

# Guía para el Registro de Solicitud de Reincorporaciones y Equivalencias para

## **CAMBIO DE UT** (Universidades del Subsistema Tecnológico)

Transformando Vidas

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

UTEQ

## PASO 1

Ingresar a la siguiente liga en las fechas establecidas en la convocatoria de Reincorporaciones y Equivalencias

[lizard.uteq.edu.mx](http://lizard.uteq.edu.mx)

Da un **clik** sobre el texto en color rojo.



Acceso

Usuario:

Contraseña:

**REGISTRO DE SOLICITUD  
PARA REINCORPORACIÓN  
Y EQUIVALENCIA**



El Sistema Académico ha sido concebida para proporcionar la Calidad de nuestra educación y compete a su ámbito los objetivos institucionales

Cualquier comentario o reporte:

## PASO 2

Encontrarás las **modalidades vigentes** que ofrece la Universidad Tecnológica de Querétaro

Selecciona la **modalidad a la que deseas ingresar** para continuar con tus estudios.

### CONVOCATORIAS VIGENTES DE PERIODOS DE REINCORPORACIÓN

-  **Licenciatura **NUEVO MODELO EDUCATIVO****  
Lunes a viernes, horario de 7:00 a 15:00 hrs.
-  **Técnico Superior Universitario (modalidad Intensiva)**  
Lunes a viernes, horario de 7:00 a 15:00 hrs.
-  **Técnico Superior Universitario (modalidad Despresurizada)**  
Lunes a viernes, horario de 17:00 a 22:00 hrs.
-  **Ingenierías (modalidad Intensiva)**  
De lunes a viernes, horario de 17:00 a 22:00 hrs.
-  **Licenciatura (modalidad Intensiva)**  
De lunes a viernes, horario de 17:00 a 22:00 hrs.
-  **Ingeniería Mixta**  
Lunes a viernes virtual de 20:00 a 22:00 horas y Sábados de 8:00 a 18:00 horas.
-  **Licenciatura Mixta**  
Lunes a viernes virtual de 20:00 a 22:00 horas y Sábados de 8:00 a 18:00 horas.

## PASO 3

Después de haber seleccionado la **Modalidad** tienes que dar un **clic** en el botón color **ROJO**, donde dice: **REGÍSTRATE AQUÍ**



### REGISTRO DE SOLICITUD PARA REINCORPORACIÓN

 ¿Vas a comenzar tu registro de solicitud de reincorporación?

**Regístrate aquí**

 ¿Ya tienes folio de solicitud de reincorporación?

**Ingresa aquí**

 **ANTES DE REALIZAR TU REGISTRO ASEGÚRATE DE VERIFICAR QUE EXISTA CUATRIMESTRE DISPONIBLE** 

## PASO 4

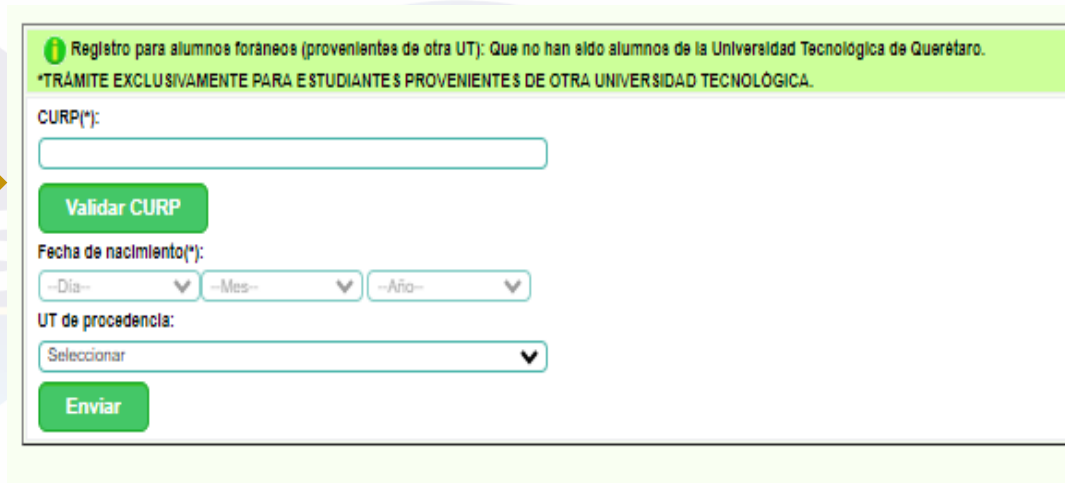
### Captura tu CURP

Deberás utilizar la primera sección y al terminar da un clic en el botón verde **Validar CURP**



Aparecerá tu fecha de nacimiento, validar que la información sea correcta.

