



# CAMBIO DE MODALIDAD

## Guía para Registro de Solicitudes de Reincorporación y Equivalencias



---

SUBDIRECCIÓN DE  
SERVICIOS ESCOLARES  
UTEQ

# Paso 1:

Ingresar a la siguiente página en las fechas establecidas en la convocatoria de Reincorporaciones y Equivalencias:

**[lizard.uteq.edu.mx](http://lizard.uteq.edu.mx)**

Da un clik sobre el texto en color rojo.



**Acceso**

Usuario:

Contraseña:

**Aceptar**

**REGISTRO DE SOLICITUD PARA  
REINCORPORACIÓN Y  
EQUIVALENCIA**



El Sistema Académico ha sido concebida para proporcionar la Calidad de nuestra educación y compete a su ámbito los objetivos institucionales

Cualquier comentario o reporte:

## Paso 2:

Encontrarás las modalidades vigentes que ofrece la Universidad Tecnológica de Querétaro

Selecciona la modalidad contraria a la que estabas inscrito.

### Ejemplo:

**“Si causaste baja en TSU INTENSIVO entonces deberás seleccionar TSU FLEXIBLE”.**

### CONVOCATORIAS VIGENTES DE PERIODOS DE REINCORPORACIÓN

#### Ingenierías (modalidad Intensiva)

De lunes a viernes, horario de 17:00 a 22:00 hrs.

#### Ingeniería Mixta

Lunes a viernes virtual de 20:00 a 22:00 horas y Sábados de 8:00 a 18:00 horas.

#### Licenciatura

De lunes a viernes, horario de 17:00 a 22:00 hrs.

#### Licenciatura Mixta

Lunes a viernes virtual de 20:00 a 22:00 horas y Sábados de 8:00 a 18:00 horas.

#### Técnico Superior Universitario (modalidad Flexible)

Lunes a viernes, horario de 17:00 a 22:00 hrs.

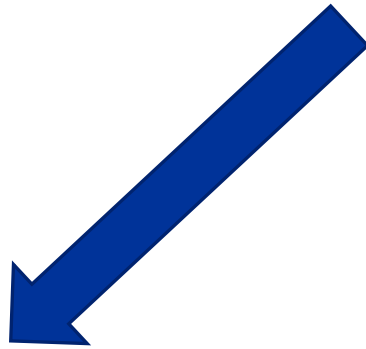
#### Técnico Superior Universitario (modalidad Intensiva)

Lunes a viernes, horario de 7:00 a 15:00 hrs.

## Paso 3:

Después de haber seleccionado la Modalidad tienes que dar un clic en el botón color **ROJO**, donde dice: **REGÍSTRATE AQUÍ**

---



### REGISTRO DE SOLICITUD PARA REINCORPORACIÓN

**i** ¿Vas a comenzar tu registro de solicitud de reincorporación?

**Regístrate aquí**

**i** ¿Ya tienes folio de solicitud de reincorporación?


**Ingresa aquí**

# Paso 4:

## Captura tus datos personales:

Deberás utilizar la primer sección y al terminar da un clic en el botón verde **ENVIAR**.

Se abrirá una ventana emergente donde deberás modificar o confirmar tus datos de contacto, verifica que sean correctos o da un clic en **“MODIFICAR”**.

 Recuerda que es importante tener esta información actualizada para dar seguimiento a tu trámite.

Paterno

Materno

Nombre

Fecha de nacimiento(\*):

CURP(\*):

envia

### IMPORTANTE:

Favor de confirmar que tus datos mostrados en pantalla sean correctos, en caso de ser necesario da un clic en **“MODIFICAR”** para actualizar la información.

Al finalizar deberás dar un clic en **“ENVIAR”**.

Correo electrónico:

kari.mendoza@gmail.com

Número celular:

4423697214

MODIFICAR

ENVIAR

## Paso 5:

Da un **clic** en “Cambio de modalidad por reprobación (estatus baja definitiva) o a solicitud del alumno (estatus condicionado sin pago)”.



