

Guía para el Registro de Solicitud de Reincorporaciones y Equivalencias para

BAJA TEMPORAL

Transformando Vidas

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

UTEQ

PASO 1

Ingresar a la siguiente liga en las fechas establecidas en la convocatoria de Reincorporaciones y Equivalencias

lizard.uteq.edu.mx

Da un **clíc** sobre el texto en color rojo.



Acceso

Usuario:

Contraseña:

REGISTRO DE SOLICITUD
PARA REINCORPORACIÓN
Y EQUIVALENCIA



El Sistema Académico ha sido concebida para proporcionar la Calidad de nuestra educación y compete a su ámbito objetivos institucionales

Cualquier comentario o reporte:

PASO 2

Encontrarás las modalidades vigentes que ofrece la Universidad Tecnológica de Querétaro

Selecciona la **misma modalidad** a la que estabas inscrito.

CONVOCATORIAS VIGENTES DE PERIODOS DE REINCORPORACIÓN


- ✎ **Técnico Superior Universitario (modalidad Intensiva)**
Lunes a viernes, horario de 7:00 a 15:00 hrs.
- ✎ **Técnico Superior Universitario (modalidad Despresurizada)**
Lunes a viernes, horario de 17:00 a 22:00 hrs.
- ✎ **Ingenierías (modalidad Intensiva)**
De lunes a viernes, horario de 17:00 a 22:00 hrs.
- ✎ **Licenciatura (modalidad Intensiva)**
De lunes a viernes, horario de 17:00 a 22:00 hrs.
- ✎ **Ingeniería Mixta**
Lunes a viernes virtual de 20:00 a 22:00 horas y Sábados de 8:00 a 18:00 horas.
- ✎ **Licenciatura Mixta**
Lunes a viernes virtual de 20:00 a 22:00 horas y Sábados de 8:00 a 18:00 horas.

PASO 3

Después de haber seleccionado la **Modalidad** tienes que dar un clic en el botón color **ROJO**, donde dice: **REGÍSTRATE AQUÍ**



REGISTRO DE SOLICITUD PARA REINCORPORACIÓN

 ¿Vas a comenzar tu registro de solicitud de reincorporación?

Regístrate aquí

 ¿Ya tienes folio de solicitud de reincorporación?

Ingresa aquí

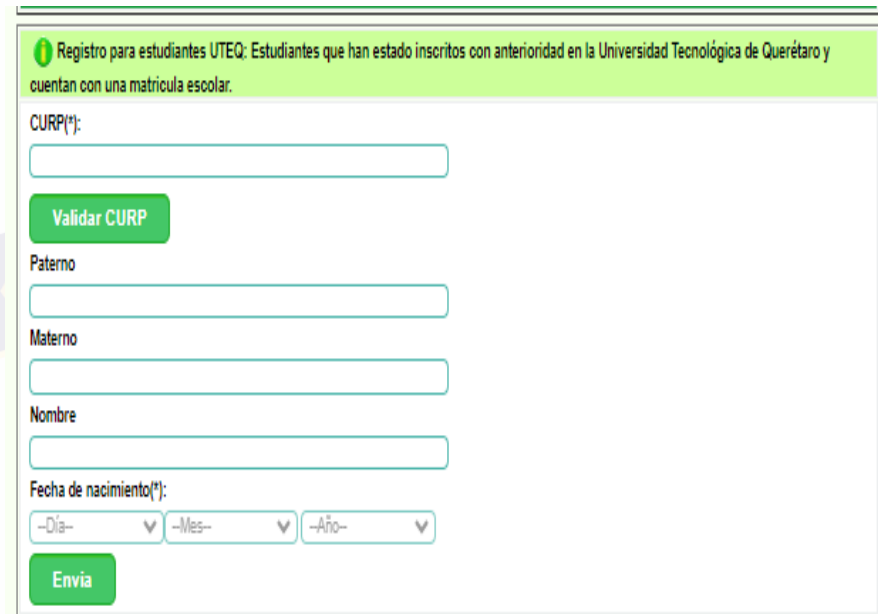
 **ANTES DE REALIZAR TU REGISTRO ASEGÚRATE DE VERIFICAR QUE EXISTA CUATRIMESTRE DISPONIBLE** 

PASO 4

Captura tu CURP

Deberás utilizar la primera sección y al terminar da un clic en el botón verde **Validar CURP**

Aparecerá tu nombre, apellidos y fecha de nacimiento, validar que la información sea correcta y dar clic en el botón **Envía**.