Selección tu Universidad de Procedencia y dar clic en el botón **Envía**.



# PASO 5

**REGISTRO DE SOLICITUD PARA REINCORPORACIÓN**

**Datos Personales**

Apellido Paterno  Apellido Materno  Nombre(s)

Fecha de Nacimiento 1991-12-10 Lugar de Nacimiento Estado  Municipio

Nacionalidad  Estado Civil  Sexo HOMBRE

CURP AULM911210HQTRRR00 Correo Electronico

---

**Domicilio**

Domicilio: Calle  Num. Int  Num. Ext  Tel casa: Lada

Colonia:  Estado:  Municipio

Codigo Postal  Tel. recados:  Tel. celular

---

**Otros datos**

Carrera que desea como primera opcion:  Carrera que desea como segunda opcion:

Medio por el que se entero de la Universidad:  Turno de preferencia:

---

**Datos del Bachillerato**

Estado:  Municipio:  Nombre de la escuela:

Especialidad:  Turno:  Promedio:

Periodo de Estudios: Fecha de Inicio:  Fecha de Egreso:

Debes llenar todos los espacios con tu **información personal y verificar** que sea correcta, revisa que tu correo y tu teléfono estén bien escritos para el caso de que tengamos un aviso te llegue sin problema.

## PASO 6

### Confirmación del trámite

He leído y acepto los siguientes lineamientos:

1. Que el registro de mi solicitud es correcto.
2. Sujetarme a las cláusulas establecidas para el Trámite de Reincorporaciones y Equivalencias.
3. Concluir mi trámite en las fechas establecidas en la convocatoria, sin opción a un trámite extemporáneo.
4. Que, de no efectuar el pago del trámite, *"éste no procede"*.
5. Que el pago del trámite de equivalencias y reincorporaciones, no obliga a la Universidad a la autorización de la solicitud.
6. Que de no entregar la documentación requerida el *"trámite no procede"*.

Acepto

Lee con atención los términos y condiciones de la solicitud y al terminar da un **clic** en "Acepto".

### FUNDAMENTO JURÍDICO.

#### Reglamento Académico para los Alumnos, Capítulo III, Artículo 21:

Se entiende que renuncian al derecho de inscribirse o reinscribirse, quienes no concluyan los trámites de inscripción o de reinscripción en las fechas que para tal efecto haya establecido la Subdirección de Servicios Escolares.



## PASO 7

Aparecerá en color rojo el folio, anótalo para consultar la respuesta a tu solicitud



Folio:

80202010136

Estatus:

PAGO DE  
TRÁMITE  
PENDIENTE

### LINEAMIENTOS ACEPTADOS:

1. Que el registro de mi solicitud
2. Sujetarme a las cláusulas est: Reincorporaciones y Equivale
3. Concluir mi trámite en las fecl sin opción a un trámite extem
4. Que, de no efectuar el pago di de 2020, "éste no procede".
5. Que el pago del trámite de eq obliga a la Universidad a la au
6. Que de no entregar la docum *procede*".

Descarga, imprime y paga el recibo por concepto de: Trámite de reincorporación



Recibo de pago por trámite de Reincorporación

**PERSONAL ASIGNADO  
PARA EL SEGUIMIENTO  
DE TU TRÁMITE.**



Nombre del personal  
Correo electrónico  
Horario de atención

En esta sección encontrarás el nombre y correo electrónico de la persona que dará seguimiento a tu trámite. Recuerda anotarlo.

Transformación



## NOTAS

Además de llenar tu solicitud y efectuar el pago es **OBLIGATORIO** enviar escaneada (no fotos) la siguiente documentación, al correo electrónico que se reflejará al finalizar el llenado de la solicitud:

- ✓ **Certificado parcial de estudios**, incluyendo el último cuatrimestre cursado, **SIN ADEUDO DE MATERIAS**.
- ✓ Constancia de titulación de TSU que indique la fecha del acto de toma de protesta o acto recepcional (**sólo para ING o LIC**).
- ✓ Acta de nacimiento.
- ✓ CURP en formato reciente.
- ✓ Identificación oficial vigente.
- ✓ Comprobante de domicilio (de fecha no mayor a dos meses).
- ✓ Certificado de Bachillerato legalizado (TSU e ING).
- ✓ Certificado, Título y Cédula Profesional de TSU (**sólo para ING o LIC**), si los documentos mencionados están en trámite deberás presentar un **historial académico** que incluya la calificación de la Estadía Profesional y **Acta de Exención de Examen Profesional de TSU**.
- ✓ Contenido temático (sólo cuando la carrera no se imparta en la UTEQ).
- ✓ Constancia de LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL\* **aplica sólo para 5º y 6º cuatrimestre de TSU intensivo, de igual manera para 8º y 9º cuatrimestre de TSU Despresurizado.**

# NOTAS

## \* FUNDAMENTO JURÍDICO.

### LEY DE PROFESIONES DEL ESTADO DE QUERÉTARO

#### Capítulo VII. Del Servicio Social Académico y Profesional.

Artículo 67.

