SPEI HSBC : <b>021180560300049136</b></li><li>- Referencia numérica : <b>5503</b></li><li>- Concepto de pago: <b>25 dígitos de referencia de pago.</b></li><li>- Asegúrate de capturar correctamente la</li></ul>	<b>HSBC Net</b> <b>HSBC PAGO DE SERVICIO RAP 4913</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ingresa a tu portal bancario HSBC.</li><li>- Realiza un pago de servicio.</li><li>- Teclea la referencia completa.</li></ul> <p><b>Banca personal por internet</b></p> <b>HSBC PAGO DE SERVICIO</b>	<b>Telecomm</b>  <b>PAGO DE SERVICIO HSBC RAP 4913</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ubica la sucursal de tu preferencia.</li><li>- Asegúrate de que tu</li></ul>

MÉTODOS DE PAGO

## IMPORTANTE:

Si utilizas el método de SPEI, favor de verificar los datos que ingreses en el sistema, recuerda que no hay prórrogas de pago, ni devoluciones por causas imputables al usuario.



# CAMBIO DE CARRERA Y MODALIDAD

**Dudas y comentarios  
de lunes a viernes:**

**Tel. (442) 209 61 00 extensiones**

**1351** de 10:00 a 17:30 hrs.

**1366** de 12:30 a 20:00 hrs.

**1319** de 12:30 a 20:00 hrs.

**1315** de 08:30 a 16:00 hrs.

**1312** de 08:00 a 15:30 hrs.



---

**SUBDIRECCIÓN DE  
SERVICIOS ESCOLARES  
UTEQ**