Registro para estudiantes UTEQ: Estudiantes que han estado inscritos con anterioridad en la Universidad Tecnológica de Querétaro y cuentan con una matrícula escolar.

CURP(*):

Validar CURP

Paterno

Materno

Nombre

Fecha de nacimiento(*):
--Día-- --Mes-- --Año--

Envía

PASO 5

Validación de datos personales:

Se abrirá una ventana donde deberás revisar tus datos de contacto, en caso de ser necesario actualizar la información, verifica que sean correctos y da un clic en **“GUARDAR INFORMACIÓN”**

VALIDACIÓN DE DATOS PERSONALES

CORREO ELECTRÓNICO

*Correo Electrónico Gmail:

 @gmail.com

Correo Electrónico opcional:

IMPORTANTE

Se sugiere no registrar correo electrónico institucional, ya que será deshabilitado si causas baja o al ser egresado.

TELÉFONOS

*Número telefónico personal (solo 10 dígitos):

*Número telefónico para recados (solo 10 dígitos):

*Número telefónico de casa (solo 10 dígitos):

IMPORTANTE

Como requisito, los 3 números deben ser diferentes.

GUARDAR INFORMACION

Recuerda que es importante tener esta información actualizada para dar seguimiento a tu trámite.

PASO 6

CONVOCATORIA DE REINCORPORACIÓN

INDICACIONES PARA EL REGISTRO DE SOLICITUD

- 1) Si el sistema no te muestra ninguna opción de trámite de reincorporación y tiene alguna inconsistencia, para mayores informes puedes acudir al área de atención al estudiante.
- 2) Del listado de opciones para trámite de reincorporación y equivocar el tipo de reincorporación.
- 3) Verifica que la información a registrar sea correcta y finaliza tu registro.

Tipo de reincorporación:

Seleccionar

Seleccionar

Cambio de Modalidad por Reprobación o a Solicitud del Alumno

Cambio de Carrera por Reprobación o a Solicitud del Alumno

Reincorporación por Baja temporal

Cambio de modalidad y carrera/área

Confirmar Datos

Da un clic en “Baja temporal” y después en “Confirmar datos”



Después de “confirmar datos” avanza al **paso 7**.

PASO 7

Tipo de reincorporación:

Seleccionar

Seleccionar

Cambio de Modalidad por Reprobación o a Solicitud del Alumno
Cambio de Carrera por Reprobación o a Solicitud del Alumno
Reincorporación por Baja temporal (No hay grupos disponibles)
Cambio de modalidad y carrera/área

IMPORTANTE.

Si te aparece la leyenda **“Reincorporación por baja temporal (NO HAY GRUPOS DISPONIBLES)”**, contáctanos vía telefónica:

Tel. (442) 209 61 00 extensiones

1353 de 11:00 a 18:30 hrs.

1319 de 08:00 a 15:30 hrs.

1355 de 12:30 a 19:30 hrs.

1366 de 08:30 a 16:00 hrs.

1368 de 11:00 a 18:30 hrs.

1322 de 13:00 a 20:00 hrs.

1315 de 08:30 a 16:00 hrs.

1312 de 08:00 a 15:30 hrs.

PASO 8

Confirmación del trámite

He leído y acepto los siguientes lineamientos:

1. Que el registro de mi solicitud es correcto.
2. Sujetarme a las cláusulas establecidas para el Trámite de Reincorporaciones y Equivalencias.
3. Concluir mi trámite en las fechas establecidas en la convocatoria, sin opción a un trámite extemporáneo.
4. Que, de no efectuar el pago del trámite, *"éste no procede"*.
5. Que el pago del trámite de equivalencias y reincorporaciones, no obliga a la Universidad a la autorización de la solicitud.
6. Que de no entregar la documentación requerida el *"trámite no procede"*.

Acepto

Lee con atención los términos y condiciones de la solicitud y al terminar da un **clic** en "Acepto".

FUNDAMENTO JURÍDICO.

Reglamento Académico para los Alumnos, Capítulo III, Artículo 21:

Se entiende que renuncian al derecho de inscribirse o reinscribirse, quienes no concluyan los trámites de inscripción o de reinscripción en las fechas que para tal efecto haya establecido la Subdirección de Servicios Escolares.