#### **Reglamento de Servicio Social.**

Capítulo I, Art. 7. El Servicio Social deberá ser prestado por los estudiantes de la Universidad como requisito previo a su titulación de acuerdo al Reglamento de Titulación de la Universidad, vigente.

Capítulo III, Art. 16. El número de horas requerido para la prestación del Servicio Social no podrá ser menor de 480 horas en un período no menor de 6 meses ni mayor a un año.

Art. 32. En ningún caso la liberación del Servicio Social podrá exentar y/o ser equivalente a la realización de la Estadía Profesional.

## RECIBOS A PAGAR

Los recibos que deberás descargar y pagar son los siguientes:

### **AL MOMENTO DE LLENAR TU SOLICITUD Y ENTREGAR DOCUMENTOS POR CAMBIO DE UNIVERSIDAD:**

1. Trámite de reincorporación

(NO SE REQUIERE ENVIAR NI ENTREGAR EL COMPROBANTE DEL PAGO)

### **EN CASO DE SER AUTORIZADO**

1. Recibo de reinscripción
2. Equivalencia
3. Seguro de Estadía (aplicable a 9° de TSU modalidad despresurizada, 6° de TSU modalidad intensiva, 5° de Ingeniería/Licenciatura Intensiva y 6° de Ingeniería /Licenciatura Mixta).

**IMPORTANTE:** No hay prórrogas de pago y todas las solicitudes están sujetas a aprobación.

# RECIBO



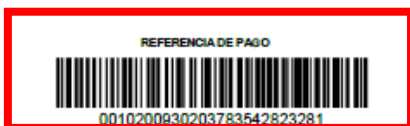
Recibo: 1088082  
Requiere CFDI: NO  
Fecha expedición: 09/05/2024  
Fecha de vencimiento:  

**FECHA DE VENCIMIENTO**

Nombre del aspirante

Matrícula/Folio:

Concepto:	Importe:
866 - TRÁMITE DE REINCORPORACIÓN	
<b>TOTAL A PAGAR:</b>	



**REFERENCIA DE PAGO**

MEDIOS DE PAGO

**IMPORTANTE: DEBERÁ REALIZAR EL PAGO ANTES DE LA FECHA DE VENCIMIENTO Y EN LOS HORARIOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN BANCARIA. PUEDES EFECTUAR TU PAGO A TRÁVES DE LOS SIGUIENTES SERVICIOS BANCARIOS REFERENCIADOS. UBICA TU REFERENCIA DEBAJO DEL CÓDIGO DE BARRAS.**

	Santander	HSBC	Liga de pago
SPEI REFERENCIADO	014880666091943642	021180660300049138	<p>Tarjeta de débito Tarjeta de crédito</p>
Pago de Servicios	Convenio 7101 Pago en ventanilla Cajero depositador Cajero automático SUPER NET	Convenio 4813 Pago en ventanilla Cajero depositador Cajero automático HSBC NET Telecom	

**MÉTODOS DE PAGO**

**IMPORTANTE:**

Si utilizas el método de SPEI, favor de verificar los datos que ingreses en el sistema, recuerda que no hay prórrogas de pago, ni devoluciones por causas imputables al usuario.

\*\*Cuenta de apoyo para pago HSBC  
\*\*Cuenta de apoyo para pago Santander.



# CONTINUAR CON EL PASO

años **2**

# DE LA CONVOCATORIA VIGENTE

<https://www.uteq.edu.mx/Alumno/Default.aspx?gl2Sr=102>

# CAMBIO DE UNIVERSIDAD

(Universidades del Subsistema Tecnológico)

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

UTEQ



**Dudas y comentarios  
de lunes a viernes:**

**Tel. (442) 209 61 00 extensiones**

**1353** de 11:00 a 18:30 hrs.

**1319** de 08:00 a 15:30 hrs.

**1355** de 12:30 a 19:30 hrs.

**1366** de 08:30 a 16:00 hrs.

**1368** de 11:00 a 18:30 hrs.

**1322** de 13:00 a 20:00 hrs.

**1315** de 08:30 a 16:00 hrs.

**1312** de 08:00 a 15:30 hrs.