### **i** CONVOCATORIA DE REINCORPORACIÓN A TSU FLEX

#### INDICACIONES PARA EL REGISTRO DE SOLICITUD

- 1) Si el sistema no te muestra ninguna opción de trámite de reincorporación y equivalencia es alguna inconsistencia, para mayores informes puedes acudir a la Subdirección de Servicios E
- 2) Del listado de opciones para trámite de reincorporación y equivalencia selecciona una y se
- 3) Verifica que la información a registrar sea correcta y finaliza tu registro dando clic en el bot

Tipo de reincorporación:

Cambio de Modalidad por Reprobacion o a Solicitud del Alumno

#### CAMBIO DE MODALIDAD POR REPROBACIÓN O A

MOTIVO:	REPROBACIÓN:	<input checked="" type="checkbox"/>	SOLICI
CARRERA:	MECATRONICA.AUTOMATIZACION		MODAL

Confirmar Datos

Da un **clic** en “Confirmar datos”.



**NOTA:** No aplica para alumnos que estén cursando un cuatrimestre con estatus de regular.

Después de “Confirmar Datos” avanza al paso 7.

# Paso 6:

Tipo de reincorporación:

Cambio de Modalidad por Reprobacion o a Solicitud del Alumno

CAMBIO DE MODALIDAD POR REPROBACIÓN O A SOLICITUD DEL ALUMNO			
MOTIVO:	REPROBACIÓN:	SOLICITUD DEL ALUMNO	X
CARRERA:	ENERGIAS RENOVABLES CALIDAD Y AHORRO DE ENERGIA	MODALIDAD:	La carrera no esta ofertada para el cambio de modalidad en este periodo.



Si te aparece la leyenda de “La carrera no esta ofertada para el cambio de modalidad en este período”, favor de contactarnos de lunes a viernes, a través del teléfono número **209 61 00 extensiones**

**1351** de 10:00 a 17:30 hrs.

**1366** de 12:30 a 20:00 hrs.

**1319** de 12:30 a 20:00 hrs.

**1315** de 08:30 a 16:00 hrs.



# Paso 7:

## Confirmación del trámite

He leído y acepto los siguientes lineamientos:

1. Que el registro de mi solicitud es correcto.
2. Sujetarme a las cláusulas establecidas para el Trámite de Reincorporaciones y Equivalencias.
3. Concluir mi trámite en las fechas establecidas en la convocatoria, sin opción a un trámite extemporáneo.
4. Que, de no efectuar el pago del trámite, *"éste no procede"*.
5. Que el pago del trámite de equivalencias y reincorporaciones, no obliga a la Universidad a la autorización de la solicitud.
6. Que de no entregar la documentación requerida el *"trámite no procede"*.

Acepto

Lee con atención los términos y condiciones de la solicitud y al terminar da un **clic** en "Acepto".

### FUNDAMENTO JURÍDICO.

#### Reglamento Académico para los Alumnos, Capítulo III, Artículo 21:

Se entiende que renuncian al derecho de inscribirse o reinscribirse, quienes no concluyan los trámites de inscripción o de reinscripción en las fechas que para tal efecto haya establecido la Subdirección de Servicios Escolares.



## Paso 8:

Aparecerá en color rojo el folio, anótalo para consultar la respuesta de tu solicitud.



Folio:

80202010136

### LINEAMIENTOS ACEPTADOS:

1. Que el registro de mi solicitud
2. Sujetarme a las cláusulas este Reincorporaciones y Equivalencia
3. Concluir mi trámite en las fechas sin opción a un trámite externo
4. Que, de no efectuar el pago de 2020, "éste no procede".
5. Que el pago del trámite de equivalencia obliga a la Universidad a la autogestión
6. Que de no entregar la documentación "éste no procede".