PASO 9

Aparecerá en color rojo el folio, anótalo para consultar la respuesta a tu solicitud



Folio:

80202010136

Estatus:

PAGO DE TRÁMITE PENDIENTE

LINEAMIENTOS ACEPTADOS:

1. Que el registro de mi solicitud
2. Sujetarme a las cláusulas est: Reincorporaciones y Equivale
3. Concluir mi trámite en las fecl sin opción a un trámite extem
4. Que, de no efectuar el pago di de 2020, "éste no procede".
5. Que el pago del trámite de eq obliga a la Universidad a la au
6. Que de no entregar la docum *procede*".

Descarga, imprime y paga el recibo por concepto de: Trámite de reincorporación



Recibo de pago por trámite de Reincorporación

PERSONAL ASIGNADO PARA EL SEGUIMIENTO DE TU TRÁMITE.



Nombre del personal Correo electrónico
Horario de atención

En esta sección encontrarás el nombre y correo electrónico de la persona que dará seguimiento a tu trámite. Recuerda anotarlo.

Transformación

RECIBOS A PAGAR

Los recibos que deberás descargar y pagar son los siguientes:

AL MOMENTO DE LLENAR TU SOLICITUD POR BAJA TEMPORAL:

1. Trámite de reincorporación

(NO SE REQUIERE ENVIAR NI ENTREGAR EL COMPROBANTE DEL PAGO)

EN CASO DE SER AUTORIZADO

1. Recibo de reinscripción
2. Seguro de Estadía

Aplicable a 9º de TSU modalidad despresurizada, 6º de TSU modalidad intensiva, 5º de ingeniería/licenciatura intensiva y 6º de ingeniería/licenciatura mixta.

IMPORTANTE: No hay prórrogas de pago y todas las solicitudes están sujetas a aprobación.

RECIBO



Recibo: 1088082
 Requiere CFDI: NO
 Fecha expedición: 09/05/2023
 Fecha de vencimiento: / /

FECHA DE VENCIMIENTO

Nombre del aspirante

Matrícula/Folio:

Concepto:	Importe:
866 - TRÁMITE DE REINCORPORACIÓN	
TOTAL A PAGAR:	



REFERENCIA DE PAGO

MEDIOS DE PAGO

IMPORTANTE: DEBERÁ REALIZAR EL PAGO ANTES DE LA FECHA DE VENCIMIENTO Y EN LOS HORARIOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN BANCARIA. PUEDES EFECTUAR TU PAGO A TRÁVES DE LOS SIGUIENTES SERVICIOS BANCARIOS REFERENCIADOS. UBICA TU REFERENCIA DEBAJO DEL CÓDIGO DE BARRAS.

	Santander	HSBC	Liga de pago
SPEI REFERENCIADO	014880666091943642	021180660300049138	<p>Tarjeta de débito Tarjeta de crédito</p>
Pago de Servicios	Convenio 7101 Pago en ventanilla Cajero depositador Cajero automático SUPER NET	Convenio 4813 Pago en ventanilla Cajero depositador Cajero automático HSBC NET Telecom	

MÉTODOS DE PAGO

IMPORTANTE:

Si utilizas el método de SPEI, favor de verificar los datos que ingreses en el sistema, recuerda que no hay prórrogas de pago, ni devoluciones por causas imputables al usuario.

**Cuenta de apoyo para pago HSBC
 **Cuenta de apoyo para pago Santander.



CONTINUAR CON EL PASO

años 2

DE LA CONVOCATORIA VIGENTE

<https://www.uteq.edu.mx/Alumno/Default.aspx?gl2Sr=102>

BAJA TEMPORAL

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

UTEQ



**Dudas y comentarios
de lunes a viernes:**

Tel. (442) 209 61 00 extensiones

1353 de 11:00 a 18:30 hrs.

1319 de 08:00 a 15:30 hrs.

1355 de 12:30 a 19:30 hrs.

1366 de 08:30 a 16:00 hrs.

1368 de 11:00 a 18:30 hrs.

1322 de 13:00 a 20:00 hrs.

1315 de 08:30 a 16:00 hrs.

1312 de 08:00 a 15:30 hrs.