Descarga, imprime y paga el recibo por concepto de Trámite de reincorporación



Estatus:

PAGO DE  
TRÁMITE  
PENDIENTE

Recibo de pago por trámite de Reincorporación

**PERSONAL ASIGNADO  
PARA EL SEGUIMIENTO  
DE TU TRÁMITE.**



**Nombre del personal  
[Correo electrónico](#)  
Horario de atención**

En esta sección encontrarás el nombre y correo electrónico de la persona que dará seguimiento a tu trámite. Recuerda anotarlos.

## RECIBOS A PAGAR:

Los recibos que deberás descargar y pagar son los siguientes:

---

### AL MOMENTO DE LLENAR TU SOLICITUD POR CAMBIO DE MODALIDAD:

1. Trámite de reincorporación.

### EN CASO DE SER AUTORIZADO:

1. Recibo de reinscripción.
2. Equivalencia.
3. Seguro de Estadía.

Sólo 9° de TSU modalidad flexible, 6° de TSU modalidad intensiva, 5° de ingeniería o licenciatura intensiva y 6° de ingeniería o licenciatura mixta.

**IMPORTANTE:** No hay prórrogas de pago y todas las solicitudes están sujetas a aprobación.

# RECIBO



AV. PIE DE LA CUESTA No. 2501 COL. UNIDAD NACIONAL  
QUERÉTARO, QRO. TELS. (442) 2096100.

Recibo: 765632

Regulere CFDI: NO

Fecha expedición: 04/03/2020 03:1

Fecha d

FECHA DE VENCIMIENTO

Nombre del depositante o pagador:

Matricula/Folio:

Concepto:

866 - TRÁMITE DE REINCORPORACIÓN

Importe a pagar:

REFERENCIA DE PAGO



REFERENCIA DE PAGO

MEDIOS DE PAGO

VENTANILLA BANCARIA	CAJERO DEPOSITADOR	CAJERO AUTOMÁTICO ATM's HSBC
<b>HSBC PAGO DE SERVICIO RAP 4913</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Acude a la sucursal de tu preferencia.</li><li>- Asegúrate de que el pago esté a nombre de la <b>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE QUERÉTARO</b></li></ul>	<b>NO DISPONIBLE POR EL MOMENTO</b>	<b>HSBC PAGO DE SERVICIO RAP 4913</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Con cargo a tarjeta de débito HSBC.</li><li>- Ubica el cajero automático más cercano.</li><li>- Teclea la referencia completa.</li></ul>
<b>SPEI</b>  <b>Podrás pagar desde tu portal bancario. (cualquier banco)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- CLABE SPEI HSBC : <b>021180560300049136</b></li><li>- Referencia numérica : <b>5503</b></li><li>- Concepto de pago: <b>25 dígitos de referencia de pago.</b></li><li>- Asegúrate de capturar correctamente la</li></ul>	<b>HSBC Net</b> <b>HSBC PAGO DE SERVICIO RAP 4913</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ingresa a tu portal bancario HSBC.</li><li>- Realiza un pago de servicio.</li><li>- Teclea la referencia completa.</li></ul> <b>Banca personal por internet</b> <b>HSBC PAGO DE SERVICIO</b>	<b>Telecomm</b>  <b>PAGO DE SERVICIO HSBC RAP 4913</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ubica la sucursal de tu preferencia.</li><li>- Asegúrate de que tu</li></ul>

MÉTODOS DE PAGO

## IMPORTANTE:

Si utilizas el método de SPEI, favor de verificar los datos que ingreses en el sistema, recuerda que no hay prórrogas de pago, ni devoluciones por causas imputables al usuario.



# CAMBIO DE MODALIDAD

**Dudas y comentarios  
de lunes a viernes:**

**Tel. (442) 209 61 00 extensiones**

**1351** de 10:00 a 17:30 hrs.

**1366** de 12:30 a 20:00 hrs.

**1319** de 12:30 a 20:00 hrs.

**1315** de 08:30 a 16:00 hrs.

**1312** de 08:00 a 15:30 hrs.



**SUBDIRECCIÓN DE  
SERVICIOS ESCOLARES**

**UTEQ**